



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๑๖๐๗ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๕ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๓๑,๗๔๓.- บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กล... 1710
เลขที่ 1710
วันที่ 1 กย 64
เวลา

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร.0-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๒๐๕

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๔๒๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๕ รายการ จาก ร้านอุ้นรุ่งกิจ เป็นเงิน ๓๑,๗๔๓.- บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นายวัชร กล้าหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายวัชร กล้าหาญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ตรวจรับพัสดุ พบว่าเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
จำนวน ๖๕ รายการ เป็นเงิน ๓๑,๗๔๓.- บาท
ตรงตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๖๕/๒๕๖๔
ทุกประการ วันที่ ๑ ก.ย. ๖๔

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอนุชกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นควร ขนส่งพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน ชูรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 65 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๗๔๓.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๗๔๓.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายวัชร กัลลาหาญ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๘๗๔๖๓๑๖๗

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๘๑๔๔๕๔๐๔๖

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๙A๑๐๔๓๓๕๙



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน อุ่นรุ่งกิจ
ที่อยู่ เลขที่ ๖๕ ถนนพิทักษ์ชาติ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๒๑๕๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๗๐๑๐๐๐๗๔๘๑๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๖๕/๒๕๖๔
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๕ รายการ รายละเอียด ดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๘ หน้า	๑	โครงการ	๓๑,๗๔๓.๐๐	๓๑,๗๔๓.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๙,๖๖๖.๓๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๐๗๖.๖๔
(สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๑,๗๔๓.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๔๖๓๑๖๗ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๕ รายการ โดยผู้ซื้อเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนาไพ สุธาไชย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายชาญวิทย์ อุนทสุทธยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๔๖๓๑๖๗

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๘๑๔๔๕๘๐๔๖

คำเพิกถอน

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๕ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๗๔๓.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พิศาล แผลใหญ่
(นายพิศาล แผลใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๓/๘/๖๔
เจ้าหน้าที่ย
๒๓/๘/๖๔
บันทึก/ตาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓๓

ที่ ปข ๗๒๗๐๒/๑๔๓๘

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๕ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ สำนักงาน จำนวน ๖๕ รายการ	ร้าน อุ่นรุ่งกิจ	๓๑,๗๔๓.๐๐	๓๑,๗๔๓.๐๐
รวม			๓๑,๗๔๓.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอนงกรณ์ แทน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพไพ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๔๒๗

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๕ รายการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยทั้ง ๒ ศูนย์

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓๑,๗๔๓.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

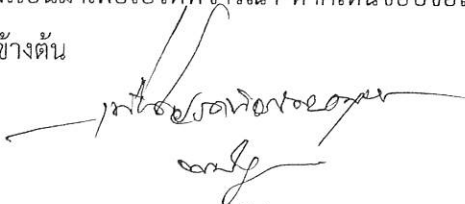
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นายวัชร กกล้าหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางพนาไพ สุขโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายชนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่นๆ.....

(นายทิสาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ร้านอู่รุ่งกิจ

เลขที่ 65 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่..... ๓๖๑๐
วันที่..... ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๓.๕๕

กองคลัง
เลขรับที่..... 1920
วันที่..... 13 ส.ค. ๖4
เวลา.....

วันที่ 13 ส.ค. 2564

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	4	เล่ม	บัญชีเรียกซื้อและแบบบันทึกผลการประเมินพัฒนาการ	85.00	340.00
			เด็กปฐมวัย อายุ 3 ปี (ศพด.02/1)		
2	4	เล่ม	บัญชีเรียกซื้อและแบบบันทึกผลการประเมินพัฒนาการ	85.00	340.00
			เด็กปฐมวัย อายุต่ำกว่า 3 ปี (ศพด.02/ต)		
3	48	เล่ม	สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย อายุ 3 ปี	35.00	1,680.00
			(ศพด.01/1)		
4	48	เล่ม	สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย อายุต่ำกว่า 3 ปี	35.00	1,680.00
			(ศพด.01/ต)		
5	4	รีม	กระดาษสติกเกอร์หลังเหลือ ขนาด A4	200.00	800.00
6	4	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 108 ตราTEX	84.00	336.00
7	4	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 110 ตราTEX	48.00	192.00
8	4	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 112 ตราTEX	24.00	96.00
9	9	ม้วน	เทปกาวผ้า ขนาด 24 มม. (เหลือ ขมพู แดง)	40.00	360.00
10	6	ม้วน	เทปกาวผ้า ขนาด 36 มม. (ขาว แดง เหลือง)	55.00	330.00
11	6	ม้วน	เทปกาวผ้า ขนาด 48 มม. (ดำ น้ำตาล เขียว)	75.00	450.00
12	12	ม้วน	เทปโฟมกาว 2 หน้า (หนา) 3เอ็ม	220.00	2,640.00
13	2	ม้วน	เทปกาวใส ขนาด 3/4 นิ้ว แกน 3 นิ้ว ยูนิเทป	27.00	54.00
14	2	ม้วน	เทปกาวใส ขนาด 3/4 นิ้ว แกน 1 นิ้ว ยูนิเทป	27.00	54.00
15	12	กล่อง	ลวดเสียบกระดาษ ไทย-ไท	12.00	144.00
16	10	ลัง	กระดาษ A4 80แกรม ดับเบิลเอ	650.00	6,500.00
17	1	ขวด	สีน้ำโปสเตอร์ สีขาว 120 มล. มาสเตอร์อาร์ท	75.00	75.00
18	1	ขวด	สีน้ำโปสเตอร์ สีแดง 120 มล. มาสเตอร์อาร์ท	75.00	75.00

19	1	ขวด	สีน้ำโปสเตอร์ สีเหลือง 120 มล. มาสเตอร์อาร์ท	75.00	75.00
20	1	ขวด	สีน้ำโปสเตอร์ สีเขียว 120 มล. มาสเตอร์อาร์ท	75.00	75.00
21	1	ขวด	สีน้ำโปสเตอร์ สีน้ำเงิน 120 มล. มาสเตอร์อาร์ท	75.00	75.00
23	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว สีแดง	5.00	50.00
24	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว สีส้ม	5.00	50.00
25	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว สีเหลือง	5.00	50.00
26	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว สีชมพู	5.00	50.00
27	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว สีเขียวเข้ม	5.00	50.00
28	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว สีเขียวอ่อน	5.00	50.00
29	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว สีฟ้า	5.00	50.00
	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว สีน้ำเงิน	5.00	50.00
31	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว สีดำ	5.00	50.00
32	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว สีน้ำตาล	5.00	50.00
32	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว สีม่วง	5.00	50.00
33	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีแดง	6.00	60.00
34	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีส้ม	6.00	60.00
35	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีเหลือง	6.00	60.00
36	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีชมพู	6.00	60.00
37	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีเขียวเข้ม	6.00	60.00
38	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีเขียวอ่อน	6.00	60.00
	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีฟ้า	6.00	60.00
40	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีน้ำเงิน	6.00	60.00
41	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีดำ	6.00	60.00
42	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีน้ำตาล	6.00	60.00
43	10	แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีม่วง	6.00	60.00
44	12	แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดกลาง 65*60 ซม. (คละสี)	35.00	420.00
45	12	แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดกลาง 60*120 ซม. (คละสี)	50.00	600.00
46	2	ตัว	เครื่องคิดเลข 12 หลัก คาซิโอ	650.00	1,300.00
47	4	ขวด	น้ำยาทำความสะอาดกระดานไวท์บอร์ด ทินเนอร์	70.00	280.00
48	120	อัน	ซองกระดุมพลาสติก ขนาด เอ4	15.00	1,800.00
49	2	อัน	มีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่ นานมี	60.00	120.00

50	2	แผ่น	กระดานไวท์บอร์ด ขนาด 80*120 ซม.	680.00	1,360.00
51	8	กล่อง	กล่องใส่เอกสารพลาสติก 3 ช่อง	279.00	2,232.00
52	2	อัน	ที่เกาะลวดเย็บกระดาษ	65.00	130.00
53	12	อัน	เทปลบคำผิด 5 มม. เปเปอร์เมท	50.00	600.00
54	2	รีม	พลาสติกใสทำปก เอ4	200.00	400.00
55	5	อัน	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ตราแม็กซ์	360.00	1,800.00
56	5	อัน	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตราแม็กซ์	80.00	400.00
57	6	เล่ม	แฟ้มเสนอชิ้นด	150.00	900.00
58	2	แท่ง	ปากกาเขียนผ้า สีดำ ซากระ	50.00	100.00
59	2	แท่ง	ปากกาเขียนผ้า สีน้ำเงิน ซากระ	50.00	100.00
	2	แท่ง	ปากกาเขียนผ้า สีแดง ซากระ	50.00	100.00
61	4	กระปุก	กาวลาเท็กซ์ ขนาด 32-ออนซ์ ตราทีโอเอ	65.00	260.00
62	6	เล่ม	ทะเบียนคุมวัสดุ ปกกระดาษการ์ด	50.00	300.00
63	4	อัน	กรอบใส่เกียรติบัตร ขนาด A4	150.00	600.00
64	4	แพ็ค	ถ่านนาฬิกา ขนาด เอเอ พานาโซนิค	45.00	180.00
65	4	แพ็ค	ถ่านนาฬิกา ขนาด เอเอเอ พานาโซนิค	45.00	180.00
					31,743.00

สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

u

ผู้เสนอราคา

(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธินานนท์)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗/๐๑.๑/๑๗๗ ลงวันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๕ รายการ

เงินงบประมาณ ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ราคากลาง ๓๑,๗๔๓.- บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	บัญชีเรียกซื้อและบันทึกผลการประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย อายุ ๓ ปี ศพด. ๐๒/๑ -ใช้สำหรับบันทึกสถิติการมาเรียนของนักเรียน	๔ เล่ม	๘๕.-	๓๔๐.-	
๒.	บัญชีเรียกซื้อและบันทึกผลการประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย อายุต่ำกว่า ๓ ปี ศพด. ๐๒/๑ -ใช้สำหรับบันทึกสถิติการมาเรียนของนักเรียน สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย อายุ ๓ ปี ศพด. ๐๑/๑ -บันทึกข้อมูลส่วนตัว และประเมินพัฒนาการ ของนักเรียน	๔ เล่ม	๘๕.-	๓๔๐.-	

๓.	สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย อายุต่ำกว่า ๓ ปี ศพด. ๐๑/ต -บันทึกข้อมูลส่วนตัว และประเมินพัฒนาการ ของนักเรียน	๔๘ เล่ม	๓๕.-	๑,๖๘๐.-	
๔.	กระดาษสติ๊กเกอร์หลังเหลือง ขนาด A๔ -กันน้ำได้ดี ไม่ฉีกขาดง่าย เหมาะสำหรับเคลือบ เอกสาร เคลือบภาพ ช่วยป้องกันละอองน้ำ หรือ รอยขีดข่วนได้	๔๘ เล่ม	๓๕.-	๑,๖๘๐.-	
๕.	ที่หนีบกระดาษ -เบอร์ ๑๐๘ -ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียวชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่ เป็นสนิม ทนทาน ขาจับยาว ใช้ยึดแผ่นกระดาษ เข้าด้วยกันชั่วคราว โดยไม่ทำให้เอกสารเสียหาย	๔ รีม	๒๐๐.-	๘๐๐.-	
๖.	ที่หนีบกระดาษ -เบอร์ ๑๑๐ -ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียวชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่ เป็นสนิม ทนทาน ขาจับยาว ใช้ยึดแผ่นกระดาษ เข้าด้วยกันชั่วคราว โดยไม่ทำให้เอกสารเสียหาย	๔ กล่อง	๘๔.-	๓๓๖.-	
๗.	ที่หนีบกระดาษ -เบอร์ ๑๑๒ -ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียวชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่ เป็นสนิม ทนทาน ขาจับยาว ใช้ยึดแผ่นกระดาษ เข้าด้วยกันชั่วคราว โดยไม่ทำให้เอกสารเสียหาย	๔ กล่อง	๔๘.-	๑๙๒.-	
๘.	เทปกาวผ้า -ขนาด ๒๔ มม. (สีเหลือง สีชมพู สีแดง) -ใช้ปิดฉลาก ติดกล่อง ติดปกหนังสือ	๔ กล่อง	๒๔.-	๙๖.-	
๙.	เทปกาวผ้า -ขนาด ๓๖ มม. (สีขาว สีแดง สีเหลือง) -ใช้ปิดฉลาก ติดกล่อง ติดปกหนังสือ	๙ ม้วน	๔๐.-	๓๖๐.-	
๑๐.	เทปกาวผ้า -ขนาด ๔๘ มม. (สีดำ สีน้ำตาล สีเขียว) -ใช้ปิดฉลาก ติดกล่อง ติดปกหนังสือ	๖ ม้วน	๕๕.-	๓๓๐.-	
๑๑.	เทปกาวโฟม ๒ หน้า (หนา) -ใช้ติดสิ่งของกับพื้นหรือกำแพง -ติดแน่น ทนทาน	๖ ม้วน	๗๕.-	๔๕๐.-	
๑๒.	เทปกาวใส -ขนาด ๓/๔ นิ้ว แขน ๑ นิ้ว -มีลักษณะใส เหนียว ไม่เหลือง เป็นอุปกรณ์ที่ ช่วยติดยึดวัสดุอุปกรณ์ประสงค์ ใช้งานง่าย ติดได้ กับทุกสภาพพื้นผิว	๑๒ ม้วน	๒๒๐.-	๒,๖๔๐.-	

๑๓.	เทปกาวใส -ขนาด ๓/๔ นิ้ว แขน ๓ นิ้ว -มีลักษณะใส เหนียว ไม่เหลือง เป็นอุปกรณ์ที่ ช่วยติดยึดวัสดุอเนกประสงค์ ใช้งานง่าย ติดได้ กับทุกสภาพพื้นผิว	๒ ม้วน	๒๗.-	๕๕.-	
๑๔.	ลวดเย็บกระดาษ -ผลิตจากเส้นลวด ชุบนิเกิล -ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ ซม./ตัว -ขนาดบรรจุ ๕๐ตัว/กล่อง	๒ ม้วน	๒๗.-	๕๕.-	
๑๕.	กระดาษ A๔ (๘๐ แกรม) -สีขาว สว่างพอเหมาะ -เนื้อกระดาษเรียบลื่น สม่่าเสมอ ไม่ติดเครื่อง ขณะใช้งาน เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและ งานพิมพ์ ใช้งานได้ ๒ ด้าน ให้ความคุ้มค่าที่ มากกว่า	๑๒ กล่อง	๑๒.-	๑๔๔.-	
๑๖.	-กระดาษหนา : ๘๐ แกรม -บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม, ๕ รีม/แพ็ค (กล่อง กระดาษ)	๑๐ ลัง	๖๕๐.-	๖,๕๐๐.-	
๑๗.	สีกาโปสเตอร์ -สีขาว -ขนาด ๔ OZ./๑๒๐ ml. -เนื้อสีเนียนละเอียด ไม่จับเป็นก้อน ให้สีสดใส ระบายง่าย -ใช้ในการสร้างภาพศิลปะ งานสร้างสรรค์	๑ ขวด	๗๕.-	๗๕.-	
๑๘.	สีกาโปสเตอร์ -สีแดง	๑ ขวด	๗๕.-	๗๕.-	
๑๙.	-ขนาด ๔ OZ./๑๒๐ ml. -เนื้อสีเนียนละเอียด ไม่จับเป็นก้อน ให้สีสดใส ระบายง่าย -ใช้ในการสร้างภาพศิลปะ งานสร้างสรรค์ สีกาโปสเตอร์ -สีเหลือง -ขนาด ๔ OZ./๑๒๐ ml. -เนื้อสีเนียนละเอียด ไม่จับเป็นก้อน ให้สีสดใส ระบายง่าย -ใช้ในการสร้างภาพศิลปะ งานสร้างสรรค์	๑ ขวด	๗๕.-	๗๕.-	

๒๐.	สีน้ำโปสเตอร์ -สีเขียว -ขนาด ๔ OZ./๑๒๐ ml. -เนื้อสีเนียนละเอียด ไม่จับเป็นก้อน ให้สีสดใส ระบายง่าย -ใช้ในการสร้างภาพศิลปะ งานสร้างสรรค์	๑ ขวด	๗๕.-	๗๕.-	
๒๑.	สีน้ำโปสเตอร์ -สีฟ้า -ขนาด ๔ OZ./๑๒๐ ml. -เนื้อสีเนียนละเอียด ไม่จับเป็นก้อน ให้สีสดใส ระบายง่าย -ใช้ในการสร้างภาพศิลปะ งานสร้างสรรค์	๑ ขวด	๗๕.-	๗๕.-	
๒๒.	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว (๑๑ สี ๆ ละ ๑๐ แผ่น) -กระดาษโปสเตอร์ ๑ สี ๑ หน้า -กระดาษหนา : ๖๐ แกรม -เหมาะสำหรับทำงานประดิษฐ์ และตกแต่งบอร์ด -สีแดง สีส้ม สีเหลือง สีชมพู สีเขียวเข้ม สีเขียวอ่อน สีฟ้า สีน้ำเงิน สีดำ สีน้ำตาล สีม่วง	๑๑๐ แผ่น	๕.-	๕๕๐.-	
๒๓.	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้า (๑๑ สี ๆ ละ ๑๐ แผ่น) -สามารถใช้งานได้ทั้งสองหน้า -กระดาษหนา : ๖๐ แกรม -เหมาะสำหรับทำงานประดิษฐ์ และตกแต่งบอร์ด	๑๑๐ แผ่น	๖.-	๖๖๐.-	
๒๔.	-สีแดง สีส้ม สีเหลือง สีชมพู สีเขียวเข้ม สีเขียวอ่อน สีฟ้า สีน้ำเงิน สีดำ สีน้ำตาล สีม่วง ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง (คละสี) -ขนาด ๖๕x๖๐ ซม. -เป็นแผ่นพลาสติกถูกฟู มีความทนทานต่อการเปียกชื้น และกันน้ำ น้ำหนักเบา แข็งแรง ป้องกันการกระแทกได้ดี	๑๒ แผ่น	๓๕.-	๔๒๐.-	
๒๕.	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดใหญ่ (คละสี) -ขนาด ๖๐x๑๒๐ ซม. -เป็นแผ่นพลาสติกถูกฟู มีความทนทานต่อการเปียกชื้น และกันน้ำ น้ำหนักเบา แข็งแรง ป้องกันการกระแทกได้ดี	๑๒ แผ่น	๕๐.-	๖๐๐.-	

๒๖.	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก -จอแสดงผลตัวเลขขนาด ๑๒ หลัก -ปรับทศนิยมได้	๒ ตัว	๖๕๐.-	๑,๓๐๐.-
๒๗.	น้ำยาทำความสะอาดกระดานไวท์บอร์ด (ทินเนอร์) -สำหรับเช็ดทำความสะอาด ขจัดคราบหมึกได้อย่างหมดจด พร้อมทั้งช่วยปรับสภาพพื้นผิวกระดานเพื่อการเขียนที่เรียบลื่น	๔ ขวด	๗๐.-	๒๘๐.-
๒๘.	ซองกระดุมพลาสติก ขนาด A๔ -ฝากระดุม ๑ เม็ด ล็อกแน่น ป้องกันเอกสารร่วงหล่น -สำหรับจัดเก็บเอกสารขนาด A๔	๑๒๐ อัน	๑๕.-	๑,๘๐๐.-
๒๙.	มีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่ -ปลอดภัยด้วยระบบ Auto Lock ใบมีดไม่เลื่อนกลับขณะใช้ ที่หักใบมีดในตัว รวดเร็วและสะดวกในการใช้ได้อย่างต่อเนื่อง	๒ อัน	๖๐.-	๑๒๐.-
๓๐.	กระดานไวท์บอร์ด -ขนาด ๘๐x๑๒๐ ซม. -ขอบอะลูมิเนียม แข็งแรง ทนทาน -เขียนลื่น ลบง่ายและสะอาด -มีรางสำหรับวางอุปกรณ์และช่องสำหรับใส่ปากกา ชായ-ขาว	๒ แผ่น	๖๘๐.-	๑,๓๖๐.-
๓๑.	กล่องใส่เอกสารพลาสติก ๓ ช่อง -ผลิตจากกระดาษแข็งหุ้มกระดาษอาร์ต -สำหรับจัดเก็บเอกสารหรือแฟ้มสันกว้าง ชนิด ๓ ช่อง	๘ กล่อง	๒๗๙.-	๒,๒๓๒.-
๓๒.	ที่เกาะลวดเย็บกระดาษ -ใช้งานง่าย จับถนัดมือ แข็งแรงทนทาน -ผลิตจากเหล็ก -สีเงิน วาว	๒ อัน	๖๕.-	๑๓๐.-
๓๓.	เทปลบคำผิด ๕ มม. -ใช้งานง่ายกว่าด้วยหัวเทปสไลด์ใหม่ -ตัวเทปแห้งไว สามารถเขียนทับได้ทันที เทปไม่ขาดง่าย -สามารถมองเห็นเทปคงเหลือได้จากภายนอก -ขนาดเทป ๕ มม	๑๒ อัน	๕๐.-	๖๐๐.-

๓๔.	พลาสติกใสทำปก -ขนาด A๔ -สำหรับทำปกรายงาน หรือสำหรับเขียน นี้อปก ใสไม่ขุ่น -ป้องกันรอยขีดข่วน	๒ รีม	๒๐๐.-	๔๐๐.-	
๓๕.	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาด ๓๕ มม. - วัสดุผลิตจากโลหะ - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๓๕ - บรรจุลวดเย็บได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เข็ม	๕ อัน	๓๖๐.-	๑,๘๐๐.-	
๓๖.	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาด ๑๐ มม. - วัสดุผลิตจากโลหะ - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๑๐ - บรรจุลวดเย็บได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ เข็ม	๕ อัน	๘๐.-	๔๐๐.-	
๓๗.	แฟ้มเสนอเซ็น - ปกเคลือบแลคซีนอย่างดี แข็งแรง ไม่ฉีกขาด - เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี แข็งแรง ไม่ เปื่อยยุ่ย - สำหรับใส่เอกสารเพื่อนำเสนองาน	๖ เล่ม	๑๕๐.-	๙๐๐.-	
๓๘.	ปากกาเขียนผ้า - สีดำ - สามารถใช้เขียนบนวัสดุชนิดต่างๆ โดยเฉพาะผ้า และอื่นๆ เช่น ผ้า ไม้ พลาสติก เหล็ก ผนัง แก้ว ซีดี แผ่นใส รูปถ่าย - ขนาดเส้นประมาณ ๑.๐ มม. กันน้ำ ลบไม่ได้ สี ไม่ซีดจาง	๒ แท่ง	๕๐.-	๑๐๐.-	
๓๙.	ปากกาเขียนผ้า - สีน้ำเงิน - สามารถใช้เขียนบนวัสดุชนิดต่างๆ โดยเฉพาะผ้า และอื่นๆ เช่น ผ้า ไม้ พลาสติก เหล็ก ผนัง แก้ว ซีดี แผ่นใส รูปถ่าย - ขนาดเส้นประมาณ ๑.๐ มม. กันน้ำ ลบไม่ได้ สี ไม่ซีดจาง	๒ แท่ง	๕๐.-	๑๐๐.-	
๔๐.	ปากกาเขียนผ้า - สีแดง - สามารถใช้เขียนบนวัสดุชนิดต่างๆ โดยเฉพาะผ้า และอื่นๆ เช่น ผ้า ไม้ พลาสติก เหล็ก ผนัง แก้ว ซีดี แผ่นใส รูปถ่าย - ขนาดเส้นประมาณ ๑.๐ มม. กันน้ำ ลบไม่ได้ สี ไม่ซีดจาง	๒ แท่ง	๕๐.-	๑๐๐.-	

๔๑.	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๓๒ ออนซ์ -เนื้อกาวสีขาวขุ่น -มีความเหนียวและติดได้แน่นสนิท -เหมาะสำหรับใช้กับงานไม้ งานผ้า วอลเปเปอร์ และงานฝีมือต่าง ๆ -ขนาด ๓๒ ออนซ์	๔ กระปุก	๖๕.-	๒๖๐.-
๔๒.	ทะเบียนคุมวัสดุ -ผลิตจากเยื่อกระดาษคุณภาพดี เรียบเนียนไม่ เป็นขุย -สมุดเย็บเข้าเล่มแน่นหนา ไม่หลุดง่าย -ปกสมุดผลิตจากกระดาษแข็ง สามารถกันน้ำและ รอยขีดข่วนได้ดี	๖ เล่ม	๕๐.-	๓๐๐.-
๔๓.	กรอบรูปใส่เกียรติบัตร -กรอบรูปขนาด A๔ ใส่รูปขนาด A๔ ใส่เกียรติบัตร A๔ -ด้านหน้าเป็นแผ่นอะคริลิกใส ด้านหลังมีขาตั้ง จะตั้งในแนวนอน หรือแนวตั้งก็ได้	๔ อัน	๑๕๐.-	๖๐๐.-
๔๔.	-มีกระจกแท่นหนา ๓ มิลลิเมตร ถ่านนาฬิกา -ขนาด AA -ถ่านพานาโซนิคอัลคาไลน์	๔ แพ็ค	๔๕.-	๑๘๐.-
๔๕.	-ใช้กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ถ่านรีโมท -ขนาด AAA -ถ่านพานาโซนิคอัลคาไลน์ -ใช้กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	๔ แพ็ค	๔๕.-	๑๘๐.-
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)			๓๑,๗๔๓.-	

๔. เงื่อนไขเฉพาะ

๔.๑ รายการพัสดุที่จัดซื้อ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นลำดับแรก หากไม่มี
หน่วยงานจะพิจารณาพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอวิธีห่อ และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วนทุกรายการ

๕. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๕.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๓๐...วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่น
ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน...๗...วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่ง
มอบพัสดุ

๖.ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ..สิงหาคม.. ๒๕๖๔

๗.ราคากลาง

๗.๑ ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓๑,๗๔๓.- บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบสาม บาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จาก ร้านอุ้นรุ่งกิจ ที่อยู่ ๖๕ ถ.พิทักษ์ชาติ ต.ประจวบฯ อ.เมือง จ.ประจวบฯ โทร.๐๓๒-๖๐๒๑๕๐

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