



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๑
ที่ ปบ ๗๒๗๐๒/๒๕๐๔ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง ชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ SHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๖ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้เมชัน จำกัด ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ข.๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๗,๕๐๐.-บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธนะกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพไพหนู)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปข๗๒๗๐๒/๑๓๐๘

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อSHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ ซื้อชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อSHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อเป็นการบำรุงรักษาให้เครื่องมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ
 ๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
 ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๗,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
 ๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
- ** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้งานจ้างนั้น ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๖๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางศิริเนตร ขำสำอางค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นายชนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ๗๔๖๐๒/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุประกอบอะไหล่ (ชุดแม่แบบรับภาพ) สำหรับเครื่องถ่ายภาพเอกสาร รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗/๕๖/๐๐๐๖ จำนวน ๑ รายการ

เงินงบประมาณ ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	จัดหาวัสดุประกอบอะไหล่ (ชุดแม่แบบรับภาพ) สำหรับเครื่องถ่ายภาพเอกสาร รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗/๕๖/๐๐๐๖ เนื่องจากครบระยะ ๕๐,๐๐๐ แผ่น เพื่อเป็นการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายภาพเอกสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ	๑	ชุด	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	
รวมเป็นเงิน					๗,๕๐๐	

๔. เงื่อนไขเฉพาะ

๔.๑ รายการพัสดุที่จัดซื้อ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นลำดับแรก หากไม่มีหน่วยงานจะพิจารณาพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอยี่ห้อ และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วนทุกรายการ

๕. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๕.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

๗. ราคาากลาง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จาก บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้เมชั่น จำกัด เลขที่ ๘๔ ถนน พัทธังชาติ ตำบล ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอ เมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อSHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อSHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อSHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๖ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้เมชัน จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ปลัด อบต.
(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
นายพิศาล แพบใหญ่
วันที่ 6/8/64
6/8/64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช๒๓๗๐๒/๑๓๔๗

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อSHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อSHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
ชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อSHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัส ครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๖ จำนวน ๑ งาน	บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้ เมชั่น จำกัด	๗,๔๐๐.๐๐	๗,๔๐๐.๐๐
รวม			๗,๔๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ปลต

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาวาฬ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ ปฏิบัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ

(นายธนกร กิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายวิศาล แร่ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออดิโอเมชั่น จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๔ ถนนพิทักษ์ชาติ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๓๙๐๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๖๑/๒๕๖๔
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออดิโอเมชั่น จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อSHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๖ ตามใบเสนอราคาลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)	๑	งาน	๗,๔๐๐.๐๐	๗,๔๐๐.๐๐
(เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๖,๙๑๕.๘๙
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๔๘๔.๑๑
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๗,๔๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

/๑. การติดอากรแสตมป์...

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๐๒๒๔๙๗ ชื่อชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไท สุขโซ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

ผู้ขาย

(นายอภิรักษ์ เดชชัยศรี)

กรรมการ

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๐๒๒๔๙๗

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๘๑๔๑๒๖๑๔๔



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อSHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๓-๕๖-๐๐๐๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๔๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๘๗๐๒๒๔๙๗

เลขคุมสัญญา๖๔๐๘๔๑๒๖๑๔๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๘A๑๓๒๔๓๕๒



บันทึกข้อความ

กองคลัง	1943
เลขที่	16 สด ๒4
วันที่	๑๖ สด ๒๕๖๔

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓ ๒.๕๐

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๕๐๗

วันที่ ๑๖

สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๓๐๘ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ชื่อชุดแม่แบบรับภาพพร้อมติดตั้ง รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ SHARP รุ่น AR-๕๖๒๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๖ จาก บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้เมชัน จำกัด เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันสิริร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางศิริเนตร ขำสำอวงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางศิริเนตร ขำสำอวงค์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นควร งานช่างและช่างไฟฟ้า

นางสาวปัทมา สายสกล
เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
SHARP รุ่น AR-5620 จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐,๐๐๐ บาท (สิบพันบาทถ้วน) ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐,๐๐๐ บาท (สิบพันบาทถ้วน) ๑๐,๐๐๐ บาท

(นางสาวปัทมา สายสกล) 16 ส.ค.๖๔

(หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

นางพนาวี สุขโข

(นางพนาวี สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย