



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๗๔๐ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ วงเงิน ๔๓,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกการรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กล.คลัง	812
เลขรับที่	80 บสร บ4
วันที่	16.00
เวลา	

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๐๑๗
ที่ ปช.๗๒๗๐๑๗/๑๐๗ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๒/๕๑๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้าผสม เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นายยาซีน บุญนิมิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายยาซีน บุญนิมิต)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ศึกษาข้อเท็จจริง ของเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา ข้อ ๗ ของ พ.ร.บ. ๒๕๖๐
- ศึกษา ข้อ ๗ ของ พ.ร.บ. ๒๕๖๐
- ศึกษา ข้อ ๗ ของ พ.ร.บ. ๒๕๖๐

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
พ.ศ. ๒๕๖๔

- เห็นควร จมรวมเอกสารแนบมา

สท

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพนาไฟ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพบไทย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้า 888 สำหรับโครงการ ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☒ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายยาซีน บุญนิมิต)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๕๗๖๐๖๐

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๔๔๒๘๐๔๑๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๔A๑๔๙๔๖๒๗



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้าฯ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๖/๓ หมู่ ๑

ตำบลเกาะหลัก อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๙๘๘๖๔๘๖๔๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๓๕๕๘๐๐๐๘๘๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๔๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้าฯ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคาและเอกสารแนบ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ หน้า	๑	โครงการ	๔๓,๐๐๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐
(สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๔๐,๑๘๖.๙๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒,๘๑๓.๐๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๓,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๔๐๓๗๕๗๖๐๖๐ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพริ้งเพ็ญ สุกใส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายปารินทร์ ชันน้อย)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๒๔๐๓๗๕๗๖๐๖๐

เลขคู่สัญญา ๒๔๐๔๑๔๒๘๐๔๑๐

สำเนาทุกฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

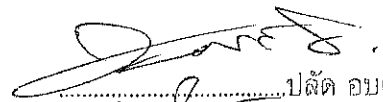
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้า 888 (ขายส่ง, ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
พอ.กองคลัง
๑๓/๑/๒๕๖๔ หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๖๘๙

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้า	๔๓,๐๐๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐
รวม			๔๓,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๑๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายประเสริฐ ลิ่นจี่)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาด แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท.บ.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๕๑๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้มีครุภัณฑ์สำนักงานไว้ใช้สำหรับงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๔๓,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๓,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้นายยาชิน บุญนิมิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกล) ☐ ทราบ

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ ☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายประจักษ์ วัฒนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ห้างหุ้นส่วนจำกัดรุ่งเรือง การค้า888

66/3 ม.1

ต.เกาะหลัก อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000

098-8648646

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่..... 90๓๗

วันที่..... ๐๙ มี.ค. ๒๕๖๕

สาขาที่ออกเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0773858000882..... ๑๐.๕๐

เอกสารออกเป็นชุด

กองคลัง

เลขรับที่..... ๐๑๘

วันที่..... ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

๑๐.๕๐

ใบเสนอราคา

ชื่อ	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย	เลขที่เอกสาร	011/2564
ที่อยู่	335 ม.3 ต.อ่าวน้อย อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	วันที่	
โทรศัพท์	032-900615	อ้างอิง	
แฟกซ์	032-900616	ชนิดการขาย	
สาขา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000548320	ชนิดภาษี	สินค้ารวมภาษี
		อัตราภาษี	7.00

No.	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/@	ส่วนลด	รวมเงิน
1	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	ตู้	1	7,000.00		7,000.00
2	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	3	2,900.00		8,700.00
3	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน (คุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	ตู้	2	5,900.00		11,800.00
4	โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	ตัว	2	7,750.00		15,500.00

คุณสมบัติตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ ส่งสินค้าภายใน 15 วัน ขึ้นราคา 30 วัน ราคานี้รวมค่าจัดส่งเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาเครดิต ไม่เกิน 30 วัน

(สัณนิษฐานตามพันบาทถ้วน)

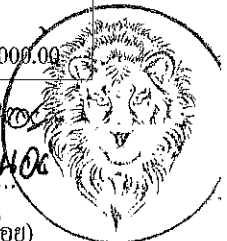
ส่วนลดการค้า	0.00
มูลค่าสินค้า	40,186.92
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,813.08
รวมทั้งสิ้น	43,000.00

ผู้เสนอราคา

ปริญญ์ จันทร์น้อย

(นายปริญญ์ จันทร์น้อย)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



☐ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

☒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

โครงการ/งาน/รายการ พัสต.ครุภัณฑ์สำนักงาน.....จำนวน.....๕.....รายการ

ระยะเวลาในการส่งมอบ.....วัน พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา ☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลารับประกัน.....๑ ปี.....วัน/เดือน/ปี กำหนดยื่นราคา.....๓๐.....วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามใบสั่งซื้อเลขที่ ข.๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และ ข.๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จากเรื่องการค้า ๘๘๘ เลขที่ต้ง ๖๖/๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะหลัก อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร ๐๘๘-๘๖๔๘๖๔๖

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	เก้าอี้สำนักงาน - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐.๕ ซม. - ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๖๗ ซม. - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๙๗ ซม. - สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ได้ - มีพนักพิง,เบาะหนัง,มีที่เท้าแขน - ขาเหล็กแบบ ๕ แฉก	๓ ตัว	๒,๙๕๐.-	๘,๘๕๐.-	๒ ปีงบประมาณ
๒	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑.๕ ซม. - ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๔๕.๗ ซม. - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๘๓ ซม. - เป็นตู้ผลิตจากเหล็กมีแผ่นชั้นปรับระดับ๓แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น - มีกุญแจล็อก	๑ ตู้	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	สืบราคาจาก ท้องตลาด
๓	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น - มีมาตรฐาน มอก.๓๕๓-๒๕๖๐	๒ ตู้	๕,๙๐๐	๑๑,๘๐๐	มาตรฐาน ตามครุภัณฑ์
๔	โต๊ะทำงานเหล็ก - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. - ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. - ผลิตจากเหล็กโดยเหล็กทั้งหมดผ่านการ ทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิว ป้องกันสนิม - ระบบกุญแจล็อก ๓ ชั้น	๒ ตัว	๗,๘๐๐	๑๕,๖๐๐	สืบราคาจาก ท้องตลาด
รวมราคาทั้งสิ้น				๔๓,๒๕๐	
เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย (MIT)					

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายยาซีน บุญนิมิต)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

๒ ๖ ม.ค. ๒๕๖๔