



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๗๗/๑๕ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ กับ ร้าน ส.การไฟฟ้า ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ วงเงิน ๙๙,๗๐๐.- บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

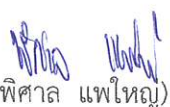
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายอนงค์ เทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปชต๒๗๐๒/๑๖๓๔

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ กองช่าง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ แต่งตั้งให้ นายกิตติ ศรีกำเหนิด ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน/ดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายประจักษ์ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา
ร้าน ส. การไฟฟ้า

744/2 หมู่ที่ 7 ตำบล อ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. 085-9392164

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

กองคลัง
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

วันที่ 25 ส.ค. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770300301608

รายการ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	หมึกปรี้นเตอร์ ชีห้อ Brother รุ่น LC663 BK ผลิตในประเทศจีน	5	กล่อง	620.00	3,100.00
2	หมึกปรี้นเตอร์ ชีห้อ Brother รุ่น LC663 C ผลิตในประเทศจีน	5	กล่อง	620.00	3,100.00
3	หมึกปรี้นเตอร์ ชีห้อ Brother รุ่น LC663 M ผลิตในประเทศจีน	5	กล่อง	620.00	3,100.00
4	หมึกปรี้นเตอร์ ชีห้อ Brother รุ่น LC663 Y ผลิตในประเทศจีน	5	กล่อง	620.00	3,100.00
5	หมึกปรี้นเตอร์ ชีห้อ HP Officejet 7110 (HP 932 สีดำ) ผลิตในประเทศ สิงคโปร์	5	กล่อง	1,840.00	9,200.00
	หมึกปรี้นเตอร์ ชีห้อ HP Officejet 7110 (HP 933 สีแดง) ผลิตในประเทศ สิงคโปร์	5	กล่อง	930.00	4,650.00
7	หมึกปรี้นเตอร์ ชีห้อ HP Officejet 7110 (HP 933 สีฟ้า) ผลิตในประเทศ สิงคโปร์	5	กล่อง	930.00	4,650.00
8	หมึกปรี้นเตอร์ ชีห้อ HP Officejet 7110 (HP 933 สีเหลือง) ผลิตในประเทศ สิงคโปร์	5	กล่อง	930.00	4,650.00
9	หมึกปรี้นเตอร์ Canon CLI - 751 M (สีแดง) ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	5	กล่อง	940.00	4,700.00
10	หมึกปรี้นเตอร์ Canon CLI - 751 BK (สีดำ) ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	5	กล่อง	940.00	4,700.00
11	หมึกปรี้นเตอร์ Canon CLI - 751 Y (สีเหลือง) ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	5	กล่อง	940.00	4,700.00
12	หมึกปรี้นเตอร์ Canon CLI - 751 C (สีฟ้า) ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	5	กล่อง	940.00	4,700.00
13	หมึกปรี้นเตอร์ Canon CLI - 750 PGBK (สีดำ) ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	5	กล่อง	1,030.00	5,150.00
14	หมึกปรี้นเตอร์ SP C261 SFNW C (สีฟ้า) ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	3	กล่อง	3,300.00	9,900.00
15	หมึกปรี้นเตอร์ SP C261 SFNW M (สีแดง) ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	3	กล่อง	3,300.00	9,900.00
16	หมึกปรี้นเตอร์ SP C261 SFNW Y (สีเหลือง) ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	3	กล่อง	3,300.00	9,900.00
17	หมึกปรี้นเตอร์ SP C261 SFNW K (สีดำ) ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	3	กล่อง	3,500.00	10,500.00
เก้าอี้หมั่นเก้าอี้พนักเข้ดร้อยบาทถ้วน				จำนวนเงินรวม	93,177.57
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,522.43
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	99,700.00

