



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยโพธิ์ ๖๑๓
ที่ ปข ๗๒๗๐๒/ นผผ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ซ. ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วงเงิน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาส แพไทย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๗๐๑.๖/๑๕๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กองคลัง	421
เลขรับที่	26 ทพ ๖5
วันที่	14.00

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่ง อบต.อ่าวน้อย เลขที่ ๓๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ชื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ จากบริษัท/ร้าน บ้านช่วงวิศกรรมชลแอนด์เซอร์วิส เป็นเงิน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๗๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าพร้อมคณะ เป็นคณะกรรมการตรวจรับงานพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวอดิگانต์ สระเนียม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ตาม พ.ร.บ. ๒๐๖๖/๒๕๖๑ ของคณะรัฐมนตรี

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มีมติ ๒ งด ๑ งด ๑

มีมติ ๒ งด ๑ งด ๑

มีมติ ๒ งด ๑ งด ๑

มีมติ ๒ งด ๑ งด ๑

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ซ.๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอดิگانต์ สระเนียม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายกิตติ ศรีกำเหนิด)

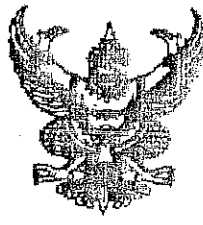
(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวเคียงขวัญ นิลลักษณ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ

เลขคู่มือสัญญา

เลขคู่มือตรวจรับ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส
ที่อยู่ เลขที่ ๓/๓ ถนนประจวบคีรี ตำบลประจวบคีรีขันธุ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธุ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๗๐๐๔๔๒๔๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๐๐๔๐๐๘๓๔๘๒๑

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๒๓ /๒๕๖๕
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธุ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๓ หน้า	๑	โครงการ	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๓,๙๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๓,๙๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....ชื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ

(นางพนาไพ ศุขโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



ลงชื่อ

(นายศิริช ต้อยสุวรรณ)

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ผู้ขาย

[Handwritten signature]

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

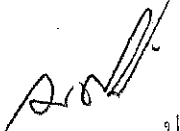
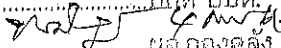
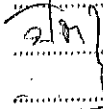
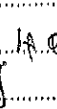
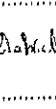
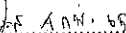
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


 1.  
 2.   
 3.  



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๒๑๓
ที่ ปช ๓๒๓/๐๒/๒๕๓ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ดังนี้

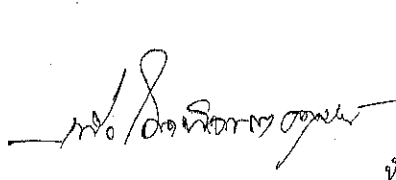
รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ	ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซล แอนด์เซอร์วิส	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
รวม			๓,๙๐๐.๐๐

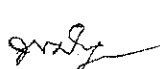
* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

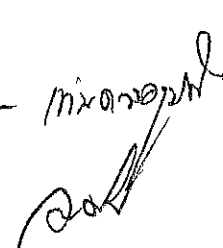
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่


(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....


(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท. ต่อ ๒๑๓.....

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๒๒

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองช่างและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

ทศพร ๗๒๗๐๒/๒๒๒
๑๓

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา/ QUOTATION

อบต. อ่าวน้อย	เลขที่/ No. :	17016501
	วันที่ Date : 31	มี.ค. 2565
	TEL. :	01 ๒๖๒ ๖๖

เวลา.....

ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โทร087-0044244 ขอเสนอราคาอุปกรณ์อ่านบัตร smart card แบบ
 อนุกรมประสงค์ และจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนุกรมประสงค์ Smart Card Reader ยี่ห้อ MAGIC TECH รุ่น MT-65 USB 2.0 CCID1 ประเภทบัตรที่รองรับ : 5V, 3V และ 1.8V สมาร์ทการ์ด ISO 7816 Class A, AB และ C	1	เครื่อง	700.00	700.00
2	จอแสดงภาพขนาด 21.5 นิ้ว รุ่น 21.5 inc ยี่ห้อ acer รุ่น 22CV1Qbl port เชื่อมต่อ VGA	1	จอ	3,200.00	3,200.00
รวม					3,900.00

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 3,900.00 บาท

ตัวอักษร สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน

กำหนดส่งของภายใน 15 วันราคาที่เสนอนี้มีกำหนดอยู่ได้ภายใน 30 วัน

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเพลแอนต์เซอร์วิส เสนอราคา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,900.-บาท รายละเอียดดังนี้

1) เครื่องอ่านบัตรแบบพกพาประเภท Smart Card Reader

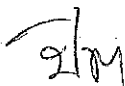
ยี่ห้อ MAGIC TECH รุ่น MT-65 จำนวน 1 เครื่องๆละ 700.-บาท

2) จอแสดงผลขนาด 21.5 นิ้ว i6jo 21.5-inc ยี่ห้อ acer

รุ่น 22CV1Qbi port จำนวน 1 จอๆละ 3,200.-บาท

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง

ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงแล้ว



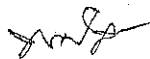
(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

เห็นควรใช้เป็นข้อมูลประกอบการ :

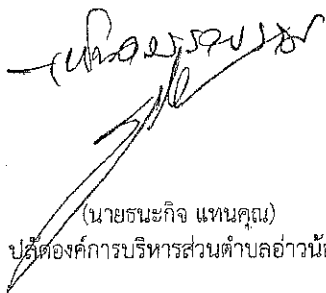
พิจารณาจัดหาพัสดุดังกล่าว



(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายธนะกิจ แทนคุณ)

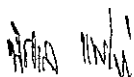
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....



(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อและราคากลาง (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๑.๖/๐๔ ลงวันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เหตุผลและความจำเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานภายในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ทดแทนเครื่องเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๒.๒ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. คุณลักษณะเฉพาะ / รายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) คุณลักษณะพื้นฐาน - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts, และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี	๑ เครื่อง	๗๐๐	๗๐๐.๐๐	
๒	จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ X ๑,๐๘๐ pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ พัสดุลำดับที่ ๑-๒ เป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และติดตั้งแล้ว	๑ จอ	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	
เป็นเงินสด		๓,๙๐๐.๐๐			
		(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบหรืออนุมัติในหลักการ ดังนี้

๕.๑ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยและหากแม้ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย หรือ

๕.๒ พักพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ได้อนุมัติให้ใช้พัสดุดิจิทัลคอมพิวเตอร์ ที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เช่นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ตามนี้แห่งหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๔.๑ (๔.๑.๑.๓) (๒)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๕

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

ภายใน ๑๕ วัน

๘. วงเงินในการจัดซื้อ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ราคาากลาง

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

๑๒. ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทางเทคนิค

๑๒.๑ อุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ ทุกรายการที่จะส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่ถูกนำมาปรับปรุงใหม่

๑๒.๒ ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทุกรายการต้องแนบเอกสาร แคตตาล็อก มา ณ วันที่เสนอราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวนัยนา แต่งอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายยาซีน บุญนิมิต)

จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนันทพร ปานประทีป)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน