



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๑๗๐ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง ทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๖ แบบ ๗ อัน กับ ร้านเปเปอร์ เฟลส ตามสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ วงเงิน ๔,๕๑๐.๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น
- ☒ ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๗๐๒/๒๒

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างทำรายงานตามแบบที่กำหนด จำนวน ๖ แบบ ๗ อัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จ้างทำรายงานตามแบบที่กำหนด จำนวน ๖ แบบ ๗ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองช่าง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๔,๖๐๐.- บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๕๑๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นายบุญยืน เลียบดี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๓/๑๐๓๙ ลงวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ด้วย ด้วยกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจัดจ้างทำรายการเพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการ ทั้งหมด ๖ แบบ จำนวน ๗ อัน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ และเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนเว็บไซต์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (๑)ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (๒) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (๑) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการค่าน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (๒) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยตำบลอ่าวน้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคา ต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	(นายชานนท์ ชื่นแดง) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	อัน	๑๔๐	๑๔๐	ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt (point)
๒	สำเนาถูกต้อง (นายชานนท์ ชื่นแดง) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	อัน	๑๘๐	๑๘๐	ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt (point)
๓	กองช่าง อบต.อ่าวน้อย เลขที่รับ..... วันที่..... เวลา.....	๑	อัน	๒๒๐	๒๒๐	ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt (point)
๔	ปลัด อบต.ผู้อำนวยการกองช่างหัวหน้าฝ่ายเจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน	๑	อัน	๒๔๐	๒๔๐	ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt (point)
๕	(นายธนกิจ แทนคุณ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย	๑	อัน	๑๗๐	๑๗๐	ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt (point)

๖		๒	อื่น	๑,๗๘๐	๓,๕๖๐	ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt (point) และ ๑๓ pt (point)
---	--	---	------	-------	-------	--



แบบเลขที่	องค์การบริหารส่วนตำบล อ่าวน้อย	ใบอนุญาตเลขที่/.....
ผู้อำนวยการกองช่าง		ผู้ตรวจ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย		ผู้เห็นชอบ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย		อนุญาต
อนุญาตให้ก่อสร้างได้ตามแบบแปลนที่ได้ตรวจแก้ไขนี้เท่านั้น		

รวมเป็นเงิน					๔,๕๑๐. -

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบหรืออนุมัติในหลักการ ดังนี้...

๕.๑ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และหากแม้ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย หรือ

๕.๒ กรณีพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/วส๔๕ ลว. ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๔.๑ (๔.๑.๑.๒)

/๕.เงื่อนไข.....

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด
ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๗. **ผู้ตรวจรับพัสดุ/ มอบหมายให้** นายชานนท์ ชื่นแดง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
หรือ ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๗.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่
ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๗.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๖.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลาก
สินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๘. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๔,๕๑๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้ง
งบประมาณไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๕ โดยใช้ราคาต่ำสุด
สืบราคาจากท้องตลาด จาก เปเปอร์ เฟลส เลขที่ ๒๑๐ ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลข
ประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๗๐๙๙ ๐๐๕๔๑ ๙๕ ๔ จำนวนเงิน ๔,๕๑๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

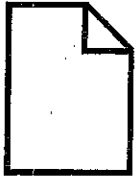
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง

(นายชานนท์ ชื่นแดง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



เปเปอร์ เพรส

210 ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทร. 032-601446, โทรสาร 032-601636
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 7099 00541 95 4

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

เลขรับที่	24 28
วันที่	21 พ.ค. 64
เวลา	14 05

ใบเสนอราคา

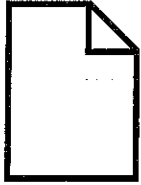
วันที่ 21 ธ.ค. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอเสนอราคาค่าทรายตามรายการดังต่อไปนี้ (ซอง)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	นายชานนท์ ชื่นแดง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1 อัน	140	140 -
2	สำเนาถูกต้อง	1 อัน	180	180 -
3	นายชานนท์ ชื่นแดง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองช่าง อบต.อ่าวน้อย เลขที่รับ..... วันที่..... เวลา.....	1 อัน	220	220 -
4	ปลัด อบต.ผู้อำนวยการกองช่างหัวหน้าฝ่ายเจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน	1 อัน	240	240 -
5	(นายธนกิจ แทนคุณ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย	1 อัน	170	170 -
รวมเงิน				

ลงชื่อ.....อยู่.....ผู้เสนอราคา
(นายอยู่ ยง เขาวนบุรีชา)



เปเปอร์ เพลส

210 ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. 032-601446, โทรสาร 032-601636

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 7099 00541 95 4

ใบเสนอราคา

วันที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอเสนอราคาค่าทรายตามรายการดังต่อไปนี้

