



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยโทร. ๖๑๓

ที่ ปข ๗๒๗๐๒/ ๐๒๓๖

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ข.๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๑๙,๔๖๗.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนไพ สุขโซ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาส แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสฮอโตเมชั่น จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 22 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๙๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ชำสำอางค์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๖๗๔๗๗๗๒๒

เลขคุมสัญญา๖๔๐๗๑๔๐๕๘๗๘๓

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๗A๑๒๓๘๘๙๙๑

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 22 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๔๖๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☒ มีค่าปรับ

☐ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๔๖๗.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๔๗๗๒๒

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๗๑๔๐๖๑๐๐๖

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๗A๑๒๓๙๐๗๒



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๘๔ ถนนพืักษชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๓๙๐๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๕๔/๒๕๖๔

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (24.10.21.00) พงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร รหัส MX-๒๓๕AT สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP รุ่น AR-๕๖๒๐	๒	กล่อง	๔,๕๕๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐
(เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘,๒๕๒.๓๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๔๗.๖๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๙๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๔๗๗๒๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนาเพ สหเชิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ จ. ประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

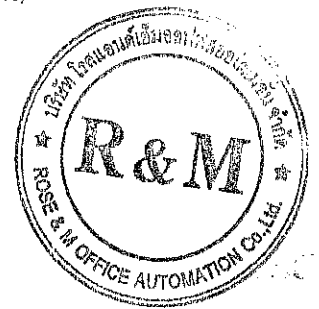
(นายอภิรักษ์ เตชชัยศรี)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๔๗๗๒๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๗๑๔๐๕๘๗๘๓





ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน อุ่นรุ่งกิจ
ที่อยู่ เลขที่ ๒๕ ถนนพืักษชาติ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๒๑๕๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๐๗๔๘๑๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๕๕/๒๕๖๔
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (24.10.21.00) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ รายละเอียด ดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า	๑	โครงการ	๑๙,๔๖๗.๐๐	๑๙,๔๖๗.๐๐
(หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๘,๑๙๓.๔๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๒๗๓.๕๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙,๔๖๗.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๖๓๔๗๗๗๒๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีเหมาจ่าย

ลงชื่อ.....

(นางพนาลัย สุขใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายชาญวิทย์ อุดมสุทธิยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๓๔๗๗๗๒๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๗๑๔๐๖๑๐๐๖

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

กองคลัง
เลขรับที่ 110
วันที่ 15 มิ.ย. 64
เวลา 16.10

วันที่ 15 มิ.ย. 2564



ร้านอนุรักษ์
เลขที่ 65 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931
ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

เรียน อบต.อ่าวน้อย

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	10	ลัง	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ4 80 แกรม DoubleA	650.00	6,500.00
2	12	อัน	เทปลบคำผิด เปเปอร์เมท	50.00	600.00
3	24	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ	10.00	240.00
	1	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (กล่องใหญ่)	240.00	240.00
5	5	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 109 ตราช้าง	72.00	360.00
6	*12	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 110 ตราช้าง	48.00	576.00
7	12	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 111 ตราช้าง	36.00	432.00
8	2	กล่อง	ตราไก่พลาสติก ตราม้า	35.00	70.00
9	6	เล่ม	ทะเบียนหนังสือส่ง	65.00	390.00
10	3	กล่อง	ลิ้นแฟ้มเหล็ก 50 ชุด/กล่อง	95.00	285.00
11	84	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ 3 นิ้ว F4 สีดำ ตราช้าง	75.00	6,300.00
12	6	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ 2 นิ้ว F4 สีดำ ตราช้าง	75.00	450.00
13	1	รีม	กระดาษการ์ด 180 แกรม สีขาว	100.00	100.00
14	2	อัน	เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดกลาง ตราช้าง	350.00	700.00
15	1	อัน	เครื่องเย็บกระดาษ หัวโค้ง เบอร์ 88 ตราแม็กซ์	360.00	360.00
16	*12	ม้วน	เทปกาไวใส ขนาด 3/4 แชน 1 นิ้ว ยูนิเทป	27.00	324.00
	1	กล่อง	ซองขาวมีครุฑ พับ4 (500ซอง/กล่อง)	350.00	350.00
18	2	รีม	กระดาษสีทำปก A4 120 แกรม สีฟ้า สีชมพู	100.00	200.00
19	2	อัน	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตราแม็กซ์	80.00	160.00
20	1	คู่	แป้นรองเครื่องเจาะ สำหรับเครื่องเจาะกระดาษ	80.00	80.00
			Power Stone		
21	1	คู่	แกนเหล็กเครื่องเจาะ สำหรับเครื่องเจาะกระดาษ	750.00	750.00
			Power Stone		
					19,467.00

