



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๖๔๒ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง-วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๒๐,๐๑๘.- บาท (สองหมื่นสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	1708
เลขรับที่	
วันที่	6 กย 64
เวลา	16.30

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๖๑๑

ที่ ปข ๗๒๗๐๔/๕๒๕

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๒/๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับโครงการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๐๑๘.- บาท (สองหมื่นสิบแปดบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีมอบหมายให้ข้าพเจ้านางสาวนันตพร ปานประทีป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) 9672 ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนันตพร ปานประทีป)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ตรวจรับพัสดุ นางสาวนันตพร ปานประทีป
๑๑ กย ๖๔ ลงนามผู้ตรวจรับพัสดุ วันที่ ๑๐,๐๑๘ บาท
ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามสัญญาทุกประการ
เมื่อวันที่ ๑๐ กย ๖๔

- เห็นควร รณนพคุณขอเบิกจ้าง

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพนไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 21 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๑๘.๐๐ บาท (สองหมื่นสิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

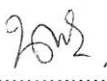
๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๑๘.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนันทพร ปานประทีป)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๘๗๕๑๑๑๖๓

เลขคุมสัญญา๖๔๐๙๑๔๐๐๔๔๖๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๙A๑๑๕๕๔๑๒



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน อุ่นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๕ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๒๑๕๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๐๗๔๘๑๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๖๖/๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้ -ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓ หน้า	๑	โครงการ	๒๐,๐๑๘.๐๐	๒๐,๐๑๘.๐๐
(สองหมื่นสิบแปดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๘,๗๐๘.๔๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๓๐๙.๕๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๐,๐๑๘.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๕๑๑๑๖๓ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งชื่อ

(นางพนกัไพ สุทธิชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายชาญวิทย์ อุดมสุทธิยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๕๑๑๑๖๓

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๘๑๔๐๐๔๔๖๖

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

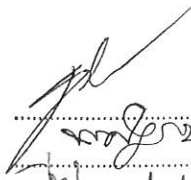
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๑๘.๐๐ บาท (สองหมื่นสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
นายก อบต.
วันที่ 26/8/64
เจ้าหน้าที่
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๔ พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๕๖๔

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ สำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ	ร้าน อุ่นรุ่งกิจ	๒๐,๐๑๘.๐๐	๒๐,๐๑๘.๐๐
รวม			๒๐,๐๑๘.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวบิทยา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนานิ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิชิต พันนิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิชิต พันนิ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โพร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๕๕๕

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๐,๐๑๘.๐๐ บาท (สองหมื่นสิบแปดบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๐๓๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ แต่งตั้งให้ นางสาวนันทพร ปานประทีป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ☐ ทราบ
เจ้าหน้าที่ ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่นๆ.....

(นายประกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แทนใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....๓๗๕๐.....
วันที่.....๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔.....
เวลา.....๑๕.๐๖



ร้านรุ่งกิจ

เลขที่ 65 ถนนพื้ทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

ของคลัง
เลขรับที่.....1622.....
วันที่.....23 ส.ค. ๖4.....
เวลา.....14.20 น.....

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย (ติดต่อด่วน)

วันที่ 23 ส.ค. 2564

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	15	กล่อง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ยี่ห้อ ดับเบิ้ลเอ	650.00	9,750.00
2	1	แพ็ค	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4	200.00	200.00
3	12	อัน	เทปลบคำผิด ยี่ห้อลัคคิดเปเปอร์	50.00	600.00
4	40	กล่อง	ลวดเสียบกระดาษ ผลิตโดยบจก.ไทย ไทย อินเดอร์ฯ เทรดตั้ง	10.00	400.00
5	5	กล่อง	ตราไก่พลาสติก ตราม้า	35.00	175.00
6	2	คู่	แป้นรองเจาะ สำหรับเครื่องเจาะกระดาษ ยี่ห้อ Power Stone ประเทศญี่ปุ่น	80.00	160.00
	1	คู่	แกนเหล็กรองเจาะ ยี่ห้อ Power Stone ประเทศญี่ปุ่น	750.00	750.00
8	60	แพ้ม	แพ้มกระดาษแบบเจาะ F4 3 นิ้ว ตราร้าง	75.00	4,500.00
9	2	รีม	กระดาษการ์ดสีขาว A4 120 แกรม ผลิตโดย บจก.ชัยรุ่งเรืองรีดดา	100.00	200.00
10	5	ม้วน	เชือกขาว-แดง	55.00	275.00
11	50	แท่ง	ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน ตราม้า	5.00	250.00
12	2	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 8 (ใหญ่) ตรามักขี ประเทศญี่ปุ่น	144.00	288.00
13	3	อัน	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตรามักขี ประเทศญี่ปุ่น	80.00	240.00
14	10	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 110 ตราทex	48.00	480.00
15	10	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 111 ตราทex	36.00	360.00
16	10	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 112 ตราทex	24.00	240.00
17	4	เล่ม	ทะเบียนหนังสือส่ง ผลิตโดย บจก.ไทยอิมเม้นซ์	65.00	260.00
18	4	เล่ม	ทะเบียนหนังสือรับ ผลิตโดย บจก.ไทยอิมเม้นซ์	65.00	260.00
19	1	เครื่อง	เครื่องเหลาดินสอ ตราม้า	380.00	380.00
20	5	แท่ง	ปากกาเน้นข้อความ ยี่ห้อ staedtler ประเทศเยอรมนี	35.00	175.00
21	15	แท่ง	ดินสอ ตราม้า	5.00	75.00
					20,018.00

สองหมื่นสิบแปดบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธยานนท์)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่...ปข.๗๒๗๐๔/๔๙๖...ลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔...

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ
 เงินงบประมาณ ๒๐,๐๓๐.- บาท (สองหมื่นสามสิบบาทถ้วน)
 ราคากลาง ๒๐,๐๑๘.- บาท (สองหมื่นสิบแปดบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ - กระดาษหนา ๘๐ แกรม - บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	๑๕	ลัง	๖๕๐	๙,๗๕๐.๐๐	
๒	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A๔ - สติ๊กเกอร์กระดาษ ขาวด้าน เรียบเนียน สีขาว - กระดาษหนา ๙๐ แกรม - บรรจุ ๕๐ แผ่น/รีม	๑	แพ็ค	๒๐๐	๒๐๐.๐๐	
๓	เทปลบคำผิด - ขนาด ๕ มม.	๑๒	อัน	๕๐	๖๐๐.๐๐	
๔	ลวดเลียบกระดาษ - หัวกลม - ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒๓ มม. - ผลิตจากลวดไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๕๐ ตัว/กล่อง	๔๐	กล่อง	๑๐	๔๐๐	
๕	ตราไก่พลาสติค - สีขาว กว้างในตัว เหนียว ติดแน่นทน ไม่ฉีกขาดง่าย - บรรจุ ๕๐๐ ดวง/กล่อง	๕	กล่อง	๓๕	๑๗๕.๐๐	

//๖ เป็นรองเงา...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของวัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๖	แป้นรองเจาะ - สำหรับเครื่องเจาะกระดาศ ยี่ห้อ Power Stone รุ่น PS-๕๒ ๑๕ MM.	๒	คู่	๘๐	๑๖๐.๐๐	
๗	แกนเหล็กทรงเจาะ - สำหรับเครื่องเจาะกระดาศ ยี่ห้อ Power Stone รุ่น PS-๕๒ ๑๕ MM.	๑	คู่	๗๕๐	๗๕๐.๐๐	
๘	แฟ้มกระดาศแบบเจาะ - ขนาดสันกว้าง ๓ นิ้ว F๔ - ผลิตจากกระดาศแข็ง หุ้มกระดาศพิมพ์ลายกราฟฟิค - คลิปเหล็ก ๒ หัว แข็งแรง ไม่เป็นสนิม รองรับน้ำหนักได้ดี - สันแฟ้มมีช่องพลาสติกสำหรับสอดปก	๖๐	แฟ้ม	๗๕	๔,๕๐๐.๐๐	
๙	กระดาศการ์ดสีขาว - ขนาด A๔ - ความหนา ๑๘๐ แกรม - บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	๒	รีม	๑๐๐	๒๐๐.๐๐	
๑๐	เชือกขาว - แดง - เชือกอย่างดี มีความเหนียวเป็นพิเศษ ไม่ขาดง่าย - ความหนา ๓ มม. - ความยาว ๑๘๐ เมตร/ม้วน	๕	ม้วน	๕๕	๒๗๕.๐๐	
๑๑	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน - ขนาดหัว ๐.๗ มม. - เขียนลื่นแห้งไว ถนอมกระดาศ และสามารถเขียนได้ต่อเนื่อง	๕๐	แท่ง	๕	๒๕๐.๐๐	
๑๒	ลวดเย็บกระดาศ เบอร์ ๘ (ใหญ่) - ใช้งานได้ดีกับเครื่องเย็บ แบรินต์ MAX และเครื่องเย็บที่รองรับลวดเย็บเบอร์ M๘ (หลังโค้ง) - เย็บกระดาศได้หนา ๒๒ แผ่น (๘๐ แกรม) - บรรจุ ๑๒ กล่อง/แพ็ค (๑๒,๐๐๐ เข็ม/แพ็ค)	๒	กล่อง	๑๔๔	๒๘๘.๐๐	
๑๓	เครื่องเย็บกระดาศ เบอร์ ๑๐ - ตัวเครื่องผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน ออกแบบร่องวางนิ้วบริเวณที่กด จับกระดาศ ถนัดมือ - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ : ๑๐ - บรรจุลวดเย็บได้ : ๑ แถว (๕๐ เข็ม) - เย็บกระดาศได้หนา : ๒๐ แผ่น (๘๐ แกรม)	๓	อัน	๘๐	๒๔๐.๐๐	
๑๔	ที่หนีบกระดาศ เบอร์ ๑๑๐ - หนีบเอกสารได้หนา ๑๒ mm. - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๑๐	กล่อง	๔๘	๔๘๐.๐๐	
๑๕	ที่หนีบกระดาศ เบอร์ ๑๑๑ - หนีบเอกสารได้หนา ๑๐ mm. - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๑๐	กล่อง	๓๖	๓๖๐.๐๐	

//๑๖ ที่หนีบกระดาศ...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๖	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒ - หนีบเอกสารได้หนา ๘ mm. - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๑๐	กล่อง	๒๔	๒๔๐.๐๐	
๑๗	ทะเบียนหนังสือส่ง - ขนาด A๔ - กระดาษหนา ๕๕ แกรม - บรรจุ ๗๐ แผ่น/เล่ม	๔	เล่ม	๖๕	๒๖๐.๐๐	
๑๘	ทะเบียนหนังสือรับ - ขนาด A๔ - กระดาษหนา ๕๕ แกรม - บรรจุ ๗๐ แผ่น/เล่ม	๔	เล่ม	๖๕	๒๖๐.๐๐	
๑๙	เครื่องเหลาดินสอ - ตัวเครื่องทำจากเหล็กอย่างดีแข็งแรงทนทานไม่แตกง่าย - สามารถปรับความแหลมได้ ๕ ระดับ - พร้อมขายึดกับโต๊ะ	๑	เครื่อง	๓๘๐	๓๘๐.๐๐	
๒๐	ปากกาเน้นข้อความ - หมึกสีสดใส ติดทนนาน ชัดเขียนได้ยาวถึง ๔๕๐ เมตร - หัวปากกาแข็งแรง ทนทาน - ใช้งานได้ทั้งกระดาษทั่วไป กระดาษถ่ายเอกสาร และกระดาษ แฟกซ์ - ขนาดเส้น ๒-๕ มม. (ขึ้นอยู่กับองศาการเขียน)	๖	แท่ง	๓๕	๑๗๕.๐๐	
๒๑	ดินสอ - ดินสอไม้ ๒B ดินสอ ๒B อย่างดี	๑๕	แท่ง	๕	๗๕.๐๐	
รวมเป็นเงิน					๒๐,๐๑๘.๐๐	

๔. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๔.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กันยายน ๒๕๖๔

๖. ราคากลาง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒๐,๐๑๘.-บาท (สองหมื่นสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จาก ร้านอุ๋นรุ่งกิจ เลขที่ตั้ง ๖๕ ถนนพิกษชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

(นางสาวนันตพร ปานประทีป)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสารณสุขชำนาญงาน