



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปท ๗๒๗๐๒/๕๕๗

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จ้างทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ กับ ร้านบีกพอร์ช กราฟฟิค ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ วงเงิน ๘๕๕.-บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒ )
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑ )
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กองคลัง  
เลขรับที่ ๐๐๘  
วันที่ ๘ มี.ค. ๖๕  
เวลา ๑๕.๐๐

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๖๑๗

កាលបរិច្ឆេទ ១២/០១/២០២១

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๔๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ ป้าย รวมเป็นเงิน ๘๕๕.๐๐ บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจรรยารักษ์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผอ.ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวจรรยาภักษ์ คุ่มม้น)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- มีข้อสงสัยที่ขอ จากนายพรหมสอจิว อภิมาธิ ไร่ดี  
ปลูกข้าวโพด ๑๕ ไร่ ๖๖๐๐๐ ไร่ ๑ ไร่ ๑๐๐๐ ไร่ ๑๐๐๐ ไร่  
๑.๖ ไร่ ๑๐๐๐ ไร่ ๑๐๐๐ ไร่ ๑๐๐๐ ไร่ ๑๐๐๐ ไร่ ๑๐๐๐ ไร่  
๑๐๐๐ ไร่ ๑๐๐๐ ไร่ ๑๐๐๐ ไร่ ๑๐๐๐ ไร่ ๑๐๐๐ ไร่ ๑๐๐๐ ไร่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

### หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๖๗๖๕๕

(นางพนาไพร สุขไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ 0167.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลงจ้างกับ ร้านบีกพอร์ช กราฟฟิค สำหรับจ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๕๕.๐๐ บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวจรรยาธิษั คัมมัน)



ผู้รับจ้าง ร้านบีกพอร์ช กราฟฟิค  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๒/๑ ถนนหนองบัว อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๘-๓๙๐๖-๙๐๑๔  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๙๙๐๐๑๔๐๔๘๔

ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๘ /๒๕๖๕  
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย  
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านบีกพอร์ช กราฟฟิค ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง  
ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ                  | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อ<br>หน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------|--------------------|
| ๑                      | จ้างทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร<br>รายละเอียด ดังนี้<br>-ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หน้า<br>-ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๔ หน้า | ๑     | ป้าย  | ๘๕๕.๐๐                    | ๘๕๕.๐๐             |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |       |       | รวมเป็นเงิน               | ๘๕๕.๐๐             |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |       |       | ภาษีมูลค่าเพิ่ม           | ๐.๐๐               |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |       |       | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น       | ๘๕๕.๐๐             |
| (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                            |       |       |                           |                    |

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน - วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

/๗. กรณีงานจ้าง...

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

#### หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....จ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ

(นางพนิตา สุขใจ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ

นายอนันต์ อ่วมอ้อ

ผู้รับจ้าง

(นายอนันต์ อ่วมอ้อ)

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

# สำเนาฉบับ

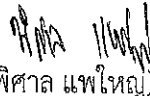
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบีกพอร์ช กราฟฟิค โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕๕.- บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ปลัด อบต.  
ผอ.กองคลัง  
A ๕๑๖ หัวหน้าฝ่าย  
เจ้าหน้าที่  
A ๕๑๖ พิมพ์ทาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๓๐๒/๕๒๔

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

| รายการพิจารณา                                                                                                   | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงจ้าง* |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| จ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ ป้าย | ร้านปักพอร์ช กราฟฟิค  | ๘๕๕.-        | ๘๕๕.-            |
| รวม                                                                                                             |                       |              | ๘๕๕.-            |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง ร้านปักพอร์ช กราฟฟิค เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๑๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพไพธัญ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๔๑๖

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด มีความประสงค์จ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๘๕๕.- บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้ และตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กรจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ แต่งตั้งให้ นางสาวจรรยาภักษ์ คุ้มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพบใหญ่)

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่..... ๑๐๘๕

วันที่..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๕

เวลา.....

ใบเสนอราคา

วันที่..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๕

ร้านปิกพอร์ช กราฟฟิค

ตั้งอยู่เลขที่ 12/1 ถนนหนองบัว อำเภอเมือง

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร.083-9069014

|                        |
|------------------------|
| กองคลัง                |
| เลขรับที่..... 182     |
| วันที่..... 4 มี.ค. ๖๕ |
| เวลา.....              |

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง เสนอราคาป้าย

ขอทำใบเสนอราคาสั่งของจ้างทำตามรายการดังนี้

| ลำดับ                               | รายการ                                                                                                                                                                                          | จำนวน | หน่วยละ | จำนวนเงิน |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------|
| 1                                   | ป้ายไว้นิรรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก<br>เล็กบ้านคั่นกระได<br>ขนาด 1.5x3 ม.พร้อมเจาะตาไก่<br>-ไว้นิลทึบแสง 300.-<br>-หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ท 400.-<br>-ตาไก่ (MIT) 55.-<br>-ค่าแรง 100.- | 1ป้าย | 855     | 855       |
| รวมเงิน ( -แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน - ) |                                                                                                                                                                                                 |       |         | 855       |

ราคาที่เสนออยู่นี้ยื่นอยู่ได้ภายในกำหนด 30 วัน แล้วเสร็จ 7 วัน

หมายเหตุ ช่องราคาต่อหน่วย ช่องจำนวนเงิน ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้กรอรายการ

วัสดุที่เสนอราคาทุกรายการเป็นวัสดุใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งาน

(ลงชื่อ) ทนงเทพ อ่วมอ้อ ผู้เสนอราคา

(นายอนันต์ อ่วมอ้อ)

เจ้าของกิจการ

## ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑/๔๒ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจัดจ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ป้าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา บ. ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อ เป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง**

| ลำดับที่                           | รายละเอียดของพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน/หน่วย | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม (บาท) | หมายเหตุ |                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|----------|---------------------------------------------------------|
| ๑                                  | ป้ายไวโนลิรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ขนาด ๑.๕x๓ ม.พร้อมเจาะตาไก่ รายละเอียดดังนี้<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓<br>รับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕<br>วันที่ ๗ มีนาคม - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>ในเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)<br>คุณสมบัติ ๑.เด็กเล็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย<br>๒.มีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>(เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓<br>โทร. ๐๙๗-๓๔๓๓๓๓๑ / ๐๙๒-๓๓๖๓๔๙๐<br>องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย | ๑           | ป้าย         | ๘๕๕           | ๘๕๕.-    | ขนาดตัวอักษร<br>ออกแบบและ<br>ปรับให้เข้ากับ<br>ขนาดป้าย |
| รวมเป็นเงิน (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |              | ๘๕๕.-         |          |                                                         |

**๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน**

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/วพค ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๑ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย หรือ

๕.๒ คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

**๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ**

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ/ มอบหมายให้ นางสาวจรรยาวัณษ์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๗.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๗.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๗.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๗.๓ จัดทำตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก ๓)

#### ๘. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๘๕๕.- บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

#### ๙. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

#### ๑๐. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดกลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๕ โดยใช้ราคาต่ำสุด สืบราคาจากท้องตลาด จาก ร้านบิ๊กฟอร์ช กราฟฟิค เลขที่ ๑๒/๑ ถนนหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๗๗๙๙๐๐๑๔๐๔๘๔ จำนวนเงิน ๘๕๕.- บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

#### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง  
(นางสาวปัญจาณี ยะกัปป)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ป้ายไวนิลขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร พร้อมเจาะตาไก่ จำนวน ๑ ป้าย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓

รับสมัครเด็กก่อนวันเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๗ มีนาคม - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ในเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

คุณสมบัติ ๑. เด็กเล็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๒. มีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

โทร. ๐๙๗ - ๓๔๓๓๓๓๑ / ๐๙๒ - ๓๓๖๓๔๙๐



องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย