



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ มคค วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ และเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๙ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วงเงิน ๑,๗๐๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช. ๗๒๗๐๒/๒๒๐

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด มีความประสงค์จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ และเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อตรวจเช็คสภาพและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๗๐๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

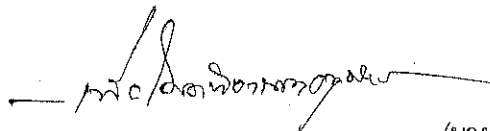
๕. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา/

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

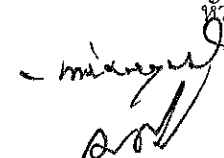
เจ้าหน้าที่



(นางพนานิ สุขไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

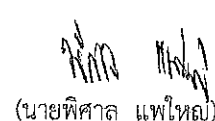
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....



(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ และ ๔๑๖๕๖๐๐๒๙

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/พท ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยนางพิมพ์ภัสร์ กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้แจ้งรายงานว่าได้ตรวจสอบจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนั้น สำนักปลัดจึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ และ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๙ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) และต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/๔.รายละเอียดร่าง...

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้าง

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง (ให้ระบุขนาด ปริมาณ ลักษณะ)	จำนวน	หน่วย	ราคาประเมิน (ราคากลาง) บาท	พัสดุที่ผลิต	
					ในประเทศ	ต่างประเทศ
๑	คอมพิวเตอร์หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ เปลี่ยน USB port	๑	ตัว	๓๐๐.๐๐	✓	
๒	คอมพิวเตอร์หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ เปลี่ยน USB port และช่องเสียบสัญญาณเสียง	๑	ตัว	๓๐๐.๐๐	✓	
๓.	ค่าแรง	๒	งาน	๑,๑๐๐.๐๐		
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการกิจการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SME) ขอความเห็นชอบในหลักการดังนี้

๕.๑ พัส্তুจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SMEs)ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนด้วย

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจ้างต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอให้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๖.๒ ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๗ วันนับแต่ได้อนุมัติในบันทึกรายงานขอจ้าง

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ.ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๙. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑,๗๐๐.-บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๑,๗๐๐.๐๐ (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) สืบราคาจาก ห้างตลาด ๒ รายการ ดังนี้

๑. ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ราคา ๑,๗๐๐.- บาท

๒. ร้านนิวคอม เซอร์วิส ราคา ๑,๘๕๐.- บาท

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง
(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กองคลัง

เลขรับที่

วันที่

เวลา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่

วันที่

เวลา

149 เลขรับที่ 90 จ
วันที่ 17 มิ.ย. 65 วันที่ 27 มิ.ย. 2565
เวลา 12.10

ใบเสนอราคา/ QUOTATION

เรียน อบต อ่าวน้อย

เลขที่/ No. :

27016501

วันที่ Date 7 มิ.ย. 2565

TEL. :

ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โทร087-0044244 ขอเสนอราคา ซ่อมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	งานซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-61-0052 เปลี่ยน USB port ค่าแรง	1 ตัว 1 งาน		300.00 550.00	850.00
2	งานซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-56-0029 เปลี่ยน USB port และ ช่องเสียบสัญญาณเสียง ค่าแรงงานซ่อม	1 ตัว 1 งาน		300.00 550.00	850.00
รวม					1,700.00
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,700.00 บาท					
ตัวอักษร หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน					

กำหนดส่งของภายใน 15 วันราคาที่เสนอนี้มีกำหนดอยู่ได้ภายใน 30 วัน

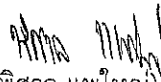
สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง

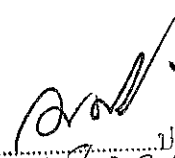
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ และเครื่องคอมพิวเตอร์
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ และเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๙
ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕


(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
วันที่ ๓/๒/๖๕ หัวหน้าฝ่าย
เลขที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท. ๒๑๓

ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๒๓๔ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ และเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ และเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๙ จำนวน ๒ เครื่อง	ร้านบ้านช่างวิศวกรรม เซลแอนด์เซอร์วิส	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
รวม			๑,๗๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ฉก

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

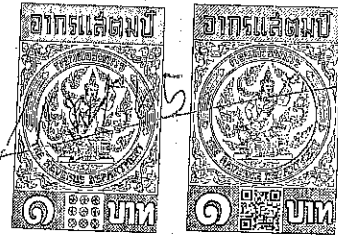
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งจ้าง



ผู้รับจ้าง ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส
ที่อยู่ เลขที่ ๓/๓ ถนนประจวบคีรี ตำบลประจวบคีรีขันธ์
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘-๗๐๐๔-๔๒๔๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๐๐๔๐๐๘๓๔๘๒๑

ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๔/๒๕๖๕
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย นายศิริ ต้อยสุวรรณ ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ และเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๙ รายละเอียดดังนี้ - ใบเสนอราคา ลว. ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ใบ - ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๓ ใบ	๑	โครงการ	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
(หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๑,๗๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑,๗๐๐.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

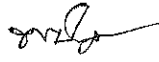
- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ๓๐ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-.....จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ และเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ



ผู้สั่งจ้าง

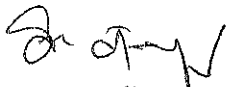
(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นายศิระ ต้อยสุวรรณ)

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

กองคลัง	๑๑๐
เลขรับที่	๑๑๐
วันที่	๑๑ มี.ค. ๖๕
เวลา	๑๐.๑๐

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด โทร.๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปข.๗๒๗๐๑.๖/๕๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข.๗๒๗๐๑/๒๒๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ และ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๒๙ จาก ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส เป็นเงิน ๑,๗๐๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่.จ.๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผู้ตรวจรับพัสดุ
นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ตรวจรับพัสดุ หมายเลข ๑๐๐-๖๑-๐๐๕๒
และ หมายเลข ๑๐๐-๕๖-๒๙
จาก ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส
เป็นเงิน ๑,๗๐๐.- บาท
ถูกต้องเป็นไปตามสัญญาทุกประการ

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

๒

รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

๑,๗๐๐.๐๐ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	บาท	๑,๗๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	บาท	-	-

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

-

ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ

-

บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	-	-

สรุป

☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)

๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย นายศิริระต้อยสุวรรณ สำหรับโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๕๒ และเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)