



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๑๗๗

วันที่ ๒๐

มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง กับร้านบุญธรรม เครื่องเย็น ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ วงเงิน ๒๐,๔๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๗๐๒/๐๔

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

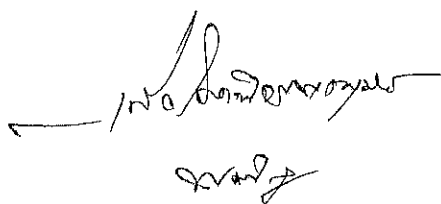
เรื่อง รายงานขอจ้างบริการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ จ้างบริการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางพนาไพ สุโขทัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่ ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายระณะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลฝายน้อย

เลขรับที่.....

วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔

เวลา.....

เล่มที่ ๐10

เลขที่ ๐466

บุญธรรมเครื่องเย็น

24/1 ถ.พิทักษ์ชาติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร. 032-611790-087-0088790

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 5 5703 00023 46 1

ใบเสนอราคา

วันที่ 27 ธ.ค. 2564 เดือน..... พ.ศ.

เลขรับที่ 2491
วันที่ 28 ธ.ค. 64
เวลา 10.05

นาม..... องค์การบริหารส่วนตำบลฝายน้อย

ที่อยู่..... อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ใบห่อลมคอกสัตว์ ขนาด 18 นิ้ว (เครื่องทุน)	1 ใบ	800	800
2	เปลี่ยนแม่เหล็ก (เครื่องทุน)	1 ตัว	1200	1200
3	เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ (เครื่องทุน)	1 เครื่อง	900	900
4	เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ ขนาด 25000 บีทียู	1 ลก	12500	12500
5	เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ พร้อมหัดและเติมน้ำยา	1 เครื่อง	1300	1300
6	ซ่อมถาดน้ำทิ้ง (เครื่องฟรีด้อม)	1 เครื่อง	900	900
7	เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ (เครื่องฟรีด้อม)	1 เครื่อง	700	700
8	ซ่อมถาดน้ำทิ้ง (กวดแล้ว)	1 เครื่อง	900	900
9	แคปรีน ขนาด 50 ไมโคร (กวดแล้ว)	1 ตัว	1200	1200

2

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

รวมเงิน	19065	42
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%	1334	58
รวมเงินเป็นเงินทั้งสิ้น	20400	00

- สิบ นอ้น สร้อยบาทถ้วน -

ผู้เสนอราคา..... ผู้จัดการ..... ผู้อนุมัติ.....

ร่างขอบเขตของงาน จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์
๔๒๐/๕๘/๐๐๓๐,๔๒๐/๕๘/๐๐๓๑,๔๒๐/๕๘/๐๐๓๓ และ ๔๒๐/๕๘/๐๐๔๒
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๐๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยนางพิมพ์ภัสร์ กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้แจ้งรายงานว่าได้ตรวจสอบจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ปรากฏว่าเครื่องปรับอากาศดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีน้ำรั่วไหลขณะใช้งาน ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐/๕๘/๐๐๓๐,๔๒๐/๕๘/๐๐๓๑,๔๒๐/๕๘/๐๐๓๓ และ ๔๒๐/๕๘/๐๐๔๒ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป บ.ด.ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) และต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง (ให้ระบุขนาด ปริมาณ ลักษณะ)	จำนวน	หน่วย	ราคาประเมิน (ราคากลาง) บาท	พัสดุที่ผลิต	
					ในประเทศ	ต่างประเทศ
๑.	หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐/๕๘/๐๐๓๐					
	-เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๕,๐๐๐ บีทียู	๑	ลูก	๑๒,๕๐๐	✓	
	-เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ พร้อมแวกและเติมน้ำยา	๑	เครื่อง	๑,๓๐๐	✓	
๒.	หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐/๕๘/๐๐๓๑					
	-ซ่อมถาดน้ำทิ้ง	๑	เครื่อง	๙๐๐	✓	
	-เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	๑	เครื่อง	๗๐๐	✓	
๓.	หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐/๕๘/๐๐๓๓					
	-เปลี่ยนใบพัดลมคอยล์ร้อน ขนาด ๑๘ นิ้ว	๑	ใบ	๘๐๐	✓	
	-เปลี่ยนแมกเนติก	๑	ตัว	๑,๒๐๐	✓	
	-เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	๑	เครื่อง	๙๐๐	✓	
๔.	หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐/๕๘/๐๐๔๒					
	-ซ่อมถาดน้ำทิ้ง	๑	เครื่อง	๙๐๐	✓	
	-เปลี่ยนแคปรีน ขนาด ๕๐ ไมโคร	๑	ตัว	๑,๒๐๐	✓	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)						

