



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๑๖๒๕ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ พร้อมเอกสารประกอบ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ ร้านโรส ถ่ายเอกสาร ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๑๒,๕๓๒.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบสองบาทห้าสิบบาท) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

เลขที่	5522
วันที่	1 ส.ค. 2564
เวลา	

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด(งานนโยบายและแผน)โทร ๐๓๒-๙๐๐-๖๑๕
ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๔/๑๘๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๑๔๐๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับโครงการงานจ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติพร้อมเอกสารประกอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้บริหาร/สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๑๒,๕๓๒.๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมอบให้ข้าพเจ้า นางสาวปราณี รอดดำรงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) นางสาว ปราณี รอดดำรงค์ ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวปราณี รอดดำรงค์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ลงนามและประทับตรา

สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ จ.๗๐/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

นางสาว ปราณี รอดดำรงค์

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวปราณี รอดดำรงค์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

นางสาว ปราณี รอดดำรงค์

นางสาว ปราณี รอดดำรงค์

(นางสาวปราณี รอดดำรงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาว ปราณี รอดดำรงค์

นางสาว ปราณี รอดดำรงค์

(นางสาวปราณี รอดดำรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นควร ขนส่งเอกสารดังกล่าว

นางสาว ปราณี รอดดำรงค์

(นางสาวปราณี รอดดำรงค์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

นางสาว ปราณี รอดดำรงค์

(นางสาวปราณี รอดดำรงค์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านโรสถ่ายเอกสาร สำหรับโครงการ จ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ พร้อมเอกสาร ประกอบ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๓๒.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๓๒.๕๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวปราณี รอดดำรงค์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๙๗๐๗๐๗๐๗

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๙๑๔๐๕๙๙๔๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๙A๑๑๐๒๐๗๖



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านโรสถ่ายเอกสาร

ที่อยู่ เลขที่ ๘๒ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๑๗๒๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๕๙๙๐๐๖๕๔๒๒๕

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๗๐/๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านโรสถ่ายเอกสาร ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดัง

ต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การจ้างงาน(93.14.18.00) ถ่ายเอกสารร่างข้อ บัญญัติฯ พร้อมเอกสารประกอบ การจัดทำข้อ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า -ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๒ หน้า	๑	โครงการ	๑๒,๕๓๒.๕๐	๑๒,๕๓๒.๕๐
				รวมเป็นเงิน	๑๒,๕๓๒.๕๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๕๓๒.๕๐
(หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบสองบาทห้าสิบสตางค์)					

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๙๓๐๓๐๓๐๓๗ จ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ พร้อมเอกสารประกอบ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางพนาลี สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่. ประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

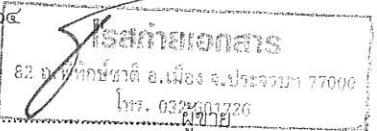
(นางชลอใจ เดชชัยศรี)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๓๐๓๐๓๐๓๗

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๙๑๔๐๕๕๙๔๔



สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ พร้อมเอกสารประกอบ การจัดทำข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ พร้อมเอกสารประกอบ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐) ถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ พร้อมเอกสารประกอบ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านโรสถ่ายเอกสาร (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๓๒.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบสองบาทห้าสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Alma 11/21

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

១៤៦ គប្ប.

Journal of

๑๗/๑๑/๒๕๖๒

.....เจ้าหน้าที่

ก. 10 ส.ก. ๖๔... พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๒๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๔๐๒

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ พร้อมเอกสารประกอบ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ พร้อมเอกสารประกอบ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐) ถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ พร้อม เอกสารประกอบ การจัดทำข้อ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ	ร้านโรสถ่ายเอกสาร	๑๒,๕๓๒.๕๐	๑๒,๕๓๒.๕๐
รวม			๑๒,๕๓๒.๕๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาโพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

(นายชนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล เทพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๒๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๔๐๑

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ พร้อมเอกสารประกอบ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะ จ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ พร้อมเอกสารประกอบ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๒,๕๓๒.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบสองบาทห้าสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวปราณี รอดดำรงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นายพิศาล แพบัญญา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายอนันต์ เกตุคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวไทย
เลขที่ 1505
วันที่ 10 ต.ค. 2564
เวลา.....

โรงถ่ายเอกสาร

82 ถนนพิทักษ์ชาติ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์

โทร. 032-601726, 603266

กรงกึ่ง	1199
เลขรับที่	17000 2564
เวลา	

เรื่อง เสนอราคาค่าถ่ายเอกสาร

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวไทย

ทางร้านโรงถ่ายเอกสารขอเสนอราคาค่าถ่ายเอกสาร มีดังรายละเอียดต่อไปนี้

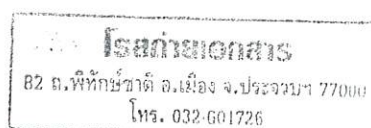
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา		เป็นเงิน	
1.	ร่างข้อบัญญัติฯ ปี 2565 (166 แผ่น / เล่ม)	45 เล่ม	83	-	3,735	-
2.	รายละเอียดโครงการ (243 แผ่น / เล่ม)	45 เล่ม	121	50	5,467	50
3.	แบบแปลนโครงการก่อสร้างฯ (148 แผ่น / เล่ม)	45 เล่ม	74	-	3,330	-
รวมเป็นเงิน					12,532	50

(หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบสองบาทห้าสิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาง ชลอใจ เดชชัยศรี)



ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช. ๗๒๗๐๑.๔/๑๗๙ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดจ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๑ งาน

เงินงบประมาณ ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ราคากลาง ๑๒,๕๓๒.๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบสองบาทห้าสิบสตางค์)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้างในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	- ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ถ่ายเอกสารแบบหน้าหลัง ขนาด A๔ พร้อมเย็บแม็กด้านข้าง)	ค่าถ่ายเอกสาร ๔๕ ชุด (ชุดละ ๑๖๖ แผ่น = ๗,๔๗๐ แผ่น)	.๕๐	๓,๗๓๕	
รวมราคากลาง			๓,๗๓๕.-		
๒.	- เอกสารแบบแปลนงานประเภทโครงการก่อสร้างประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ (ถ่ายเอกสารแบบหน้าเดียว ขนาด A๔ พร้อมเย็บแม็กด้านข้าง)	ค่าถ่ายเอกสาร ๔๕ ชุด (ชุดละ ๑๔๘ แผ่น = ๖,๖๖๐ แผ่น)	.๕๐	๓,๓๓๐	
รวมราคากลาง			๓,๓๓๐.-		

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๓.	- รายละเอียดโครงการประเภทงาน ก่อสร้าง และร่างโครงการ ประกอบการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ถ่ายเอกสารแบบหน้าหลัง ขนาด A๔ พร้อมเย็บแม็กด้านข้าง) , รวมกระดาษสี หนา ๑๘๐ แกรม คั่นระหว่างเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ จำนวน ๒ แผ่น:เล่ม)	ค่าถ่ายเอกสาร ๔๕ ชุด ชุดละ ๒๔๓ แผ่น = ๑๐,๙๓๕ หน้า	.๕๐	๕,๔๖๗.๕๐	
รวมราคากลาง				๕,๔๖๗.๕๐.-	
รวมราคากลางทั้งสิ้น				๑๒,๕๓๒.๕๐.-	

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ
มูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งตารางแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด ภายใน
๓ วันทำการถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง

๕. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๕.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายใน
กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
ให้ส่งมอบพัสดุ

๗. ราคากลาง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑๒,๕๓๒.๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย-
สามสิบสองบาทห้าสิบสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จาก ร้านโรสถ่ายเอกสาร
๘๒ ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบล ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี3๖599.00654.๒25.....

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง
(นายณัฐดนัย ลิบลับ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☒ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR) ☐ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ(Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

โครงการ/งาน/รายการ พัสด. จัดจ้างถ่ายเอกสารร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการพิจารณาการประชุมสภาให้แก่ผู้บริหาร/สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓...รายการ

ระยะเวลาในการส่งมอบ.....วัน พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา ☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....-

ระยะเวลารับประกัน.....วัน/เดือน/ปี กำหนดยื่นราคา.....๓๐.....วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคาท้องตลาด

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	- ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ถ่ายเอกสารแบบหน้าหลัง ขนาด A๔ พร้อมเย็บแม็กด้านข้าง)	ค่าถ่ายเอกสาร ๔๕ ชุด (ชุดละ ๑๖๖ แผ่น = ๗,๔๗๐ แผ่น)	.๕๐	๓,๗๓๕	
รวมราคากลาง				๓,๗๓๕.-	
๒.	- เอกสารแบบแปลนงานประเภทโครงการก่อสร้างประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ (ถ่ายเอกสารแบบหน้าเดียว ขนาด A๔ พร้อมเย็บแม็กด้านข้าง)	ค่าถ่ายเอกสาร ๔๕ ชุด (ชุดละ ๑๔๘ แผ่น = ๖,๖๖๐ แผ่น)	.๕๐	๓,๓๓๐	
รวมราคากลาง				๓,๓๓๐.-	
๓.	- รายละเอียดโครงการประเภทงานก่อสร้าง และร่างโครงการ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ถ่ายเอกสารแบบหน้าหลัง ขนาด A๔ พร้อมเย็บแม็กด้านข้าง) , รวมกระดาษสีหนา ๑๘๐ แกรม คั่นระหว่างเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ จำนวน ๒ แผ่น:เล่ม)	ค่าถ่ายเอกสาร ๔๕ ชุด ชุดละ ๒๔๓ แผ่น = ๑๐,๙๓๕ หน้า	.๕๐	๕,๔๖๗.๕๐	
รวมราคากลาง				๕,๔๖๗.๕๐.-	
รวมราคากลางทั้งสิ้น				๑๒,๕๓๒.๕๐.-	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายณัฐดนัย ลิบลับ)

ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...๙ สิงหาคม ๒๕๖๔..