



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓
ที่ ปบ ๗๒๗๐๒/ ๑๖๗๗ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง-วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ข.๖๔/๒๕๖๔ ลง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๒๗,๗๗๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกการรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายชนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



កំណត់ ២២ ២២២២០១.៦/៤៣៤

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๔๔๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่
ตรวจรับพัสดุ ชื่อ วัลลภานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ จาก ร้านศิริภัทร เป็นเงิน ๒๗,๗๗๐.-บาท (สองหมื่น
เจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมอบ
ให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์ลักษณ์ กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ដំបូងបង្អស់ រាជរដ្ឋាភិបាលបានបង្កើតអង្គការ
សម្រាប់ គ្រប់គ្រង ទាន់ ឆាប់ ឆាប់ ឆាប់ ឆាប់
២១, ១៤០ គីឡូ ម៉ែត្រ ឆាប់ ឆាប់ ឆាប់ ឆាប់
ឆាប់ ឆាប់ ឆាប់ ឆាប់ ឆាប់ ឆាប់ ឆាប់ ឆាប់

- เห็นควร อนุมัติ 600 ล้านบาท

(นางสาวพิชิตญา ตังใจ ศิริสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายธนกร กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๖๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ศิริภัทร สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 7 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗,๗๗๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗,๗๗๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ภัสร์ กลางสุรินทร์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๘๗๔๖๗๔๓๒

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๙๑๔๐๐๙๑๖๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๙A๑๑๖๐๙๓๐



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ศิริภัทร

ที่อยู่ เลขที่ ๔๐ หมู่ ๔

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

โทรศัพท์ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๗๐๑๐๐๔๐๔๖๘๓

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๖๙/๒๕๖๔

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ศิริภัทร ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒ หน้า	๑	โครงการ	๒๗,๗๗๐.๐๐	๒๗,๗๗๐.๐๐
(สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๗,๗๗๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๗,๗๗๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๔๖๗๔๓๒ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนาไพ สุนทร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายเทพปกร อาจัญญ์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๔๖๗๔๓๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๙๑๔๐๐๙๑๖๔

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ศิริภัทร โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๗๗๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คสภ ๑๑๖๗
(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
คสภ ๑๑๖๗
สง ๒๓/๘/๖๔ หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
๑๖ ๑๖ ๖๔ พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๔๔๐

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุงาน บ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ	ศิริภัทร	๒๗,๗๗๐.๐๐	๒๗,๗๗๐.๐๐
รวม			๒๗,๗๗๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ปท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนนาไพ สุขใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายระวีกร แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

พิศพล 11/๗๖

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๔๔๖

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๒. รายละเอียดของพัสดุรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๗,๗๗๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่นๆ.....

(นายประสิทธิ์ แสงคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่ ๗๖๒๕
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๕๕

ร้านศิริภัทร

เลขที่ 40 หมู่ที่ 4 ถนน เพชรเกษม - ห้วยดั่น ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

งบกลาง ๑๗๔๔
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๕
เวลา ๑๔.๐๐

จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
48 ม้วน	กระดาษชำระ Festa แบบม้วน ขนาด กว้าง 9 ซม. ยาว 550 ม. (ผลิตในประเทศไทยโดย บริษัท วังเปเปอร์ จำกัด)	125.00	6,000	-	
2 แกลลอน	น้ำยาล้างจาน ไลปอนเอฟ ขนาด 3600 มล. (ผลิตในประเทศไทย โดย บริษัท ไลออน (ประเทศไทย) จำกัด)	250.00	500	-	
12 กระป๋อง	สเปรย์ปรับอากาศ เดลลี่เฟรช ขนาด 300 มล. (ผลิตในประเทศไทย โดย บริษัท ไชเบอร์แพค จำกัด)	115.00	1,380	-	
12 ช้อน	แผ่นใยขัดพร้อมฟองน้ำ สก็อตช์ไบรท์ ขนาด 8.1x11.7 ซม. (ผลิตในประเทศไทย โดย บริษัท 3เอ็ม อินโนเวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด)	20.00	240	-	
12 ช้อน	น้ำยาดับกลิ่น เอโร ขนาด 100 g (ผลิตในประเทศไทย โดย บริษัท เอ.ที.พี.เคมีคอล จำกัด)	35.00	420	-	
12 แกลลอน	น้ำยาฆ่าเชื้อโรคคอกเนกประสงค์ เอโร ขนาด 5000 มล. (ผลิตในประเทศไทย โดย บริษัท สแตนดาร์ด แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด)	1,550.00	18,600	-	
6 ขวด	น้ำยาบำรุงรักษาเครื่องหนัง Karshine ขนาด 125 มล. (ผลิตในประเทศไทย โดย บริษัท คาร์ชายน จำกัด)	105.00	630	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			27,770	-	

ผู้เสนอราคา... เทพพร อภิลักษณ์

(นายเทพพร อภิลักษณ์)

วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ยื่นราคา 30 วัน

ส่งมอบ 5 วัน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๘๓๖ ลงวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ

เงินงบประมาณ ๒๘,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ราคากลาง ๒๗,๗๗๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาดชำระ - ขนาด ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๕๐ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๙ เซนติเมตร	๔๘	ม้วน	๑๒๕	๖,๐๐๐.-	
๒	น้ำยาล้างจาน - ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖๐๐ มิลลิลิตร	๒	แกลน ลอน	๒๕๐	๕๐๐.-	
๓	สเปรย์ปรับอากาศ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มิลลิลิตร	๑๒	กระ ป๋อง	๑๑๕	๑,๓๘๐.-	
๔	แผ่นใยขัดพร้อมฟองน้ำ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๘.๑x๑๑.๗ เซนติเมตร	๑๒	ชิ้น	๒๐	๒๔๐.-	
๕	น้ำยาดับกลิ่น - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กรัม	๑๒	ชิ้น	๓๕	๔๒๐.-	
๖	น้ำยาล้างเชื้อโรคเนกประสงค์ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ มิลลิลิตร	๑๒	แกลน ลอน	๑,๕๕๐	๑๘,๖๐๐.-	

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๗	น้ำยาบำรุงเครื่องหนัง (แก้กลิ่น) - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๕ มิลลิตร	๖	ขวด	๑๐๕	๖๓๐.-	
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)					๒๗,๗๗๐.-	

๔. เงื่อนไขเฉพาะ

๔.๑ รายการพัสดุที่จัดซื้อ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นลำดับแรก หากไม่มีหน่วยงานจะพิจารณาพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอวิธีห่อ และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วนทุกรายการ

๕. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๕.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

๗. ราคาากลาง

๗.๑ ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒๗,๗๗๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จาก ศิริภัทร เลขที่ ๔๐ หมู่ ๔ ตำบล อ่าวน้อย อำเภอบึง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร ๐๘๓-๔๕๑๘๘๐๖

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวมะปราง แคล้วคลาด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