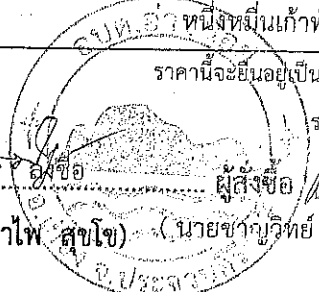
อบต.อ่าวน้อย พึงพินิจว่าหนังสือขออนุมัติใบเสนอราคา

ราคานี้จะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา (ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นางพนาไพ ชุขโข) (นายชาญวิทย์ อุดมสุทธยานนท์) (นายชาญวิทย์ อุดมสุทธยานนท์)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๙๖๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

เงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลาง ๒๙,๓๖๗.- บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ -กระดาษหนา ๘๐ แกรม -บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	๑๐ ลัง	๖๕๐	๖,๕๐๐	
๒	เทปลบคำผิด -ขนาด ๕ มม.	๑๒ อัน	๕๐	๖๐๐	
๓	ลวดเย็บกระดาษ -หัวกลม -ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒๓ มม. -ผลิตจากลวดไม่เป็นสนิม -บรรจุ ๕๐ ตัว/กล่อง	๒๔ กล่อง	๑๐	๒๔๐	
๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ (ลงชื่อ).....สำหรับเย็บกระดาษหนา ๒-๑๕ แผ่น (๕๐๐ แกรม/แผ่น) -ใช้ทางพิมพ์เครื่องเย็บ เบอร์ ๑๐ ได้ทุกรุ่น -บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง, ๒๔ กล่อง/แพ็ค	๑ กล่อง	๒๔๐ (ลงชื่อ).....	๒๔๐	ผู้ขาย (นายชาญวิทย์ อุ่นหลสุทธียานนท์)

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๕	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘ - หนีบเอกสารได้หนา ๑๘ mm. - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๕ กล่อง	๗๒	๓๖๐	
๖	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐ - หนีบเอกสารได้หนา ๑๒ mm. - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๑๒ กล่อง	๔๘	๕๗๖	
๗	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๑ - หนีบเอกสารได้หนา ๑๐ mm. - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๑๒ กล่อง	๓๖	๔๓๒	
๘	ตราไพลาสติก - สีขาว กว้างในตัว เหนียว ดัดแน่นทน ไม่ฉีกขาดง่าย - บรรจุ ๕๐๐ ดวง/กล่อง	๒ กล่อง	๓๕	๗๐	
๙	ทะเบียนหนังสือส่ง - ขนาด A๔ - กระดาษหนา ๕๕ แกรม - บรรจุ ๗๐ แผ่น/เล่ม	๖ เล่ม	๖๕	๓๙๐	
๑๐	ลิ้นแถมเหล็ก - ขนาด ๘ ซม. สำหรับกระดาษ A๔ - สีเงิน - บรรจุ ๕๐ ชุด/กล่อง - ไม่เป็นสนิม ไม่คมบาดมือ	๓ กล่อง	๙๕	๒๘๕	
๑๑	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ - ขนาดสันกว้าง ๓ นิ้ว F๔ - ผลิตจากกระดาษแข็ง หุ้มกระดาษพิมพ์ลายกราฟิก - คลิปเหล็ก ๒ ท่วง แข็งแรง ไม่เป็นสนิม รองรับน้ำหนักได้ดี - สันแฟ้มมีซองพลาสติกสำหรับสอดปก	๘๔ แฟ้ม	๗๕	๖,๓๐๐	
๑๒	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ - ขนาดสันกว้าง ๒ นิ้ว F๔ - ผลิตจากกระดาษแข็ง หุ้มกระดาษพิมพ์ลายกราฟิก - คลิปเหล็ก ๒ ท่วง แข็งแรง ไม่เป็นสนิม รองรับน้ำหนักได้ดี - สันแฟ้มมีซองพลาสติกสำหรับสอดปก	๖ แฟ้ม	๗๕	๔๕๐	
(ลงชื่อ) ๑	กระดาษการ์ดสีขาว (นางพนัาไพ สุขโข) - ความหนา ๑๘๐ แกรม - บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	๑ รีม	(ลงชื่อ) ๑๐๐	๑๐๐	ผู้ขาย (นายชาญวิทย์ อุนนุสสุธิยานนท์)

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๔	เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดกลาง -สามารถเจาะกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น (๘๐ แกรม) -ผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง -มีที่กั้นกระดาษเพื่อปรับระยะการเจาะเอกสารให้ตรงจุดศูนย์กลาง	๒ อัน	๓๕๐	๗๐๐	
๑๕	เครื่องเย็บกระดาษ หลังโค้ง เบอร์ ๘๘ -ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๘ หลังโค้ง -บรรจุลวดเย็บได้ : ๑๐๐ เข็ม -เย็บกระดาษได้หนา ๒๑-๒๕ แผ่น (๘๐ แกรม)	๑ อัน	๓๖๐	๓๖๐	
๑๖	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ -ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๑๐ -บรรจุลวดเย็บได้ : ๕๐ เข็ม -มีที่ถอนลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง เพิ่มความสะดวกขณะใช้งาน -เย็บกระดาษได้หนา ๑๐-๑๕ แผ่น (๘๐ แกรม)	๒ อัน	๘๐	๑๖๐	
๑๗	เทปใส แกน ๑ นิ้ว -ขนาด ๓/๔ นิ้ว ยาว ๓๖ หลา -เนื้อเทปกาวใส เหนียว ปิดผนึกแน่น ทนทาน	๑๒ อัน	๒๗	๓๒๔	
๑๘	ซองขาวมีครุฑ -เบอร์ ๙/๑๐๐ ความหนา ๑๘๐ แกรม -ขนาด ๑๐๘*๒๓๕ mm. -บรรจุ ๕๐๐ ซอง/กล่อง	๑ กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
๑๙	กระดาษสีทำปก -ขนาด A๔ -ความหนา ๑๒๐ แกรม -บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	๒ รีม	๑๐๐	๒๐๐	
๒๐	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร -รหัส MX-๒๓๕AT -สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ SHARP AR-๕๖๒๐	๒ กล่อง	๔,๙๕๐	๙,๙๐๐	
๒๑	แป้นรองเจาะ -สำหรับเครื่องเจาะกระดาษ ยี่ห้อ Power Stone รุ่น PS -๕๒ ๑๕ MM.	๑ คู่	๘๐	๘๐	
๒๒	แกนเหล็กรองเจาะ -สำหรับเครื่องเจาะกระดาษ ยี่ห้อ Power Stone รุ่น PS -๕๒ ๑๕ MM.	๑ คู่	๗๕๐	๗๕๐	
(ลงชื่อ).....ผู้ส่งซื้อ			(ลงชื่อ).....ผู้ขาย		
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)			๒๙,๓๖๗.๐๐		
(นางพนาทิพย์ สุขโข)			(นายชาญวิทย์ อุณพสุทธยานนท์)		

๔. เงื่อนไขเฉพาะ

๔.๑ รายการพัสดุที่จัดซื้อ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นลำดับแรก หากไม่มีหน่วยงานจะพิจารณาพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอวิธีห่อ และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วนทุกรายการ

๕. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๕.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

๗. ราคากลาง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒๙,๓๖๗.- บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จาก

๑. ร้านอุ๋นรุ่งกิจ เลขที่ ๖๕ ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๐๗๔๘๑๑

๒. บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้เมชัน จำกัด เลขที่ ๘๔ ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
(นางศิริเนตร ขำสำอวงค์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ส่งข้อ

(นางพนาไพ สุขโข)

(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย

(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธยานนท์)

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลั่งสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๔๖๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

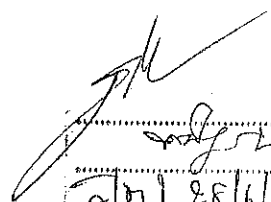
๒. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลั่งสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ กล่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
28/6/64
หัวหน้าฝ่าย
การเงิน
กมพ/ทท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๑๐๙

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ยกเลิกซื้อ*
๑. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง คลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ	ร้าน อุ่นรุ่งกิจ	๑๙,๔๖๗.๐๐	๑๙,๔๖๗.๐๐
๒. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง คลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) ผง หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ กล่อง	บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสโอโต เมชั่น จำกัด	๙,๙๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐
รวม			๒๙,๓๖๗.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ยกเลิกซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

(นางพนาไพ สุขไช)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แสนโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แสนโพธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๑๐๐

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๔,๓๖๗.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ กล่อง กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางศิริเนตร ขำสำอางค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕ และตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๘๙

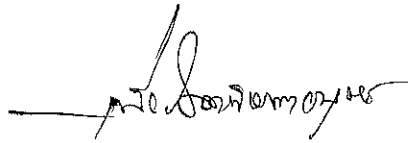
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

จ.ท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

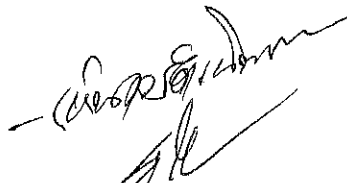
เจ้าหน้าที่



(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

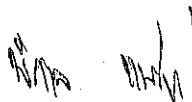
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....



