



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๒๑๔ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง อาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับ สภพ.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ สข.๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๒๐๗,๙๑๘.๑๖ บาท (สองแสนเจ็ดพันเก้าร้อยสิบแปดบาทสิบหกสตางค์) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายรณะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	๑๖๑๖
เลขรับที่	๑๖๑๖
วันที่	16 ๕๐.64
เวลา	

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๑

ที่ ปช ๗๒๗๐๔/๕๑๐ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๓๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับ สพด.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ภาควิชาที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ โดยมีมติเฉพาะเจาะจง จาก สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ค อ่าวน้อย จำกัด เป็นเงิน ๒๐๗,๙๑๘.๑๖.- บาท (สองแสนเจ็ดพันเก้าร้อยสิบแปดบาทสิบหกสตางค์) ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ สข.๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีมอบหมายให้ข้าพเจ้า พร้อมคณะเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายอนุภาพ พูลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนพาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ สข.๒/๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เลขที่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โดย นางพนาไพ สุโข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะ หัวหน้าเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ก อ่าวน้อย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ หมู่บ้าน ไร่ยุบ เลขที่ ๘๑/๕ หมู่ ๑๕ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยนายชูวิทย์ จิตรชัยกาญจน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ปช ๐๐๑๐/๘๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย อาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับ สพฐ.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนนักเรียน ๑,๑๕๖ คน เป็นระยะเวลา ๒๓ วัน เป็นราคาทั้งสิ้น ๒๐๗,๙๑๘.๑๖ บาท (สองแสนเจ็ดพันเก้าร้อยสิบแปดบาทสิบหกสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน บาท (ถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ประกอบด้วย

-นม ยู เอช ที (U.H.T) ชนิดกล่อง รสจืด ขนาด ๒๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๖,๕๘๘ กล่องๆละ ๗.๘๒ บาท เป็นเงิน ๒๐๗,๙๑๘.๑๖

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ
(นางพนาไพ สุโข)
(ลงชื่อ) พยาน
(นายศักดิ์ชาย สุกระสร)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นายชูวิทย์ จิตรชัยกาญจน์)
(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวปัทมา สายสกล)

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๓

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ ตารางการส่งมอบ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สถานศึกษาระดับประถมศึกษาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย คือ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทรี จำนวน ๑๑ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.อ่าวน้อย จำนวน ๒ แห่ง ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ
(นางพนนาไพ สุนโข)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายศักดิ์ชาย ศุกระสร)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นายชวติย์ จิตรชัยกาญจน์)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวปีتما สายสกุล)

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญาไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ขอดทหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญา เป็นเวลา นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ
(นางพนาไพ สุธาไชย)
(นางสาวปัทมา สายสกุล)
(นางตั๊กดีชาย ศุกระศรี)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นายชววิทย์ จิตระชัยกาญจน์)
(นางสาวปัทมา สายสกุล)

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ
(นางพนาโพธิ์ สุขใจ)
(นางคักดีชาย ศุกระศรี)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นายชววิทย์ จิตรัชย์กาญจน์)
(นางสาวปัทมา สายสกล)

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อไม่มีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อไม่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ
(นางพนนาไพ สุขไช)
(ลงชื่อ) พยาน
(นายศักดิ์ชาย สุกระศรี)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นายชววิทย์ จิตรชัยกาญจน์)
(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวปัทมา สายสกล)

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ
(นางพนาไพ สุธาไช)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายศักดิ์ชาย สุกระตร)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นายชววิทย์ จิตรัชย์กาญจน์)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวปัทมา สายสกล)

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นางพนาไพ สุขใจ)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายชววิทย์ จิตรชัยกาญจน์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายศักดิ์ชาย ศุกระสร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปัทมา สายสกล)

เลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๕๒๐๘๑๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๒๐๑๐๐๔๖๗๗

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑๓๖๕
๑๓๖๕
๑๓๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๑๔๙

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับ สพฐ.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ภาครีเยนที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับ สพฐ.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ภาครีเยนที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

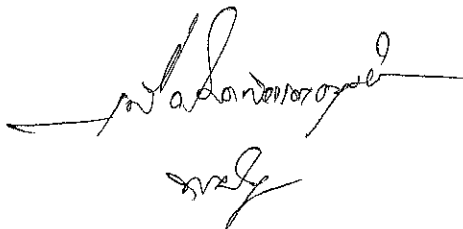
รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อาหารเสริมและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โภชนาการ(๔๒.๒๓.๑๘.๐๐))อาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับ สพฐ.และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัด ภาครีเยนที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ โครงการ	สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ก อ่าว น้อย จำกัด	๒๐๗,๙๑๘.๑๖	๒๐๗,๙๑๘.๑๖
รวม			๒๐๗,๙๑๘.๑๖

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....


(นายชเชษฐ กิตติคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๑๔๐

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับ สพฐ.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะ ซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับ สพฐ.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้นักเรียนปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔ ได้รับผลิตภัณฑ์นม ชนิด ยู.เอช.ที (U.H.T) ที่บรรจุในกล่องนมโรงเรียน เพื่อบริโภคที่บ้านในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๐๗,๙๑๘.๑๖ บาท (สองแสนเจ็ดพันเก้าร้อยสิบแปดบาทสิบหกสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๗,๙๑๘.๑๖ บาท (สองแสนเจ็ดพันเก้าร้อยสิบแปดบาทสิบหกสตางค์)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางพนาไพ สุโขไช)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นายชนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

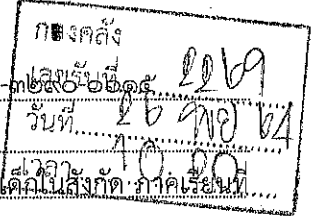


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการศึกษา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๐-๓๒๖๕๐๐๑๑

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๒๖๖๐

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



เรื่อง ขอดำเนินการจัดซื้อผลิตภัณฑ์อาหารเสริม (นม) โรงเรียน สฟฐ. และศูนย์พัฒนาเด็กในสังกัด ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ งานบ้านงานครัว หน้าที่ ๑๐๖ จำนวน ๒,๓๓๐,๖๕๗.- บาท (-สองล้านสามแสนสามหมื่นหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารเสริม(นม) โรงเรียน ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กอนุบาลศึกษาและเด็กประถมศึกษา ปีที่ ๑-๖ ให้แก่โรงเรียนในพื้นที่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๖ ข้อ ๑ สำนักปลัด งานการศึกษา

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในปัจจุบันมี จำนวนผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ ซึ่งเป็นการติดเชื้อในประเทศในจำนวนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการระบาดระลอกใหม่นี้ ได้กระจายออกไปในหลายพื้นที่ค่อนข้างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมการบังคับใช้มาตรการควบคุมแบบบูรณาการที่จำเป็นเร่งด่วน รวมทั้งปรับระดับพื้นที่สถานการณ์ในจังหวัดที่ได้ตรวจพบ การระบาดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด และพื้นที่ควบคุม และด้วยในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ยังมีผู้ติดเชื้อบริเวณรอบพื้นที่อย่างต่อเนื่องทำให้มีความเสี่ยงต่อการจัดการเรียนการสอน โดยสถานศึกษาได้ จัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบ on-line เรียนผ่านอินเทอร์เน็ต และ รูปแบบ on-hand เรียนที่บ้านด้วย เอกสาร เช่น หนังสือ แบบฝึกหัดใบงาน

งานการศึกษา สำนักปลัด มีความประสงค์ขอดำเนิน การจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนภาค เรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นประเภทนมกล่อง ยู เอช ที ให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ จำนวน ๑๑ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง จำนวน วัน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้นักเรียนปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔ ได้รับผลิตภัณฑ์ นม ชนิด ยู เอช ที (U.H.T) ที่บรรจุในกล่องนมโรงเรียน เพื่อบริโภคที่บ้านในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ นม ยู เอช ที ขนาด ๒๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๖,๕๕๘ กล่อง

๒.๑ อาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา จัดสรรให้แก่โรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๑๑ แห่ง เป็นจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๑,๐๗๖ คน ๒๔,๗๔๘ กล่อง

๒.๒ ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย จัดสรรให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๒ แห่ง เป็นจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๘๐ คน จำนวน ๑,๘๑๐ กล่อง

ที่	โรงเรียน	จำนวน นักเรียน (คน)	งวดที่ ๒ UHT ๒๓ วัน (กล่อง)	ราคา/ กล่อง	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	สามัคคีร่วมจิต	๖๙	๑,๕๘๗	๗.๘๒	๑๒,๕๑๐.๓๔ ✓	
๒.	บ้านอ่าวน้อย	๕๔	๑,๐๑๒	๗.๘๒	๗,๙๑๓.๘๔ ✓	
๓.	บ้านคันกระได	๑๖๒	๓,๗๒๖	๗.๘๒	๒๙,๑๓๗.๓๒ ✓	
๔.	บ้านบึง	๘๖	๑,๙๗๘	๗.๘๒	๑๕,๔๖๗.๙๖ ✓	
๕.	บ้านหนองเสือ	๑๑๖	๒,๖๖๘	๗.๘๒	๒๐,๘๖๓.๗๖ ✓	
๖.	เนินแก้ววิทยาคาร	๖๐	๑,๓๘๐	๗.๘๒	๑๐,๗๙๑.๖๐ ✓	
๗.	ประชานุสรณ์วิทยา	๑๑๓	๒,๕๙๙	๗.๘๒	๒๐,๓๒๔.๑๘ ✓	
๘.	ไทยรัฐวิทยา ๖๕ (วังไทรตึง)	๘๖	๑,๙๗๘	๗.๘๒	๑๕,๔๖๗.๙๖ ✓	
๙.	ประชาสงเคราะห์อุปถัมภ์	๙๒	๒,๑๑๖	๗.๘๒	๑๖,๕๔๗.๑๒ ✓	
๑๐.	วังมะเดื่อ	๑๖๗	๓,๘๔๑	๗.๘๒	๓๐,๐๓๖.๖๒ ✓	
๑๑.	บ้านย่านซื่อ	๘๑	๑,๘๖๓	๗.๘๒	๑๔,๕๖๘.๖๖ ✓	
๑๒.	ศพด.บ้านคันกระได หมู่ที่ ๓	๓๙	๘๙๗	๗.๘๒	๗,๐๑๔.๕๔ ✓	
๑๓.	ศพด.วังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐	๔๑	๙๔๓	๗.๘๒	๗,๓๒๔.๒๖ ✓	
รวมทั้งสิ้น		๑,๑๕๖	๒๖,๕๘๘		๒๐๗,๙๑๘.๑๖ ✓	

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ (อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง”)๒๐๗,๙๑๘.๑๖.....บาท ซึ่งเป็นราคา สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง ตามลำดับ ดังนี้ (เลือกที่มาของราคากลาง ☐ ข้อใดข้อหนึ่งพร้อมเอกสารประกอบ)

- ☐ ๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ☐ ๒) ราคาที่ได้มาจากรานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ☐ ๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ☐ ๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ☐ ๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- ☐ ๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น
- ตามมติที่ประชุม ครม.เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ราคาต่อหน่วย ๗.๘๒ บาท

๔. วงเงินงบประมาณตามที่ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น๕๖๒,๘๗๙.๐๐- บาท วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ จำนวน) ๒๐๗,๙๑๘.๑๖- บาท

๕. ต้องการใช้พัสดุในวันที่ จัดส่งภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ นับจากวันลงนาม

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้ โดยพิจารณาจากผู้เสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขและราคาต่ำสุดตามหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการอาหารเสริมนมประจำปี ๒๕๖๔

๘. การเสนอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนัก/กอง..... เป็นเจ้าหน้าที่หน้าหรือคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดซื้อ/จ้างครั้ง ตามระเบียบข้อ ๒๖ โดย

๘.๑) กรณี วงเงินงบประมาณซื้อจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท(ตามกฎหมายกระทรวง)

๘.๒) กรณีวงเงินงบประมาณซื้อจ้างตั้งแต่๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน๕๐๐,๐๐๐ บาท

☒ โดยมอบหมายให้ผู้มีรายชื่อ และตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยกำหนดให้รายชื่อตามลำดับที่ ๑ และ ๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หลักดำเนินการตรวจรับทุกโรงเรียน สำหรับลำดับที่ ๓ - ๑๕ ให้ตรวจรับประจำโรงเรียนตามสังกัด

๑. นายอนุภาพ พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายวัชร กกล้าหาญ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓. นางสาวประภาวี นาคสุข	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนสามัคคีร่วมจิต
๔. นางสาวราภรณ์ ไชยคำมิ่ง	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านอ่าวน้อย
๕. นางสาวพจนารถ เจียมจิตร	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านคันกระได
๖. นางนิตดา เพนเทศ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านบึง
๗. นางสาวภัทรธิตา ทองไทยจรรยา	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองเสือ
๘. นางเรวดี สุทธิสิทธิ์	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนเนินแก้ววิทยาคาร
๙. นางสาวสุภารัตน์ บุญสนอง	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนประชาบูรณะวิทยา
๑๐. นางกมลภรณ์ วงษ์คำ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๕ (วังไทรตึง)
๑๑. นางสาววิษชุดา เรืองทับ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์อุปถัมภ์
๑๒. นางสาวศิริมา เรืองโรจน์	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวังมะเดื่อ
๑๓. นางสาวนุรรอยฮาน ดาโอะ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านย่านซื่อ
๑๔. นางสาวจรรยาธิษั คุ่มมัน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ศพด.บ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
๑๕. นางเบญจรักษ์ บัวตุม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

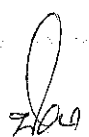
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ

(นายวัชร กกล้าหาญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

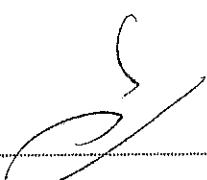
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)  หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวนัยนา แต่งอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)  หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ทัพเรือภาคที่ ๑ จัดตั้ง ๑๓ ตุลาคม ๒๕๓๑
9 วิชาเอก พลเอก หม่อมราชวงศ์ ถ. น. ๑ ทัพเรือภาคที่ ๑

26588 NW 71th Ave 7.82 Km

207,918.16 RM

2

๑๓๓
(นางสาวพิรุณรัตน์ ทรัพย์สกุล)
เจ้าพนักงานสถิติและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

- เห็นควร งบฯ ๒๖๔

2/10

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

—for the way of the

Asly

(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่