



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๑๗๖

วันที่ ๒๐

มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๑ และ เครื่องปริ้นเตอร์ Samsung ML-๑๖๔๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๒-๐๐๑๖ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ วงเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท. ๖๑๓.....

ที่ ปช.๗๒๗๐๒/ ๗๒๙

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด มีความประสงค์จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๑ และเครื่องปริ้นเตอร์ Samsung ML-๑๖๔๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๒-๐๐๑๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อตรวจเช็คสภาพและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวปราณี รอดดำรงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิศาล แพนใหญ่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพนใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา/ QUOTATION

เรียน อบต อ่าวน้อย	เลขที่/ No. :	06016501
	วันที่ Date :	กส.ก.ล.ง
	TEL. :	เลขรับที่ ๗๑ วันที่ ๖ มี.ค. ๕๙

ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โทร087-0044244 ขอเสนอราคา งานซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และ ซ่อมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	งานซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมเอกสารไม่ทำงาน หมายเลขครุภัณฑ์ 416-52-0021 ค่าแรงซ่อมโปรแกรมจัดการเอกสาร OFFICE รวม	1	งาน	850.00 850.00	850.00
2	งานซ่อมเครื่องพิมพ์ ปริ้นเตอร์ samsung ML-1640 หมายเลขครุภัณฑ์ 478-52-0016 เปลี่ยนสายพานชุดฟีดกระดาษ เปลี่ยนมอเตอร์ฟีดกระดาษ ค่าแรงงานซ่อม รวม	1 1 1	เส้น ตัว งาน	350.00 950.00 850.00	2,150.00
รวม					3,000.00
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 3,000.00 บาท					
ตัวอักษร สามพันบาทถ้วน					

กำหนดส่งของภายใน 15 วันราคาที่เสนอนี้มีกำหนดอยู่ได้ภายใน 30 วัน

ร่างขอบเขตของงาน จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖/๕๒/๐๐๒๑ และ เครื่องปริ้นเตอร์ เลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๕๒/๐๐๑๖ จำนวน ๒ รายการ
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗/๐๑.๖/๑๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยนางสาวปราณี รอดดำรงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้แจ้งรายงานว่าได้ตรวจสอบจ้าง
บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์
๔๑๖/๕๒/๐๐๒๑ ปรากฏว่าระบบ Microsoft Word ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และ เครื่องปริ้นเตอร์
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๕๒/๐๐๑๖ ปรากฏว่าเครื่องไม่สามารถดึงกระดาษได้ ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความ
ประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยเบิกจ่าย
จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป บ
ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมี
ประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) และต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์
ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง (ให้ระบุขนาด ปริมาณ ลักษณะ)	จำนวน	หน่วย	ราคาประเมิน (ราคากลาง) บาท	พัสดุที่ผลิต	
					ในประเทศ	ต่างประเทศ
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖/๕๒/๐๐๒๑ - ซ่อมโปรแกรมจัดการเอกสาร OFFICE	๑	งาน	๘๕๐.๐๐	✓	
๒.	เครื่องปริ้นเตอร์ เลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๕๒/๐๐๑๖					
	- เปลี่ยนสายพานชุดพีดกระดาษ	๑	เส้น	๓๕๐.๐๐	✓	
	- เปลี่ยนมอเตอร์พีดกระดาษ	๑	ตัว	๘๕๐.๐๐	✓	
	- ค่าแรง	๑	งาน	๘๕๐.๐๐		
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)						

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฏกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการกิจการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SME) ขอความเห็นชอบในหลักการดังนี้

๕.๑ พัสดจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SMEs)ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้น ทะเบียนด้วย

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจ้างต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด ยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอให้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๖.๒ ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๗ วันนับแต่ได้อนุมัติในบันทึกรายงานขอจ้าง

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป บ.บ. ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ประเภท ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๙. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

๑๐.ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๓,๐๐๐.๐๐ (สามพันบาทถ้วน) สืบราคาจาก ห้างตลาด ๒ รายการ ดังนี้

๑. ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ราคา ๓,๐๐๐.- บาท

๒. ร้านนิวคอม เซอร์วิส ราคา ๓,๓๕๐.- บาท

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ปราณี รอดดำรงค์.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง
(นางสาวปราณี รอดดำรงค์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

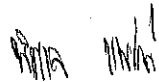
สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๑ และเครื่องปริ้นเตอร์ Samsung ML-๑๖๔๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๒-๐๐๑๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๑ และเครื่องปริ้นเตอร์ Samsung ML-๑๖๔๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๒-๐๐๑๖ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
รองนายก อบต.
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
๑๒ ม.ค. ๒๕๖๕
ต.อ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท. ๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๘๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน
๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๒
รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๑ และเครื่องปริ้นเตอร์ Samsung ML-๑๖๔๐
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๒-๐๐๑๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๑ และเครื่องปริ้น เตอร์ Samsung ML-๑๖๔๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘- ๕๒-๐๐๑๖	ร้านบ้านช่างวิศวกรรม เซลแอนด์เซอร์วิส	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
รวม			๓,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไฟ สุขใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

ศิริกิตติ์ แพใหญ่
(นายพิศาล แพใหญ่)

(นายอนันต์กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



๗. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-.....จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๑ และเครื่องปริ้นเตอร์ Samsung ML-๑๖๔๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๒-๐๐๑๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ

(นางพนาไพ สุขโชติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕



ลงชื่อ

(นายศิริระ ต้อยสุวรรณ์)

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับจ้าง



ก. 100
 เลขที่ 18
 วันที่ 18
 เวลา 11.05

ที่ ปบ. ๗๒๗๐๑.๖/๔๑

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง...รายงานผลการตรวจรับพัสดุ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๒/๗๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๑ และเครื่องปริ้นเตอร์ จาก ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแลนด์เซอร์วิส เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวปรางค์ รอดดำรงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๓๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) พ.ต.ท. ชุตติ์ ธรรมธาดา ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวปราณี รอดดำรงค์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- คัดลอกต้นที่ตาย ออกมาและไปปลูกในป่าข้างบ้าน

អំឡុងពេល កាលពី ២០ ឆ្នាំ មុន ពេលដែល អ្នកស្រី ទំលាក់

२ ठासल वानडीरवीरपुनीलवमत्र ६५८०४ ३०००-१९९१

କୃତବଳ ଓମ୍ ନାମ ସ୍ତୁତି ଶ୍ରୀ ଗୁରୁ ଶିବ ଶଙ୍କର ପ୍ରଣାମ

2/2

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพืชและทรัพยากร

เจ้าหน้าที

—(11) 11/11/11

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

การใช้วัสดุทั้งโครงการ

รายการวัสดุทั้งโครงการ

๒

รายการ

มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ

๑,๓๐๐.๐๐ บาท

มูลค่าการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	บาท	๑,๓๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
มูลค่าวัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	บาท	-	-

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

-

ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ

-

บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	-	-

สรุป

☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)

๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

(นางสาวปราณี รอดดำรงค์)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย นายศิริระต้อยสุวรรณ สำหรับโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๑ และเครื่องปริ้นเตอร์ Samsung ML-๑๖๔๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๒-๐๐๑๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ) นางสาวปราณี รอดดำรงค์ ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวปราณี รอดดำรงค์)