



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๖๕๕๓ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง- ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๒๙,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอนุรัตน์ คลื่นเกลี้ยง)
(นางพนาวาไพ สุขไช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ราชการการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง

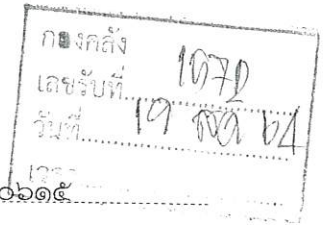
- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด อบต. โทร.๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๖/ ๖๗๖

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๑/๑๓๔๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ๑ คน ประจำสำนักงาน รายการ เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง จาก บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิศอโตเมชัน จำกัด เป็นเงิน ๒๙,๙๙๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวโสภภาพรรณ แอบทิพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวโสภภาพรรณ แอบทิพย์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ลงนาม ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

- เห็นควร ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

๖๕๕๖ ๒๙๙๙๐ บาท ๑๐๘๖๖ บาท

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชั่น จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๙๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๙๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....



ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวโสภาพรรณ แอบทิพย์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๘๗๑๔๙๔๘๑

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๘๑๔๒๘๒๐๓๘

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๘A๑๔๓๗๘๔๔



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออดิโอแมชั่น จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๔ ถนนพืทธิกาชาติ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๓๙๐๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๖๓/๒๕๖๔
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออดิโอแมชั่น จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องทำลายกระดาษ หรืออุปกรณ์สำหรับเครื่อง ทำลายกระดาษ(44.10.16.03) รายละเอียด ดังนี้ -ใบเสนอราคาและคุณลักษณะเฉพาะ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๒ หน้า	๑	เครื่อง	๒๙,๙๐๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๙,๙๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๙๕๖.๐๐
(สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๙,๙๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ตัวเครื่อง ๑ ปี ใบมีด ๕ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๘๓๑๔๙๔๘๑ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพสิฐไชย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

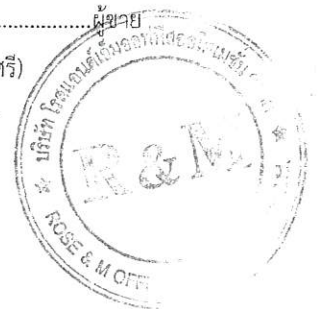
ลงชื่อ.....

(นายอภิรักษ์ เดชชัยศรี)
กรรมการผู้จัดการ

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๓๑๔๙๔๘๑

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๘๑๔๒๘๒๐๓๘



ROSE&M

บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด

84 อ.พิทักษ์ชาติ อ.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร. 032 - 603909

ศูนย์จำหน่าย - ให้เช่า พร้อมทีมงานบริการหลังการขาย เครื่องถ่ายเอกสาร , เครื่องแฟกซ์,เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตรอล , เครื่องเลเซอร์ปริ้นเตอร์ , เครื่องใช้สำนักงาน , ผงหมึก และอะไหล่แท้ ทุกชนิด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0775543000361

ใบเสนอราคา QUOTATION

เรื่อง เสนอราคาเครื่องทำลายเอกสาร

เรียน ท่านนายก อบต.อ่าวน้อย

ทางบริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด มีความยินดีขอเสนอราคาเครื่องทำลายเอกสาร ดังรายการต่อไปนี้

- เครื่องทำลายเอกสาร ยี่ห้อ INTIMUS รุ่น 3000S
 - ทำลายเอกสารได้ครั้งละ 22 แผ่น
 - ขนาดเอกสารที่ทำลาย เส้นกว้าง 4 มม.
 - ชนิดตัดตรง
 - ความเร็วในการทำลายเอกสาร 127 แผ่น/นาที
 - ความกว้างของช่องใส่กระดาษ 230 มม.

ราคาเครื่องละ 29,900 บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

รับประกัน 1 ปี

ขอแสดงความนับถือ



นาย อภิรักษ์ เดชชัยศรี

(ผู้เสนอราคา) โทร. 081-8586708



(ลงชื่อ).....

(นางพนาไพ สุขใจ)



(ลงชื่อ).....

(นายอภิรักษ์ เดชชัยศรี)



เครื่องทำลายเอกสาร

โอลิมปัส

รุ่น 3000 S

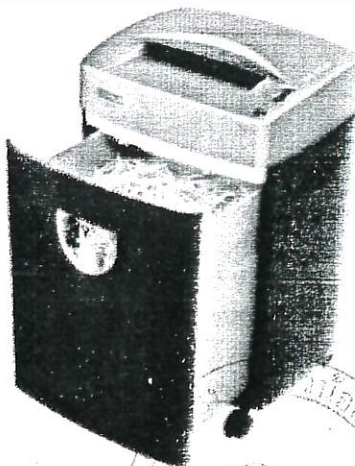
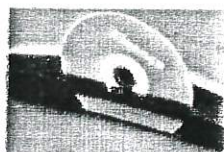
OFFICE



- ส่วนงานของการพาณิชย์
- ระบบความปลอดภัยสูง
- สามารถทำลายเอกสารได้



คุณลักษณะเฉพาะ



ขนาดของเอกสารที่ทำลาย	เส้นกว้าง 4 มม.
ความปลอดภัย	ระดับ 2 (Level 2)
ทำลายเอกสารได้ครั้งละไม่เกิน (A4/70 แกรม)	22 แผ่น
ความเร็วในการทำลายเอกสาร (A4/70 แกรม/1 วินาที)	0.03 เมตร/วินาที
ความเร็วในการทำลายเอกสาร (A4/70 แกรม/1 นาที)	133 แผ่น/นาที
ทำลายเอกสารได้ครั้งละไม่เกิน (A4/80 แกรม)	21 แผ่น
ความเร็วในการทำลายเอกสาร (A4/80 แกรม/1 วินาที)	0.03 เมตร/วินาที
ความเร็วในการทำลายเอกสาร (A4/80 แกรม/1 นาที)	127 แผ่น/นาที
ความกว้างของช่องใส่กระดาษ	230 มม.
ระดับเสียงขณะทำงาน	62 เดซิเบล
ถังจุปริมาณกระดาษ	39 ลิตร
เครื่องใช้พลังงาน	370 วัตต์
เครื่องใช้ไฟฟ้า	230 โวลต์
น้ำหนักเครื่อง	15 กิโลกรัม
รับประกันตัวเครื่อง	1 ปี
รับประกันใบมีด	5 ปี
ขนาดตัวเครื่อง (กว้าง x ลึก x สูง)	42 x 34 x 66 ซม.

จัดจำหน่ายและบริการโดย

(ลงชื่อ)...

Olympiathai

บริษัท โอลิมปัสไทย จำกัด

444 ถนนวิภาวดี แขวง...

โทร 0-2513 4739

www.olympiathai.com

Facebook: 6001/olympiathai

Office Automation (ไทย)



สำเนาฉบับ

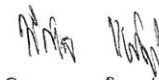
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

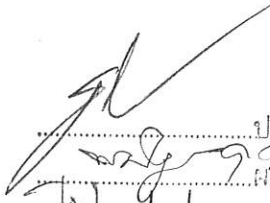
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เครื่องทำลายกระดาษ หรืออุปกรณ์สำหรับเครื่องทำลายกระดาษ(๔๔.๑๐.๑๖.๐๓) จำนวน ๑ เครื่อง ผู้
ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๙๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพบัญญ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
๑๓/๑/๘/๔ หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
๑๓/๑/๘/๔ พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
เครื่องทำลายกระดาษ หรือ อุปกรณ์สำหรับเครื่องทำลาย กระดาษ(๔๔.๑๐.๑๖.๐๓) จำนวน ๑ เครื่อง	บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสโอโต เมชั่น จำกัด	๒๙,๙๐๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐
รวม			๒๙,๙๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายปัทมา กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายปัทมา กิจ แทนคุณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๓๔๖

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อไว้ใช้งานการทำลายหนังสือประจำปี
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๙,๙๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๙,๙๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มี การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็น ขอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตาม ข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี) หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการนี้ ดังนี้

พัสดุที่จัดซื้อหรือส่งมอบในการจัดซื้อ ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ (ถ้ามี) หรือ หากแม้ ผู้ ขยาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ต้องมีหลักฐานการขึ้นทะเบียน และได้ลง รายการสินค้าไว้ในเว็บไซต์สำนักงาน สสว.พร้อมให้ผู้ขยายหรือคู่สัญญาแสดง หลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวโสภารณ แอบทิพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไข ของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวก)

๐๔๐๕.๒/ว ๘๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

สท

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่





(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....



(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ROSE&M

OFFICE AUTOMATION CO., LTD.

บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด

84 ถ.พิทักษ์ชาติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร. 032 - 603909

ศูนย์จำหน่าย - ให้เช่า พร้อมทีมงานบริการหลังการขาย เครื่องถ่ายเอกสาร , เครื่องแฟกซ์, เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิิตอล , เครื่องเลเซอร์ปริ้นเตอร์ , เครื่องใช้สำนักงาน , พวงหมึก และอะไหล่แท้ ทุกชนิด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0775543000361

ใบเสนอราคา QUOTATION

เรื่อง เสนอราคาเครื่องทำลายเอกสาร

เรียน ท่านนายก อบต.อ่าวน้อย

ทางบริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด มีความยินดีขอเสนอราคาเครื่องทำลายเอกสาร ดังรายการต่อไปนี้

- เครื่องทำลายเอกสาร ยี่ห้อ INTIMUS รุ่น 3000S
 - ทำลายเอกสารได้ครั้งละ 22 แผ่น
 - ขนาดเอกสารที่ทำลาย เส้นกว้าง 4 มม.
 - ชนิดตัดตรง
 - ความเร็วในการทำลายเอกสาร 127 แผ่น/นาที
 - ความกว้างของช่องใส่กระดาษ 230 มม.

ราคาเครื่องละ 29,900 บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

รับประกัน 1 ปี

ขอแสดงความนับถือ



นาย อภิรักษ์

เดชชัยศรี

(ผู้เสนอราคา)

โทร. 081-8586708



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๑.๖/๗๐๓ ลงวันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ
เงินงบประมาณ ๒๙,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคากลาง ๒๙,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	เครื่องทำลายเอกสาร - แบบตัดตรง - ทำลายเอกสารครั้งละ ๒๐ แผ่น - ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร - คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - รับประกัน ๑ ปี	๑	เครื่อง	๒๙,๙๐๐	๒๙,๙๐๐	
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)					๒๙,๙๐๐.-	

๔. เงื่อนไขเฉพาะ

๔.๑ รายการพัสดุที่จัดซื้อ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นลำดับแรก หากไม่มีหน่วยงานจะพิจารณาพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอวิธีห่อ และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วนทุกรายการ

๕. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๕.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๓๐...วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน...๗...วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ...กรกฎาคม... ๒๕๖๔

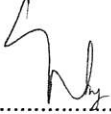
๗. ราคากลาง

๗.๑ ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุด เป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายการ ดังนี้

๑. ร้าน จีโรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด	ราคา	๒๙,๙๐๐.-	บาท
๒. ร้าน www.lazada.co.th	ราคา	๓๗,๔๘๕.-	บาท
๓. ร้าน หจก.เอส.ที.เซอร์วิส ชุมพร	ราคา	๓๑,๘๐๐.-	บาท

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวโสภาพรรณ แอบทิพย์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน