



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๕๒๕

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๓,๗๕๕.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กับ อุ่นรุ่งกิจ ซึ่ง ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสัญญา และได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองการบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองการบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง
ลงรับที่ ๑๘
ที่ ๑๘ มี.ค. ๖๕
ลง ๑๖ ๑๕

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๖๑๗

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/ ๕๕

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๘๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ เป็นเงิน ๓,๗๕๕.๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจรรยารักษ์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวจรรยารักษ์ คุ่มมัน)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- หวังขอเป็นต้น ของหน่วยงานที่จัดซื้อ

จึงขอ ร. ๑๗๕(๔) ข้อ ๑๗๕(๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

ม.ร. ๑๗๕(๔) ข้อ ๑๗๕(๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๗๕(๔) ข้อ ๑๗๕(๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวปัทมา สายสกุล

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางพนาไพ สุโข

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอุรุรุกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 8 รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด หมู่ที่ 3 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๕๕.๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☒ มีค่าปรับ

☐ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๕๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวจรรยาธิษั คุ่มมัน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๕๐๓๗๐๑๙๕๓๗

เลขคุมสัญญา๖๕๐๓๑๔๒๔๘๗๓๒

เลขคุมตรวจรับ ๖๕๐๓A๑๓๖๒๓๕๑



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุ๋นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๒๗/๑ - ๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๙๙๑๑

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๒๙/๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอุ๋นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ใต้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ รายละเอียด ดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า	๑	โครงการ	๓,๗๕๕.๐๐	๓,๗๕๕.๐๐
(สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓,๕๐๙.๓๕
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๔๕.๖๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๗๕๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. ส่วนสิทธิที่ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

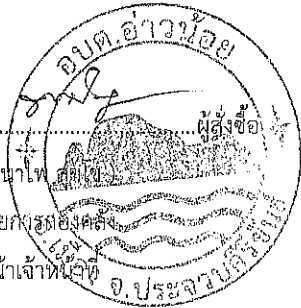
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๓๗๐๑๙๕๓๗ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด หมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาทิพย์ คุ้มเชื้อ)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายศุภวิชญ์ อุดมสุทธยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เลขที่โครงการ ๖๕๐๓๗๐๑๙๕๓๗

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๓๑๔๒๔๘๗๓๒

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอุรุรุกิจ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๕๕.๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หักปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
๒๗/๓/๖๕
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
๒๗/๓/๖๕ พมพ./ทวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๔๔๔

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด โหม่งที่ ๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด โหม่งที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐)วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด โหม่งที่ ๓	ร้านอรุณรุ่งกิจ	๓,๗๕๕.๐๐	๓,๗๕๕.๐๐
รวม			๓,๗๕๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

นางสาวปัทมา สายสกล

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

นางพนาไพ สุโข

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

นายเมธา ศักดิ์เกิด

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๒๑๓๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๘๖

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด อบต. มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓,๗๕๕.๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้ และตามหนังสือ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวจรรยาวัชร คุ้มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา หรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพธู คักดีเกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที

(นายพิศาล แพบใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่นๆ.....



ร้านอุณรุ่งกิจ

เลขที่ 67/1-4 ถนนพืทธิศาสตร์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๕๗๐

วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕

เวลา
กองคลัง
เลขรับที่ ๙๐๖
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๑๐

วันที่ 23 ก.พ. 2565

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	3	แฟ้ม	แฟ้ม ขนาด F4 สันกว้าง 3 นิ้ว ตราช้าง	85.00	255.00
2	2	อัน	มีดคัตเตอร์ใหญ่ ตราช้าง	50.00	100.00
3	6	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ ไทย-ไท	12.00	72.00
	1	เครื่อง	เครื่องเย็บเอกสาร Tg-A ตราแม็กซ์	1,950.00	1,950.00
5	6	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ (23/10) ตราม้า	75.00	450.00
6	6	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ตราแม็กซ์	18.00	108.00
7	6	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตราแม็กซ์	10.00	60.00
8	2	แพ็ค	แผ่นพลาสติกเคลือบบัตร ตราช้าง	380.00	760.00
				ราคารวม	3,509.35
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	245.65
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	3,755.00

สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

๐/๐๖๐๖

ผู้เสนอราคา

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธยานนท์)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/ ๗๐ ลงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ด้วยงานการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ จำนวน ๘ รายการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	แฟ้ม ขนาด F4 สันกว้าง 3 นิ้ว -สันแฟ้มมีกระเปาะสำหรับใส่ป้ายชื่อ ใช้งานได้ทั้ง 2 ด้าน -คลิปแบบSUPERSPRONG แข็งแรงจุเอกสารได้เยอะ -บรรจุกระดาษได้ 500 แผ่น	๓	แฟ้ม	๘๕	๒๕๕.-	MIT

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	มีดคัตเตอร์ใหญ่ -ใช้สำหรับตัดกระดาษและสิ่งของต่างๆ -ตัวด้ามผลิตจากพลาสติกคุณภาพสูง จับถนัดมือ -ที่ตัวด้ามมีระบบ Auto Lock	๒	อัน	๕๐	๑๐๐.-	(MIT)
๓	ลวดเย็บกระดาษ -ผลิตจากเส้นลวดชนิดพิเศษ ชุบนิกเกิล คงทนเงางาม ไม่เป็นสนิม -บรรจุ 50 ตัว/กล่อง	๖	กล่อง	๑๒	๗๒.-	(MIT)
๔	เครื่องเย็บกระดาษ NO.DS-23S24 FL -บรรจุลวดเย็บได้ 200 เข็ม -เย็บกระดาษได้หนาถึง 170 แผ่น -ด้ามจับพลาสติกแข็งแรงหุ้มด้วยแผ่นยาง Rubber กันลื่น จับถนัดมือ	๑	เครื่อง	๑,๙๕๐	๑,๙๕๐.-	
๕	ลวดเย็บกระดาษเข้าเล่ม (23/10) - ผลิตจากเส้นลวดคุณภาพสูง แข็งแรงไม่เป็นสนิม -เจาะได้ลึก เย็บได้หนา -บรรจุ 1,000 ตัว/กล่อง	๖	กล่อง	๗๕	๔๕๐.-	(MIT)
๖	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 -ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง -ได้มาตรฐาน มอก. 716-2532 -เย็บกระดาษได้หนา : 22 แผ่น -บรรจุ 1,000 ตัว/กล่อง	๖	กล่อง	๑๘	๑๐๘.-	(MIT)
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 -ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง -ได้มาตรฐาน มอก. 716-2532 -เย็บกระดาษได้หนา : 15 แผ่น -บรรจุ 1,000 ตัว/กล่อง	๖	กล่อง	๑๐	๖๐.-	(MIT)
๘	แผ่นพลาสติกเคลือบบัตร -พลาสติกเคลือบบัตรคุณภาพดี ทนความร้อน -ใช้สำหรับเคลือบการ์ด, รูป, นามบัตร -บรรจุ 100 แผ่น/แพ็ค	๒	แพ็ค	๓๘๐	๗๖๐.-	
รวมเป็นเงิน (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)					๓,๗๕๕.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้น และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๑ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และหากแม้ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย หรือ

๕.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ/ มอบหมายให้ นางสาวจรรยาวัชรย์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๗.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๗.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่วัตถุประสงค์ตาม (๗.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๙๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๓,๗๕๕ บาท (สามพันเจ็ดร้อย ห้าสิบบาทถ้วน)

๑๑. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๓,๗๕๕ บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายการ ดังนี้

๑. ร้านอุ้นรุ่งกิจ	ราคา	๓,๗๕๕.-	บาท
๒. ร้านปิงปอนด์	ราคา	๓,๗๙๕.-	บาท
๓. ร้านโชคอำนวยเซ็นเตอร์	ราคา	๓,๙๓๘.-	บาท

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นางสาวปัญจาณี ยะกั๊บ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