(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา..... ๑๕.๐๐



ร้านอู่รุ่งกิจ

เลขที่ 65 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

งบลง: 110
เลขรับ: 19
วันที่: 19-10-2561
เวลา: 19-10

เรียน อบต.อ่าวน้อย

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	10	ลัง	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ4 80 แกรม DoubleA	650.00	6,500.00
2	12	อัน	เทปลบคำผิด เปเปอร์เมท	50.00	600.00
3	24	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ	10.00	240.00
4	1	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (กล่องใหญ่)	240.00	240.00
5	5	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 109 ตราช้าง	72.00	360.00
6	12	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 110 ตราช้าง	48.00	576.00
7	12	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 111 ตราช้าง	36.00	432.00
8	2	กล่อง	ตราไก่พลาสติก ตราหมา	35.00	70.00
9	6	เล่ม	ทะเบียนหนังสือส่ง	65.00	390.00
10	3	กล่อง	ลิ้นแฟ้มเหล็ก 50 ชุด/กล่อง	95.00	285.00
11	84	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ 3 นิ้ว F4 สีดำ ตราช้าง	75.00	6,300.00
12	6	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ 2 นิ้ว F4 สีดำ ตราช้าง	75.00	450.00
13	1	รีม	กระดาษการ์ด 180 แกรม สีขาว	100.00	100.00
14	2	อัน	เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดกลาง ตราช้าง	350.00	700.00
15	1	อัน	เครื่องเย็บกระดาษ หัวโค้ง เบอร์ 88 ตราแม็กซ์	360.00	360.00
16	12	ม้วน	เทปกาไรโซ ขนาด 3/4 แคน 1 นิ้ว ยูนิเทป	27.00	324.00
7	1	กล่อง	ซองขาวมีครุฑ พับ4 (500ซอง/กล่อง)	350.00	350.00
18	2	รีม	กระดาษสีทำปก A4 120 แกรม สีฟ้า สีชมพู	100.00	200.00
19	2	อัน	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตราแม็กซ์	80.00	160.00
20	1	คู่	แป้นรองเครื่องเจาะ สำหรับเครื่องเจาะกระดาษ	80.00	80.00
			Power Stone		
21	1	คู่	แกนเหล็กเครื่องเจาะ สำหรับเครื่องเจาะกระดาษ	750.00	750.00
			Power Stone		
					19,467.00

หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

(Signature)

ผู้เสนอราคา

(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธนิยานนท์)



นาย อติรักษ์ เฑาะชัยศรี

สมเด็จพระราชา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๙๖๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

เงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลาง ๒๙,๓๖๗.- บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ -กระดาษหนา ๘๐ แกรม -บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	๑๐ ลัง	๖๕๐	๖,๕๐๐	
๒	เทปลบคำผิด -ขนาด ๕ มม.	๑๒ อัน	๕๐	๖๐๐	
๓	ลวดเย็บกระดาษ -หัวกลม -ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒๓ มม. -ผลิตจากลวดไม่เป็นสนิม -บรรจุ ๕๐ ตัว/กล่อง	๒๔ กล่อง	๑๐	๒๔๐	
๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ -สำหรับเย็บกระดาษหนา ๒-๑๘ แผ่น (๘๐แกรม/แผ่น) -ใช้งานร่วมกับเครื่องเย็บ เบอร์ ๑๐ ได้ทุกรุ่น -บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง, ๒๔ กล่อง/แพ็ค	๑ กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๕	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๙ -หนีบเอกสารได้หนา ๑๙ mm. -ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม -บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๕ กล่อง	๗๒	๓๖๐	
๖	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐ -หนีบเอกสารได้หนา ๑๒ mm. -ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม -บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๑๒ กล่อง	๔๘	๕๗๖	
๗	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๑ -หนีบเอกสารได้หนา ๑๐ mm. -ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม -บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๑๒ กล่อง	๓๖	๔๓๒	
๘	ตราไก่พลาสติก -สีขาว กว้างในตัว เหนียว ติดแน่นทน ไม่ฉีกขาดง่าย -บรรจุ ๕๐๐ ตัว/กล่อง	๒ กล่อง	๓๕	๗๐	
๙	ทะเบียนหนังสือส่ง -ขนาด A๔ -กระดาษหนา ๕๕ แกรม -บรรจุ ๗๐ แผ่น/เล่ม	๖ เล่ม	๖๕	๓๙๐	
๑๐	สันแฟ้มเหล็ก -ขนาด ๘ ซม. สำหรับกระดาษ A๔ -สีเงิน -บรรจุ ๕๐ ชุด/กล่อง -ไม่เป็นสนิม ไม่คมบาดมือ	๓ กล่อง	๙๕	๒๘๕	
๑๑	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ -ขนาดสันกว้าง ๓ นิ้ว F๔ -ผลิตจากกระดาษแข็ง หุ้มกระดาษพิมพ์ลายกราฟิก -คลิปเหล็ก ๒ ท่วง แข็งแรง ไม่เป็นสนิม รองรับน้ำหนักได้ดี -สันแฟ้มมีซองพลาสติกสำหรับสอดปก	๘๔ แฟ้ม	๗๕	๖,๓๐๐	
๑๒	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ -ขนาดสันกว้าง ๒ นิ้ว F๔ -ผลิตจากกระดาษแข็ง หุ้มกระดาษพิมพ์ลายกราฟิก -คลิปเหล็ก ๒ ท่วง แข็งแรง ไม่เป็นสนิม รองรับน้ำหนักได้ดี -สันแฟ้มมีซองพลาสติกสำหรับสอดปก	๖ แฟ้ม	๗๕	๔๕๐	
๑๓	กระดาษการ์ดสีขาว -ขนาด A๔ -ความหนา ๑๘๐ แกรม -บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	๑ รีม	๑๐๐	๑๐๐	