เงื่อนไขสำหรับการบริการ

รับประกัน 6 เดือน ภายใ้เงื่อนไขการรับประกัน นับจากวันที่ส่งสินค้า

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

กองคลัง	1009
เลขรับที่	10 สด 64
วันที่	10 สด 64
เวลา	15.40

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง งานธุรการ โทร. ๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๓/๗๒๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลางใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามบันทึก ที่ ปช ๗๒๗๐๓/๗๐๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้ง นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง วงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (- หักเงินแสนบาทถ้วน-) เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองช่าง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลางใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๙๙,๗๐๐.- บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน ผู้จัดทำ

(นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน

นางพนาไพ สุโข

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☒ เสนอ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่น ๆ

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

นายพิศาล แพใหญ่
(นายพิศาล แพใหญ่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๓/๗๒๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ

เงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง ๙๙,๗๐๐.- บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	หมึกปริ้นเตอร์ Brother LC๖๖๓ BK (สีดำ) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๕๕๐ แผ่น	๕	กล่อง	๖๒๐	๓,๑๐๐.๐๐	
๒	หมึกปริ้นเตอร์ Brother LC๖๖๓ C (สีฟ้า) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๕๕๐ แผ่น	๕	กล่อง	๖๒๐	๓,๑๐๐.๐๐	
๓	หมึกปริ้นเตอร์ Brother LC๖๖๓ M (สีแดง) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๕๕๐ แผ่น	๕	กล่อง	๖๒๐	๓,๑๐๐.๐๐	
๔	หมึกปริ้นเตอร์ Brother LC๖๖๓ Y (สีเหลือง) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๕๕๐ แผ่น	๕	กล่อง	๖๒๐	๓,๑๐๐.๐๐	
๕	หมึกปริ้นเตอร์ HP Officejet ๗๑๑๐ (HP ๙๓๒ สีดำ) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๑,๑๐๐ แผ่น	๕	กล่อง	๑,๘๔๐	๙,๒๐๐.๐๐	

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๖	หมึกปรี้นเตอร์ HP Officejet ๗๑๑๐ (HP ๙๓๓ สีแดง) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๑,๑๐๐ แผ่น	๕	กล่อง	๙๓๐	๔,๖๕๐.๐๐	
๗	หมึกปรี้นเตอร์ HP Officejet ๗๑๑๐ (HP ๙๓๓ สีฟ้า) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๑,๑๐๐ แผ่น	๕	กล่อง	๙๓๐	๔,๖๕๐.๐๐	
๘	หมึกปรี้นเตอร์ HP Officejet ๗๑๑๐ (HP ๙๓๓ สีเหลือง) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๑,๑๐๐ แผ่น	๕	กล่อง	๙๓๐	๔,๖๕๐.๐๐	
๙	หมึกปรี้นเตอร์ Canon CLI ๗๕๑ M (สีแดง) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๓๕๐ หน้า/แผ่น	๕	กล่อง	๙๔๐	๔,๗๐๐.๐๐	
๑๐	หมึกปรี้นเตอร์ Canon CLI ๗๕๑ BK (สีดำ) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๓๕๐ หน้า/แผ่น	๕	กล่อง	๙๔๐	๔,๗๐๐.๐๐	
๑๑	หมึกปรี้นเตอร์ Canon CLI ๗๕๑ Y (สีเหลือง) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๓๕๐ หน้า/แผ่น	๕	กล่อง	๙๔๐	๔,๗๐๐.๐๐	
๑๒	หมึกปรี้นเตอร์ Canon CLI ๗๕๑ C (สีฟ้า) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๓๕๐ หน้า/แผ่น	๕	กล่อง	๙๔๐	๔,๗๐๐.๐๐	
๑๓	หมึกปรี้นเตอร์ Canon CLI ๗๕๐ PGBK (สีดำ) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๓๐๐ หน้า/แผ่น	๕	กล่อง	๑,๐๓๐	๕,๑๕๐.๐๐	
๑๔	หมึกปรี้นเตอร์ SP C๒๖๑ SFNW C (สีฟ้า) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๑,๖๐๐ แผ่น	๓	กล่อง	๓,๓๐๐	๙,๙๐๐.๐๐	
๑๕	หมึกปรี้นเตอร์ SP C๒๖๑ SFNW M (สีแดง) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๑,๖๐๐ แผ่น	๓	กล่อง	๓,๓๐๐	๙,๙๐๐.๐๐	
๑๖	หมึกปรี้นเตอร์ SP C๒๖๑ SFNW Y (สีเหลือง) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๑,๖๐๐ แผ่น	๓	กล่อง	๓,๓๐๐	๙,๙๐๐.๐๐	
๑๗	หมึกปรี้นเตอร์ SP C๒๖๑ SFNW K (สีดำ) - ปริมาณการพิมพ์ ๕ % บน A๔ - จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น	๓	กล่อง	๓,๕๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					๙๙,๗๐๐.๐๐	

๔. เงื่อนไขเฉพาะ

๔.๑ รายการพัสดุที่จัดซื้อ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นลำดับแรก หากไม่มีหน่วยงานจะพิจารณาพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอวิธีห่อ และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วนทุกรายการ

๕. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๕.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

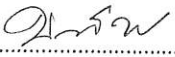
๗. ราคากลาง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๙๙,๗๐๐.- บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จาก

๑. ร้าน ส. การไฟฟ้า เลขที่ ๗๔๔/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลข
ประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๓๐๐๓๐๑๖๐๘

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
(นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ส.การไฟฟ้า (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

..... ปลัด อบต.
..... ผอ.กองคลัง
..... หัวหน้าฝ่าย
..... เจ้าหน้าที่
..... 7 ก.ย. 2564
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช๒๗๐๒/๑๖๖๘

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ	ส.การไฟฟ้า	๙๙,๗๐๐.๐๐	๙๙,๗๐๐.๐๐
รวม			๙๙,๗๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๑๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่



(นางพนาไพ สุโขไชย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นายระพีกร เทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

พณ ๑๓/๙

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ส.การไฟฟ้า

ที่อยู่ เลขที่ ๗๔๔/๒ หมู่ ๗

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๘๙๒๑๑๕๒๑๗

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๓๐๐๓๐๑๖๐๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๗๘/๒๕๖๔

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ส.การไฟฟ้า ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๖๔ และ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)	๑	โครงการ	๙๙,๗๐๐.๐๐	๙๙,๗๐๐.๐๐
(เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๙๙,๑๗๗.๕๗
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๖,๕๒๒.๔๓
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๙๙,๗๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ๖ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๑๕๘๙๘๕ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นางพนาไพศุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง จ.ประจวบคีรีขันธ์
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔
ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)
เจ้าของกิจการ
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๑๕๘๙๘๕
เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๙๑๔๑๘๑๔๘๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง โทร. ๐-๓๒๕๐๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๓/๗๐๕

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

ว.ก.ล.	1788
รับที่	18 ก.ย. 64
วันที่	17.09

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

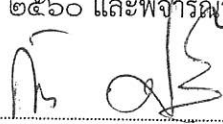
ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๖๓๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ งานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ จาก ส.การไฟฟ้า จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๕๕,๗๐๐.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง เลขที่ ๗.๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นายกิตติ ศรีกำเหนิด ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายกิตติ ศรีกำเหนิด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ตรวจรับพัสดุ พบว่าของรับมา สอดคล้องกับใบสั่งซื้อ
จำนวน 17 ชิ้น วัสดุ ๑๗๖ ไฟฟ้า มีใบเสร็จ
๑๑,๗๐๐ บาท ๑๗๖๐ บาท ๑๗๖๐ บาท ๑๗๖๐ บาท ๑๗๖๐ บาท
ทุกใบเสร็จ มีใบเสร็จ 10 ๐.๐.๖๔

(นางสาวพิรุณญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่
18๐๕/กค

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นควร อนุมัติ ๖๐๐๐๐ บาท

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ส.การไฟฟ้า สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายกิตติ ศรีกำเหนิด)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๑๕๘๘๘๕

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๙๑๔๑๘๑๔๘๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๙๑๓๑๔๐๖๙