



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปข ๗๒๗๐๒/๕๗๕

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๒,๙๐๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ซึ่งผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายประสิทธิ์ ลีนจี่)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๖๑๑

ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๕๓๔

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของ สำนักปลัด อบต.

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ /

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒,๘๐๐.-/บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๐๐.-/บาท (สามพันบาทบาทถ้วน)

๕. กำหนดการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้ และตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา /

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางพิมพ์ภัสร์ กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ตักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๑.๖/๑๙๔ ลงวันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป บบ ดำเนินการ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานราชการภายในห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กล่องรับสัญญาณ HDMI เข้า ๑ ออก ๔ -กล่องแยกจอ HDMI เข้า ๑ ออก ๔ -รองรับความละเอียด ๔K x ๒K. -กระจายสัญญาณ HDMI ทั้งภาพและเสียง จาก ๑ แหล่ง เช่นเครื่องเล่น DVD, Bluray Player หรือ PC/Notebook/Mac ออก HDMI หลาย ๆ จอพร้อมกัน	๑ กล่อง	๘๕๐	๘๕๐.-	

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	สาย HDMI ขนาด ๕ เมตร -เป็นสาย HDMI ตัวสายรองรับการใช้งานในระดับ ๔K PREMIUM High-Definition Multimedia Interface -สัญญาณภาพระดับ ๔K ULTRA HD RESOLUTION สาย GLINK HDMI ๔K V ๒.๐ มีอัตราความเร็วของสัญญาณภาพไม่น้อยกว่า ๑๘ Gbps ULTIMATE HIGH SPEED RATED -รองรับการใช้งาน ๔K ๒K , ๓D Digital ส่งได้ทั้งสัญญาณภาพ และ เสียง สามารถส่งข้อมูลด้วยความเร็วสูง -ใช้ได้กับสมาร์ท TV , โทรทัศน์ , คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่มีช่อง HDMI CABLE V ๒.๐ -ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร	๑	เส้น	๔๕๐	๔๕๐.-	
๓	สาย HDMI ขนาด ๑๐ เมตร -เป็นสาย HDMI ตัวสายรองรับการใช้งานในระดับ ๔K PREMIUM High-Definition Multimedia Interface -สัญญาณภาพระดับ ๔K ULTRA HD RESOLUTION สาย GLINK HDMI ๔K V ๒.๐ มีอัตราความเร็วของสัญญาณภาพไม่น้อยกว่า ๑๘ Gbps ULTIMATE HIGH SPEED RATED -รองรับการใช้งาน ๔K ๒K , ๓D Digital ส่งได้ทั้งสัญญาณภาพ และ เสียง สามารถส่งข้อมูลด้วยความเร็วสูง -ใช้ได้กับสมาร์ท TV , โทรทัศน์ , คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่มีช่อง HDMI CABLE V ๒.๐ -ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร	๑	เส้น	๖๕๐	๖๕๐.-	
๔	สาย HDMI ขนาด ๑๕ เมตร -เป็นสาย HDMI ตัวสายรองรับการใช้งานในระดับ ๔K PREMIUM High-Definition Multimedia Interface -สัญญาณภาพระดับ ๔K ULTRA HD RESOLUTION สาย GLINK HDMI ๔K V ๒.๐ มีอัตราความเร็วของสัญญาณภาพไม่น้อยกว่า ๑๘ Gbps ULTIMATE HIGH SPEED RATED -รองรับการใช้งาน ๔K ๒K , ๓D Digital ส่งได้ทั้งสัญญาณภาพ และ เสียง สามารถส่งข้อมูลด้วยความเร็วสูง -ใช้ได้กับสมาร์ท TV , โทรทัศน์ , คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่มีช่อง HDMI CABLE V ๒.๐ -ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร	๑	เส้น	๙๕๐	๙๕๐.-	
รวมเป็นเงิน (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)					๒,๙๐๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๑ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย หรือ

๕.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ/ มอบหมายให้ นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ ตรวจสอบพัสดุ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๕

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวดเป็นเงิน ๒,๙๐๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๒,๙๐๐.-บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายการ ดังนี้

๑. ร้าน บ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส	ราคา	๒,๙๐๐.-	บาท
๒. ร้าน ส.การไฟฟ้า	ราคา	๓,๐๐๐.-	บาท
๓. ร้าน อุ่นรุ่งกิจ	ราคา	๓,๐๘๐.-	บาท

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๑๓๗๙

กองคลัง
เลขรับที่ ๖๗
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕
1409

ใบเสนอราคา/ QUOTATION

To องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย	เลขที่/ No. :	0103256501
	วันที่ Date :	1-มี.ค.-65
	TEL. :	0870044244

บ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส 3/3 ถนนประจวบคีรี ด.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์
ขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	กล่องแยกสัญญาณ HDMI เข้า 1 ออก 4	1	ตัว	850.00	850.00
2	สาย HDMI ยาว 5 เมตร แบบ M/M	1	เส้น	450.00	450.00
3	สาย HDMI ยาว 10 เมตร แบบ M/M	1	เส้น	650.00	650.00
4	สาย HDMI ยาว 15 เมตร แบบ M/M	1	เส้น	950.00	950.00
รวม					2,900.00

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 2,900.00 บาท

ตัวอักษร สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน

กำหนดส่งของภายใน 15 วันราคาที่เสนอนี้มีกำหนดอยู่ได้ภายใน 30 วัน

ผู้จัดการ

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรม
เซลแอนด์เซอร์วิส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๐๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
อ. กองคลัง
๒๓/๓/๖๕ หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
๒๓ มี.ค. ๖๕ พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท. ต่อ ๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๕๓๕ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ	ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซล แอนด์เซอร์วิส	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
รวม			๒,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๑๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

นางสาวปัทมา สายสกล

๑๓

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายเมธา ศักดิ์เกิด

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

นายพิศาล แพทย์ใหญ่

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส
ที่อยู่ เลขที่ ๓/๓ ถนนประจวบคีรี ตำบลประจวบคีรีขันธ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๗๐๐๔๔๒๔๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๐๐๔๐๐๘๓๘๘๒๑

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๓๔ /๒๕๖๕
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๓ หน้า	๑	โครงการ	๒,๙๐๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐
(สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๒,๙๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒,๙๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน - ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

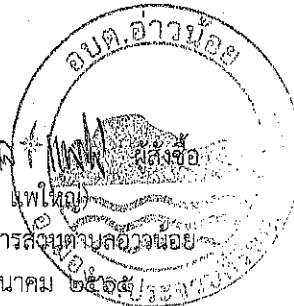
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ

(นายพิศาล เพ็ญใจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕



ลงชื่อ

(นายศิริระ ต้อยสุวรรณ)

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้ขาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๖-๒๕๖๕
ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๒๓๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๕๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จาก ร้าน บ้านช่างวิศวกรรมเขตแอนด์เซอร์วิส เป็นเงิน ๒,๙๐๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมอบให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์พลภัต กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นางพิมพ์พลภัต กลางสุรินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผังเอกสารประกอบซองประมูลพัสดุ
จัดซื้อ ๓๐๐๐ บาท วัสดุคอมพิวเตอร์
๒๕๖๕ > ๙๙๐๐-๒๓๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕
๒๕๖๕

- เพื่อดำเนินการ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

(นางสาวพิมพ์พลภัต กลางสุรินทร์)
(หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ)

(นางสาวพิมพ์พลภัต กลางสุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรับพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์)

(นายประเสริฐ ลีนจี่)
(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุ
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สองพันเก้า
ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)