



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๙๗๐ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง ทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๗ แบบ ๒๐ อัน กับ ร้านเปเปอร์ เพรส ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๓,๓๓๐.-บาท (สามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธนะกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๓๐๒/ ๖๕๐๖

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๗ แบบ ๒๐ อัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง มีความประสงค์จ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๗ แบบ ๒๐ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๓,๓๓๐.- บาท (สามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต-จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๕ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางศิริเนตร ขำสำอองค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวปีتما สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่

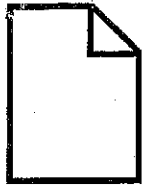
(นางพนไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพไถญ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



เปเปอร์เพรส

210 ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทร. 032-601446, โทรสาร 032-601636
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 7099 00541 95 4

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....
วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๐.๒๐

ใบเสนอราคา

วันที่ 24 พ.ค. 2564

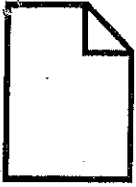
งบคลัง
เลขรับที่ ๑๔๗
วันที่ 24 พ.ค. ๖4
เวลา 13.30

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอเสนอราคาค่าตราช้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	(นางสาวปัทมา สายสกุล) หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	1 อัน	180	180 -
2	(นางสาวปัทมา สายสกุล) หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่	1 อัน	160	160 -
3	สำเนาถูกต้อง	1 อัน	180	180 -
4	(นางสาวปัทมา สายสกุล) หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	2 อัน	140	280 -
5	☐ ทราบ ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ ☐ อนุมัติตามระเบียบ ☐ อื่นๆ.....	2 อัน	170	340 -
6	(นางสนิ คำคง) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	1 อัน	140	140 -

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(นายอัยยง เขาวนปรีชา)



เปเปอร์ เพรส

210 ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทร. 032-601446, โทรสาร 032-601636
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 7099 00541 95 4

ใบเสนอราคา

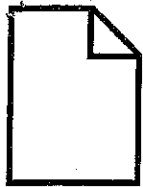
วันที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอเสนอราคาค่าตราชายตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
7	สำเนาถูกต้อง (นางสนิ คำคง) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	1 อัน	180	180 -
8	ตรวจถูกต้อง/จ่ายเงินแล้ว (นางสนิ คำคง) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	1 อัน	190	190 -
9	(นางสนิ คำคง) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	1 อัน	180	180 -
10	(นางสาวภมรรัตน์ กลิ่นเกลี้ยง) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	2 อัน	140	280 -
11	(นางสาวภมรรัตน์ กลิ่นเกลี้ยง) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	1 อัน	180	180 -
รวมเงิน				2

ลงชื่อ.....*๐๗๒*.....ผู้เสนอราคา
(นายอู่ยง เขาวนปรีชา)



เปเปอร์ เพรส

210 ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. 032-601446, โทรสาร 032-601636

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 7099 00541 95 4

ใบเสนอราคา

วันที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอเสนอราคาค่าตราชายตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
12	ตรวจถูกต้อง/จ่ายเงินแล้ว (นางสาวภมรรัตน์ กลิ่นเกลี้ยง) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	1 อัน	190	190 -
13	สำเนาถูกต้อง (นางสาวภมรรัตน์ กลิ่นเกลี้ยง) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	1 อัน	190	190 -
14	ปลัด อบต.ผอ.กองคลังหัวหน้าฝ่ายเจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน	1 อัน	220	220 -
15	Krungthai Corporate (นายธนกิจ แทนคุณ)	1 อัน	80	80 -
16	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย	1 อัน	180	180 -
รวมเงิน				

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นายอึ้งย้ง เขาวนัปรินชา)



เปเปอร์ เพรส

210 ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. 032-601446, โทรสาร 032-601636

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 7099 00541 95 4

ใบเสนอราคา

วันที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอเสนอราคาค่าตรวจตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน	
17	(นายชนะกิจ แทนคุณ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย	1 อัน	180	180	-
(สามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน	3,330	-

ลงชื่อ.....
(นายอยู่ยง เขาวนปรีชา)

06/10/2564

ผู้เสนอราคา

สำเนาฉบับ

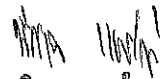
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๗ แบบ ๒๐ อัน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๗ แบบ ๒๐ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างจัดทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๗ แบบ ๒๐ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเปเปอร์เพรส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๓๐.- บาท (สามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

กทิต

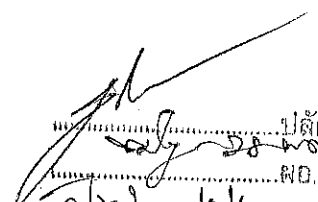
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
๑๓/๕๘๑๕/๖๔ หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
๑๓/๕๘๑๕/๖๔ พิมพ์/ทาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๕๐๕

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๗ แบบ ๒๐ อัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๗ แบบ ๒๐ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๗ แบบ รวม ๒๐ อัน	ร้านเปเปอร์เพรส	๓,๓๓๐.-	๓,๓๓๐.-
รวม			๓,๓๓๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

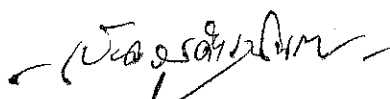
เจ้าหน้าที่



(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

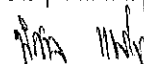
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายอนงเก็จ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....



(นายพิศาด แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ผู้รับจ้าง ร้านเปเปอร์เพรส
ที่อยู่ เลขที่ ๒๑๐ ถนนสละชีพ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๑๔๔๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๗๐๙๙๐๐๕๔๑๙๕๔

ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๕๔/๒๕๖๔
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านเปเปอร์เพรส ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๗ แบบ ๒๐ อัน รายละเอียด ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑	โครงการ	๓,๓๓๐.๐๐	๓,๓๓๐.๐๐
(สามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๓,๓๓๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๐.๐๐
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๓,๓๓๐.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน - วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

/๗. กรณีงานจ้าง...

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....จ้างทำรายการตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๗ แบบ รวม ๒๐ อัน

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

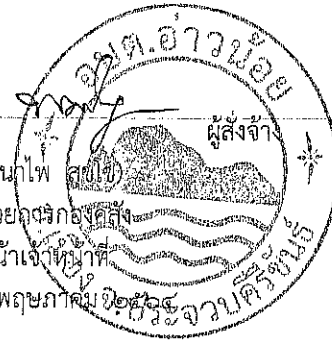
ลงชื่อ

(นางพนทิพย์ สุขใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



ลงชื่อ

๐๖๔๖

ผู้รับจ้าง

(นายอัยยง เขาวนบุรีชา)

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่ ปช ๓๒๗๐๒/๕๖๓ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

กองคลัง
เลขที่ 1060
วันที่ 6 มิ.ย. 64
เวลา 16.16

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๓๒๗๐๒/๕๐๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จ้างทำตราขายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๓ แบบ ๒๐ อัน จาก ร้านเปเปอร์เพรส เป็นเงิน ๓,๓๓๐.- บาท (สามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางศิริเนตร ขำสำอองค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๓๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ขำสำอองค์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ซื้อของผิดสัญญา ของแพงเกินไป จากเจ้าพนักงานธุรการ
ของแพงเกินไป ค่าเงิน 14,666.00 บาท จาก
6/1/2564 เป็นเงิน 3,330 บาท จากของผิดสัญญา
ตามสัญญาทุกประการ เรื่องนี้ ๘ มิ.ย. ๖๔

- เห็นควร จ้างของแพงเกินไป

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวพิชญดา สืบสวัสดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินชำนาญงาน

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพบัญญา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านเปเปอร์เพรส สำหรับการจ้าง ทำตรายางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๙ แบบ รวม ๑๒ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๓๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๓๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางศิริเนตร ขำสำอังก์)