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SME) ขอความเห็นชอบในหลักการดังนี้

๕.๑ พัส্তুจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม่ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SMEs)ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้น ทะเบียนด้วย

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้อง ใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจ้างต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด ยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอให้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๖.๒ ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๗ วันนับแต่ได้อนุมัติในบันทึกรายงานขอจ้าง

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป บ.ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ประเภท ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๙. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๒๐,๕๐๐.๐๐ (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) สืบราคา จากท้องตลาด ๓ รายการ ดังนี้

๑. ร้านบุญธรรมเครื่องเย็น	ราคา ๒๐,๕๐๐.- บาท
๒. ร้านมานะรวมช่าง	ราคา ๒๑,๐๐๐.- บาท
๓. ร้านเมืองใหม่อิเล็กทรอนิกส์	ราคา ๒๐,๖๕๐.- บาท

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง
(นางพิมพ์ลักษณ์ กลางสุรินทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตำนานอุรังคธาตุ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างบริการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการจ้างบริการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ
ของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บริการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
จำนวน ๔ เครื่อง จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น (ขายปลีก, ให้บริการ) โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่า
จัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

1. ชื่อ นาย สมชาย
นามสกุล สมใจ
เลขที่ 12345
โรงเรียน วัดป่า
อำเภอ เมือง
จังหวัด เชียงใหม่
ปี 7 ภาค 2 สอบ ท/ท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทษ.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๔๔

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบริการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างบริการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
บริการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง จำนวน ๑ โครงการ	ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น	๒๐,๕๐๐.๐๐	๒๐,๕๐๐.๐๐
รวม			๒๐,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางกนกนาถ สุขใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งจ้าง



2565

ผู้รับจ้าง ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น
ที่อยู่ เลขที่ ๒๔/๑ ถนนพืทธิกาชาติ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๗๐๐๘๘๗๙๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๕๕๗๐๓๐๐๐๒๓๔๖๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๑๔/๒๕๖๕
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	บริการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง รายละเอียดดังนี้ - ใบเสนอราคา ลว. ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ใบ - ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๓ ใบ	๑	โครงการ	๒๐,๕๐๐.๐๐	๒๐,๕๐๐.๐๐
(สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๙,๐๖๕.๕๒
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๓๓๔.๕๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๐,๔๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ๓๐ วัน *
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ
อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น
จากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ
ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

/๘.การประเมิน...

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๕๐๑๗๐๒๒๓๐๗ จ้างบริการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพ สุขโช

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

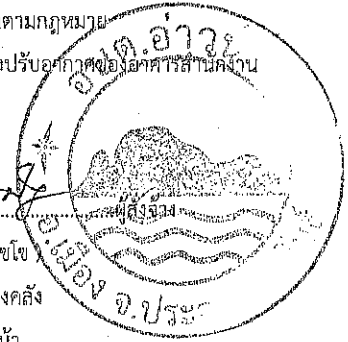
(นางศิริญา เรืองศรี)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เลขที่โครงการ ๒๕๐๑๗๐๒๒๓๐๗

เลขคู่สัญญา ๒๕๐๑๑๔๒๖๘๓๓





บันทึกข้อความ

กองคลัง	170
เลขรับที่	18 มิ.ย. 65
วันที่	13.10
เวลา	

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด โทร.๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๔๓

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๐๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง จาก ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์
นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์
นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์
นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์
นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์
นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์
นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์
นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์
นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์
นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

การใช้วัสดุทั้งโครงการ

รายการวัสดุทั้งโครงการ

๕

รายการ

มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ

๒๐,๕๐๐.๐๐ บาท

มูลค่าการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	บาท	๒๐,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
มูลค่าวัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	บาท	-	-

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

-

ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ

-

บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	-	-

สรุป

☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)

๒. ร้อยละ ๔๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้



ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

(นางพิมพ์ลักษณ์ กลางสุรินทร์)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น สำหรับโครงการ จ้างบริการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☒ มีค่าปรับ

☐ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ภัสส กลางสุรินทร์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๕๐๑๗๐๒๒๓๐๗

เลขคุมสัญญา๖๕๐๑๑๔๑๒๖๘๓๓

เลขคุมตรวจรับ ๖๕๐๑A๑๒๘๕๘๒๘