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๔	เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดกลาง -สามารถเจาะกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น (๘๐ แกรม) -ผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง -มีที่กั้นกระดาษเพื่อปรับระยะการเจาะเอกสารให้ตรงจุดศูนย์กลาง	๒ อัน	๓๕๐	๗๐๐	
๑๕	เครื่องเย็บกระดาษ หลังโค้ง เบอร์ ๘๘ -ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๘ หลังโค้ง -บรรจุลวดเย็บได้ : ๑๐๐ เข็ม -เย็บกระดาษได้หนา ๒๑-๒๕ แผ่น (๘๐ แกรม)	๑ อัน	๓๖๐	๓๖๐	
๑๖	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ -ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๑๐ -บรรจุลวดเย็บได้ : ๕๐ เข็ม -มีที่ถอนลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง เพิ่มความสะดวกขณะใช้งาน -เย็บกระดาษได้หนา ๑๐-๑๕ แผ่น (๘๐ แกรม)	๒ อัน	๘๐	๑๖๐	
๑๗	เทปใส แกน ๑ นิ้ว -ขนาด ๗/๔ นิ้ว ยาว ๓๖ หลา -เนื้อเทปกาวใส เหนียว ปิดผนึกแน่น ทนทาน	๑๒ อัน	๒๗	๓๒๔	
๑๘	ซองขาวมีครุฑ -เบอร์ ๘/๑๐๐ ความหนา ๑๘๐ แกรม -ขนาด ๑๐๘*๒๓๕ mm. -บรรจุ ๕๐๐ ซอง/กล่อง	๑ กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
๑๙	กระดาษสีทำปก -ขนาด A๔ -ความหนา ๑๒๐ แกรม -บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	๒ รีม	๑๐๐	๒๐๐	
๒๐	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร -รหัส MX-๒๓๕AT -สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ SHARP AR-๕๖๒๐	๒ กล่อง	๔,๙๕๐	๙,๙๐๐	
๒๑	แป้นรองเจาะ -สำหรับเครื่องเจาะกระดาษ ยี่ห้อ Power Stone รุ่น PS -๕๒ ๑๕ MM.	๑ คู่	๘๐	๘๐	
๒๒	แกนเหล็กรองเจาะ -สำหรับเครื่องเจาะกระดาษ ยี่ห้อ Power Stone รุ่น PS -๕๒ ๑๕ MM.	๑ คู่	๗๕๐	๗๕๐	
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)				๒๙,๓๖๗.๐๐	

๔. เงื่อนไขเฉพาะ

๔.๑ รายการพัสดุที่จัดซื้อ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นลำดับแรก หากไม่มีหน่วยงานจะพิจารณาพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอใบห่อ และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วนทุกรายการ

๕. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๕.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

๗. ราคากลาง

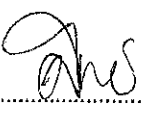
ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒๙,๓๖๗.- บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จาก

๑. ร้านอุ้นรุ่งกิจ เลขที่ ๖๕ ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๐๗๔๘๑๑

๒. บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้เมชัน จำกัด เลขที่ ๘๔ ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

(นางศิริเนตร ชำสำอังก์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน