



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓
ที่ ปท.๗๒๗๐๒/ ๕๕๕ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง ทำป้ายอะคริลิคติดสติ๊กเกอร์ พร้อมรางสอดอลูมิเนียมฯ กับ ร้านบิ๊กพอร์ช กราฟฟิค ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ วงเงิน ๒,๗๖๐.๐๐.-บาท (สองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
 - ☒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น
 - ☒ ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
 - ☒ บันทึกการรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
 - ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 - ☒ บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
- และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไฟ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- นิตยาพร...

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท.๖๑๓.....

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๔๗๒

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายอะคริลิคติดสติ๊กเกอร์ พร้อมรางสอดลুমินิเยม ตำแหน่งที่นั่งของผู้เข้าประชุมสภาฯ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๓ ป้าย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจ้างทำป้ายอะคริลิคติดสติ๊กเกอร์ พร้อมรางสอดลুমินิเยม ตำแหน่งที่นั่งของผู้เข้าประชุมสภาฯ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๓ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ติดป้ายบอกตำแหน่งที่นั่งของผู้เข้าประชุมสภาฯ
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ /
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๒,๗๖๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) /
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้ และตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ).๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา /

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวกัญญา เล็กบำรุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่

(นางพนพาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๑๐๙๑

วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕

เวลา

กองคลัง
เลขรับที่ 476
วันที่ 4 มี.ค. ๖๕
เวลา 16.10

ใบเสนอราคาวันที่ 4 มี.ค. ๖๕

วันที่ 14 มี.ค. 2565
วันที่ เดือน พ.ศ.

ร้านปึกפורช กราฟฟิค

ตั้งอยู่เลขที่ 12/1 ถนนหนองบัว อำเภอเมือง

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร.083-9069014

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง เสนอราคาป้าย

ขอทำใบเสนอราคาส่งของจ้างทำตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ป้ายอะคริลิคติดสติ๊กเกอร์ พร้อมรางสอดลুমินีเยม ขนาด 13x40 ซม.พร้อมติดตั้ง -อะคริลิค 40.- -สติ๊กเกอร์ 20.- -อะลูมิเนียม 20.- -ค่าแรง 40.-	23ป้าย	120	2,760
รวมเงิน (-สองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน -)				2,760

ราคาที่เสนอนี้นับอยู่ได้ภายในกำหนด 30 วัน แล้วเสร็จ 7 วัน

หมายเหตุ ช่องราคาต่อหน่วย ช่องจำนวนเงิน ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้กรอกรายการ

วัสดุที่เสนอราคาทุกรายการเป็นวัสดุใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งาน

(ลงชื่อ) ธนพร ช่างสี ผู้เสนอราคา

(นายอนันต์ อ่วมอ้อ)

เจ้าของกิจการ

ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/ ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจัดจ้างทำป้ายอะคริลิคติดสติ๊กเกอร์พร้อมรางสอดคูมเนียมเพื่อใช้กำหนดตำแหน่งที่นั่งของผู้เข้าประชุมสภา อบต. ทั้งหมด จำนวน ๒๓ ป้าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินการ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาคำจ้างเหมาบริการ/ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก/ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างฯ/ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/ประปา/โทรศัพท์/เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งที่นั่งของผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	นายธนกร ยะโสธร ประธานสภา ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอดป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
๒	นายธนกร นันทกิจโกศล รองประธานสภา ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอดป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
๓	นายเมธา คักดีเกิด เลขาธิการสภา ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอดป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
๔	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอดป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
๕	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอดป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
๖	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอดป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
๗	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอดป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
๘	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอดป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
๙	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอดป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย

1,080.

ต่อ...

١٠٨٠

ต่อ...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๙	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖ ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอตป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
๒๐	คณะผู้บริหาร ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอตป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
๒๑	หัวหน้าส่วนราชการ ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอตป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
๒๒	ผู้เข้าร่วมประชุม ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอตป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
๒๓	เจ้าหน้าที่งานกิจการสภา ป้ายอะคริลิก ขนาด ๑๓*๔๐ ซม. พร้อมติดตั้ง รางสอตป้ายอลูมิเนียม ขนาด ๑๓*๑๔ ซม.	๑	ป้าย	๑๒๐	๑๒๐.-	ขนาดตัวอักษร ออกแบบและปรับ ให้เข้ากับขนาดป้าย
รวมเป็นเงิน (สองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)					๒,๗๖๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๑ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และหากแม้ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย หรือ

๕.๒ คู่สัญญาต้องให้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ/ มอบหมายให้ นางสาวกัญญา เล็กบารุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๗.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๗.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๗.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๘. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๒,๗๖๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งงบประมาณไว้ ๗๑๗,๔๐๐.- บาท

๑๐. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดกลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๕ โดยใช้ราคาต่ำสุด สืบราคาจากท้องตลาด จาก เปเปอร์ เฟลส เลขที่ ๒๑๐ ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๗๐๙๙ ๐๐๕๔๑ ๙๕ ๔ จำนวนเงิน ๒,๗๖๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง

(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปพ ๗๒๗๐๒/๔๙๘

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำป้ายอะคริลิคติดสติ๊กเกอร์ พร้อมรางสอดลুমินิเยม ตำแหน่งที่นั่งของผู้เข้าประชุมสภาฯ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๓ ป้าย

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณา จ้างทำป้ายอะคริลิคติดสติ๊กเกอร์ พร้อมรางสอดลুমินิเยม ตำแหน่งที่นั่งของผู้เข้าประชุมสภาฯ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๓ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างทำป้ายอะคริลิคติดสติ๊กเกอร์ พร้อมรางสอดลุมินิเยม ตำแหน่งที่นั่งของผู้เข้าประชุมสภาฯ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๓ ป้าย จำนวน ๑ โครงการ	ร้านบีกพอร์ช กราฟฟิค	๒,๗๖๐.๐๐	๒,๗๖๐.๐๐
รวม			๒,๗๖๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ปลม

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งจ้าง



2565

ผู้รับจ้าง ร้านบีกพอร์ช กราฟฟิค
ที่อยู่ เลขที่ ๑๒/๑ ถ.หนองบัว
อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘-๓๙๐๖-๙๐๑๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๙๙๐๐๑๔๐๔๘๔

ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๓๐/๒๕๖๕
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านบีกพอร์ช กราฟฟิค ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำป้ายอะคริลิคติดสติ๊กเกอร์ พร้อมรางสอดอลูมิเนียม ตำแหน่งที่นั่งของผู้เข้าประชุมสภาฯ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๓ ป้าย รายละเอียดดังนี้ - ใบเสนอราคา ลว. ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ใบ - ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๕ ใบ	๑	โครงการ	๒,๗๖๐.๐๐	๒,๗๖๐.๐๐
(สองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๒,๗๖๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒,๗๖๐.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

/ส. กรณีงานจ้าง...

๗. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....จ้างทำป้ายอะคริลิคติดสติ๊กเกอร์ พร้อมรอสอดอคูนิเยมตำแหน่งที่นั่งของผู้เข้าประชุมสภาฯ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๓ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ

(นางพนาทิพย์ สุขไชย)

ผู้อำนวยการกองจัดตั้ง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕



ลงชื่อ นายอนันต์ อ่วมอ้อ ผู้รับจ้าง

(นายอนันต์ อ่วมอ้อ)

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

23 મ.પી. 2565

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลงจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านบีกพอร์ช กราฟฟิค สำหรับการจ้างป้ายอะคริลิคติดสติ๊กเกอร์ พร้อมรางสอดตุ้มเนียม ตำแหน่งที่นั่งของผู้เข้าประชุมสภาฯ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๓ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๖๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๖๐.- บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวกัญญา เล็กบำรุง)