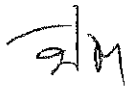
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน																									
6		2 คัน	1,780	3,560																									
<table><tr><td>แบบเลขที่</td><td colspan="2">องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย</td><td colspan="2">ใบอนุญาตเลขที่</td></tr><tr><td>ผู้อำนวยการกองช่าง</td><td></td><td>ผู้ตรวจ</td><td colspan="2">...../...../.....</td></tr><tr><td>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย</td><td></td><td>ผู้เห็นชอบ</td><td colspan="2">...../...../.....</td></tr><tr><td>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย</td><td></td><td>อนุญาต</td><td colspan="2">...../...../.....</td></tr><tr><td colspan="5">อนุญาตให้ก่อสร้างได้ตามแบบแปลนที่ได้ตรวจแก้ไขนี้เท่านั้น</td></tr></table>					แบบเลขที่	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย		ใบอนุญาตเลขที่		ผู้อำนวยการกองช่าง		ผู้ตรวจ	/...../.....		ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย		ผู้เห็นชอบ	/...../.....		ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย		อนุญาต	/...../.....		อนุญาตให้ก่อสร้างได้ตามแบบแปลนที่ได้ตรวจแก้ไขนี้เท่านั้น				
แบบเลขที่	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย		ใบอนุญาตเลขที่																										
ผู้อำนวยการกองช่าง		ผู้ตรวจ	/...../.....																										
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย		ผู้เห็นชอบ	/...../.....																										
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย		อนุญาต	/...../.....																										
อนุญาตให้ก่อสร้างได้ตามแบบแปลนที่ได้ตรวจแก้ไขนี้เท่านั้น																													
(สี่พันห้าร้อยสิบบาท)				รวมเงิน																									
				4,510 -																									

ลงชื่อ..........ผู้เสนอราคา
(นายอัยยง เขาวนปรีชา)

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ร้าน เปเปอร์ เพรส เสนอราคาจ้างทำตรายาง

จำนวน 6 แบบ 7 อัน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,510.-บาท ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงแล้ว



(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

เห็นควรใช้เป็นข้อมูลประกอบการ

พิจารณาจัดหาพัสดุดังกล่าว

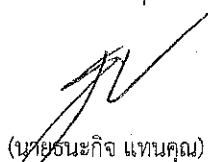


(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....



(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๖ แบบ ๗ อัน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๖ แบบ ๗ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างจัดทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๖ แบบ ๗ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน เบเปอร์เพรส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๑๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

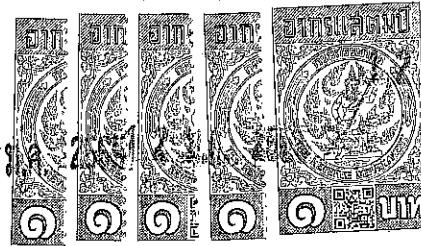
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
พอ.กองคลัง
๑๓/๑/๖๕ หัวหน้าฝ่าย
๑๓/๑/๖๕ เจ้าหน้าที่
๑๓/๑/๖๕ ๒๕๖๕
ปลัด/ทวน



ใบสั่งจ้าง



ร.ก. 2565

ผู้รับจ้าง ร้านเปเปอร์เพรส
ที่อยู่ เลขที่ ๒๑๐ ถนนสละชีพ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๑๔๔๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๗๐๙๙๐๐๕๔๑๙๕๔

ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๑๖ /๒๕๖๕
วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านเปเปอร์เพรส ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๖ แบบ ๗ อัน รายละเอียดดังนี้ - ตามใบเสนอราคา ลว. ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ใบ - ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๔ ใบ	๑	โครงการ	๔,๕๑๐.๐๐	๔,๕๑๐.๐๐
(สีพื้นห้าร้อยสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๔,๕๑๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๐.๐๐
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๔,๕๑๐.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน - วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

/๗. กรณีงานจ้าง...

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....จ้างทำรายการตามแบบที่กำหนด จำนวน ๖ แบบ รวม ๗ อัน
- โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ

(นางพนาไพ สขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕



ลงชื่อ

๐๙/๗

(นายอัยยง เขานันธิชา)

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับจ้าง



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับที่ ๑๒๓
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๕
เวลา ๑๖:๒๐

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง โทร. ๐-๓๒๙๐๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๓/๐๕๒

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ งานจัดจ้างหัวทรายาง จำนวน ๖ แบบ รวม ๗ อัน จาก ร้านเปเปอร์เพรส เป็นเงิน ๔,๕๑๐ บาท (สี่พันห้าร้อย สิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง เลขที่ จ. ๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ ข้าพเจ้า นายบุญยืน เลียบดี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายบุญยืน เลียบดี)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง

สำนักงาน ก.ส.อ. ๖ มิ.ย. ๖๕ จากอ. ๗ มิ.ย. ๖๕

๖ มิ.ย. ๖๕ ๕.๕๑๐ บาท ลงวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๕

นางสาวปัทมา สายสกุล

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

(นางพนทิพย์ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายชนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพบัญญา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

การใช้วัสดุทั้งโครงการ

รายการวัสดุทั้งโครงการ

๑ รายการ

มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ

๔,๕๑๐.๐๐ บาท

มูลค่าการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	บาท	๔,๕๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
มูลค่าวัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	บาท	-	๐.๐๐

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

- ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ

- บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	-	-

สรุป

☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)

๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

-

-

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)
(นายบุญยืน เลียบดี)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านเปเปอร์ เฟรส สำหรับการจ้าง ทำตรายางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๖ แบบ รวม ๗ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๑๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๑๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....

(นายบุญยืน เลียบดี)

ผู้ตรวจรับพัสดุ