



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓
ที่ ปข ๗๒๗๐๒/ ๐๖๕๕ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง-วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ข.๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ วงเงิน ๒๗,๒๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) และใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ วงเงิน ๑๑,๗๗๕.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	1760
เลขที่	7 กอ 64
วันที่	12 ต.ค.
เรื่อง	

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง โทร. ๐-๓๒๙๐๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๕
ที่ ปช ๗๒๗๐๓/๗๙๖ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๒/๑๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจ
รับพัสดุ งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ จาก บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้เมชั่น จำกัด
จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๗,๒๐๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง เลขที่ ช.
๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ และจาก ร้านอุ้นรุ่งกิจ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๑๑,๗๗๕.-บาท
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง เลขที่ ช.๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน
๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็น
ผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ตรวจรับพัสดุ กองช่างเทศบาลตำบลอ่าวน้อย
ลงนาม 18.09.2564 18.09.2564 18.09.2564

0๘.๐๙.๒๕๖๔ ๐๘.๐๙.๒๕๖๔ ๐๘.๐๙.๒๕๖๔

(นางสาวปัทมา สายสกล)
(นางสาวปัทมา สายสกล) (ศรีสุวิมล)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

18.09.2564

18.09.2564

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

18.09.2564

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นควร ทบทวนเอกสารเป็นต้น

18.09.2564

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

18.09.2564

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน
18 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๘๗๕๗๘๖๒๑

เลขคุมสัญญา๖๔๐๙๑๔๑๐๔๒๗๙

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๙A๑๑๙๓๗๕๕

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 18 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

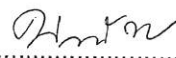
๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๗๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๘๗๕๗๘๖๒๑

เลขคุมสัญญา๖๔๐๙๑๔๑๐๘๙๐๘

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๙A๑๑๙๓๗๒๐



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน อุ่นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๕ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๒๑๕๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๐๗๔๘๑๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๗๕/๒๕๖๔

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (24.10.21.00) วัสดุสำนักงาน ๑๖ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓ หน้า	๑	โครงการ	๑๑,๗๗๕.๐๐	๑๑,๗๗๕.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๑,๐๐๔.๖๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗๗๐.๓๓
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๗๗๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :-

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๕๗๖๒๑ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซื้อ
(นางพนาวาฬ สุขไชย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(นายชาญวิทย์ อุดมสุทธนิยานนท์)
เจ้าของร้าน
วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๕๗๖๒๑

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๙๑๔๑๐๘๙๐๘



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โรสแอนด์เอมมอฟฟิสออดิโมาชั่น จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๘๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๓๔๐๔

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๗๔/๒๕๖๔

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ บริษัท โรสแอนด์เอมมอฟฟิสออดิโมาชั่น จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (24.10.21.00) วัสดุสำนักงาน ๒ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้ -ใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓ หน้า	๑	โครงการ	๒๗,๒๐๐.๐๐	๒๗,๒๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๕,๔๒๐.๕๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๗๗๙.๔๔
(สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๗,๒๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๕๗๘๖๒๑ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ ใบสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นางพนวิมล สุขใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายอภิรักษ์ เดชชัยศรี)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๕๗๘๖๒๑

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๙๑๔๑๐๔๒๗๙



สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน ๒ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน ๑๖ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
๑๗/๙/๖๔ หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
๑๐๕๔ พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๕๗๐

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
๑. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง คลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน ๒ รายการ	บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสโอโต เมชั่น จำกัด	๒๗,๒๐๐.๐๐	๒๗,๒๐๐.๐๐
๒. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง คลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน ๑๖ รายการ	ร้าน อุ่นรุ่งกิจ	๑๑,๗๗๕.๐๐	๑๑,๗๗๕.๐๐
รวม			๓๘,๙๗๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

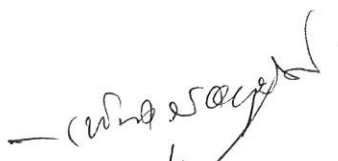


(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

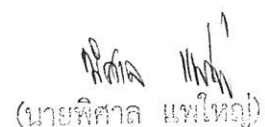
เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายประจักษ์ เพ็ญคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....


(นายพิศาล เพ็ญใจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๕๕๔

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓๙,๐๓๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันสามสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๙,๐๓๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันสามสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น
 - ๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน ๒ รายการ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - ๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน ๑๖ รายการ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่

(นายพิศาล แสงโพธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายสมเกียรติ แสนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่นๆ.....



ร้านอุ้นรุ่งกิจ

เลขที่ 65 ถนนพื้ทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๘๗๕๐

วันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๕

กองคลัง

เลขรับที่ 1623

วันที่ 23 ต.ค. 64

เวลา 14.25 น.

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย

วันที่ 23 ต.ค. 2564

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม	
				บาท	บาท	
1	10	ลัง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ยี่ห้อ ดับเบิลเอ	650.00	6,500.00	✓
2	24	อัน	เทปลบคำผิด ยี่ห้อลีดครีดเปเปอร์	50.00	1,200.00	✓
3	20	กล่อง	ลวดเสียบกระดาษ ผลิตโดย บจก.ไทย ไทย อินเตอร์ฯ เทรดตั้ง	10.00	200.00	✓
4	5	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 108 ดราเทกซ์	84.00	420.00	✓
5	5	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 109 ดราเทกซ์	72.00	360.00	✓
6	5	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 110 ดราเทกซ์	48.00	240.00	✓
7	5	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 111 ดราเทกซ์	36.00	180.00	✓
8	5	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 112 ดราเทกซ์	24.00	120.00	✓
9	6	เล่ม	ทะเบียนหนังสือส่ง ผลิตโดย บจก.ไทยอิมเม้นซ์	65.00	390.00	✓
10	6	เล่ม	ทะเบียนหนังสือรับ ผลิตโดย บจก.ไทยอิมเม้นซ์	65.00	390.00	✓
11	6	ขวด	น้ำหมักเต็มแทนประทัน สีแดง ดราม่า	15.00	90.00	✓
12	6	ขวด	น้ำหมักเต็มแทนประทัน สีน้ำเงิน ดราม่า	15.00	90.00	✓
13	24	ด้าม	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ดราม่า	5.00	120.00	✓
14	5	ม้วน	เทปขาวผ้า (คละสี) ขนาด 24 มม. ผลิตโดย บจก.ครอกโค อินเตอร์ฯ	40.00	200.00	✓
15	5	ม้วน	เทปขาวผ้า (คละสี) ขนาด 36 มม. ผลิตโดย บจก.ครอกโค อินเตอร์ฯ	55.00	275.00	✓
16	10	รีม	กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม (กระดาษสีทึบ ผลิตโดย บจก.ชัยรุ่งเรืองรับดา	100.00	1,000.00	✓
					11,775.00	

หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายชาญวิทย์ อุทธรณยานนท์)

84 ถ.พิทักษ์ชาติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร.032-603909

ขอแสดงความนับถือ

นาย อภิรักษ์ เดชะชัยศรี

ผู้แทนอวคา

OFFICE AUTOMATIC

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๓/๗๒๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ

เงินงบประมาณ ๓๙,๐๓๐.- บาท (สามหมื่นเก้าพันสามสิบบาทถ้วน)

ราคากลาง ๓๙,๐๓๐.- บาท (สามหมื่นเก้าพันสามสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ -กระดาษหนา ๘๐ แกรม -บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	๑๐	ลัง	๖๕๐	๖,๕๐๐	
๒	เทปลบคำผิด -ขนาด ๕ มม.	๒๔	อัน	๕๐	๑,๒๐๐	
๓	ลวดเย็บกระดาษ -หัวกลม -ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒๓ มม. -ผลิตจากลวดไม่เป็นสนิม -บรรจุ ๕๐ ตัว/กล่อง	๒๐	กล่อง	๑๐	๒๐๐	
๔	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘ -หนีบเอกสารได้หนา ๒๕ mm. -ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม -บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๕	กล่อง	๘๔	๔๒๐	

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๕	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๙ - หนีบเอกสารได้หนา ๑๙ mm. - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๕	กล่อง	๓๒	๓๖๐	
๖	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐ - หนีบเอกสารได้หนา ๑๐ mm. - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๕	กล่อง	๔๘	๒๔๐	
๗	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๑ - หนีบเอกสารได้หนา ๑๒ mm. - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๕	กล่อง	๓๖	๑๘๐	
๘	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒ - หนีบเอกสารได้หนา ๘ mm. - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๕	กล่อง	๓๕	๑๗๕	
๙	ทะเบียนหนังสือรับ - ขนาด A๔ - กระดาษหนา ๕๕ แกรม - บรรจุ ๗๐ แผ่น/เล่ม	๖	เล่ม	๖๕	๓๙๐	
๑๐	ทะเบียนหนังสือส่ง - ขนาด A๔ - กระดาษหนา ๕๕ แกรม - บรรจุ ๗๐ แผ่น/เล่ม	๖	เล่ม	๖๕	๓๙๐	
๑๑	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา สีแดง - ขนาด ๒๘ cc./กล่อง	๖	กล่อง	๑๕	๙๐	
๑๒	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน - ขนาด ๒๘ cc./กล่อง	๖	กล่อง	๑๕	๙๐	
๑๓	ปากกาถูกลิ้น สีน้ำเงิน - ขนาด ๐.๕ mm.	๒๔	ด้าม	๕	๑๒๐	
๑๔	เทปกาวผ้า คละสี - ขนาดกว้าง ๒๔ มม. X ยาว ๑๐ หลา - หนาเนียนละเอียด เหนียว กาวไม่เยิ้ม	๕	ม้วน	๔๐	๒๐๐	
๑๕	เทปกาวผ้า คละสี - ขนาดกว้าง ๓๖ มม. X ยาว ๑๐ หลา - หนาเนียนละเอียด เหนียว กาวไม่เยิ้ม	๕	ม้วน	๕๕	๒๗๕	
๑๖	กระดาษสีทำปก คละสี - ขนาด A๔ - ความหนา ๑๒๐ แกรม - บรรจุ ๕๐๐/แผ่น/รีม	๑๐	รีม	๑๐๐	๑,๐๐๐	

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๗	ผงหมึกถ่ายเอกสาร SHARP รุ่น AR - ๕๖๒๐ - รหัส MX - ๒๓๕ AT - สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ SHARP	๔	กล่อง	๔,๙๕๐	๑๙,๘๐๐	
๑๘	จัดหาวัสดุประกอบอะไหล่ (ชุดแม่แบบรับภาพ) สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๗ เนื่องจากครบระยะ ๕๐,๐๐๐ แผ่น เพื่อเป็นการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานได้ตามปกติ	๑	ชุด	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นเก้าพันสามสิบบาทถ้วน)					๓๙,๐๓๐.๐๐	

๔. เงื่อนไขเฉพาะ

- ๔.๑ รายการพัสดุที่จัดซื้อ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นลำดับแรก หากไม่มีหน่วยงานจะพิจารณาพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอชื่อ และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วนทุกรายการ

๕. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

- ๕.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- ๕.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

๗. ราคาากลาง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓๙,๐๓๐.- บาท (สามหมื่นเก้าพันสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จาก

๑. ร้านอนุรักษ์กิจ เลขที่ ๖๕ ถนนพืักษชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๐๗๔๘๑๑
๒. บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด เลขที่ ๘๔ ถนนพืักษชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

(นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน