



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปบ ๗๒๗๐๒/๗๔๑

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ วงเงิน ๑๒๐,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนทิพย์ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

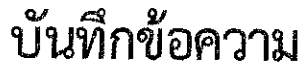
(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ที่ ปช ๓๒๓๐๑.๖/๕๙๐

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่ง อบต.อ่าวน้อย เลขที่ ๗๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ จากบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง
การค้าผล เป็นเงิน ๑๒๐,๖๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญา
ซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ พ.๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า พร้อมคณะ
เป็นคณะกรรมการตรวจรับงานพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปราบกฏว่า

☒ เป็นไปสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวนัยนา แต่งอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

[illegible]

- เห็นควร งบประมาณ ๑๕๖,๕๖๖,๕๖๖

१३

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวพิชญ์พูนใจ สุริยพงษ์สิทธิ์)
 เจ้าพนักงานช่างเขียนและบัญชีชำนาญงาน

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

(นายประกิจ เทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กุ้งเรือง การค้า 888 สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 6 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกร้อย บาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๖๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๕๗๖๙๕๗

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๔๑๔๒๗๘๘๒๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๔A๑๔๙๔๙๕๖



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้าฯ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๖/๓ หมู่ ๑

ตำบลเกาะหลัก อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๙๘๘๖๔๘๖๔๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๗๓๕๕๘๐๐๐๘๘๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๔๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้าฯ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคาและเอกสารแนบ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ หน้า	๑	โครงการ	๑๒๐,๖๐๐.๐๐	๑๒๐,๖๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๑๒,๗๑๐.๒๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗,๘๘๙.๗๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒๐,๖๐๐.๐๐

การซื้อขายได้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๕๗๒๙๕๗ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนมไพ สุธาชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายปารินทร์ ชันน้อย)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๕๗๒๙๕๗

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๔๑๔๒๗๘๘๒๐

สำเนาคุณนั้น

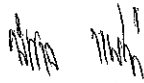
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

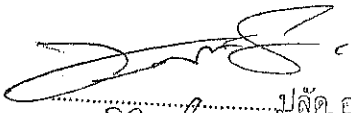
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้า 888 (ขายส่ง, ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
รองนายก อบต.
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/นาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๖๘๘

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้า	๑๒๐,๖๐๐.๐๐	๑๒๐,๖๐๐.๐๐
รวม			๑๒๐,๖๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

(นายประเสริฐ ลิ่นจี่)

ผู้อำนวยการกองคลัง
นายก อบจ. เชียงใหม่ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล ทัพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๕๑๒

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัด
 ๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
 ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)
 ๔. วงเงินที่จะซื้อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
 ๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
 ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
 ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
 ๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายธนกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ห้างหุ้นส่วนจำกัดรุ่งเรือง การค้า888

66/3 ม.1

ต.เกาะหลัก อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000

098-8648646

สาขาที่ออกเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขรับที่..... ๑๐๗๙

วันที่..... ๐๙ มี.ค. ๒๕๖๔

เวลา..... ๑๐.๒๒

0773558000882

เอกสารออกเป็นชุด

กองคลัง

เลขรับที่..... ๑๑๑

วันที่..... ๙ มี.ค. ๒๕๖๔

เวลา..... ๑๐.๒๕

ใบเสนอราคา

ชื่อ	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย	เลขที่เอกสาร	014/2564
ที่อยู่	335 ม.3 ต.อ่าวน้อย อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	วันที่	- 9 มี.ค. 2564
โทรศัพท์	032-900615	อ้างถึง	
แฟกซ์	032-900616	ชนิดการขาย	
สาขา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000548320	ชนิดภาษี	สินค้ารวมภาษี
		อัตรภาษี	7.00

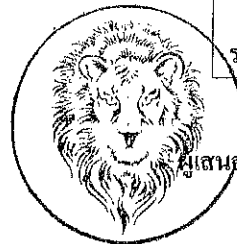
No.	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/@	ส่วนลด	รวมเงิน
1	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	16	2,800.00		44,800.00
2	ชั้นวางแฟ้มตั้ง 40 ช่อง	ชั้น	1	5,000.00		5,000.00
3	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง	ตู้	6	7,000.00		42,000.00
4	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 3 ฟุต	ตู้	4	4,000.00		16,000.00
5	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน (คุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	ตู้	1	5,900.00		5,900.00
6	ตู้เหล็ก 4 ล้นชัก (คุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	ตู้	1	6,900.00		6,900.00
คุณสมบัติตามเอกสารแนบ						

หมายเหตุ ส่งสินค้าภายใน 30 วัน ยื่นราคา 30 วัน ราคาโดยรวมค่าจัดส่งเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาเครดิต ไม่เกิน 30 วัน

(หนึ่งแสนสองหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน)

ส่วนลดการค้า	0.00
มูลค่าสินค้า	112,710.28
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7,889.72
รวมทั้งสิ้น	120,600.00



ผู้เสนอราคา

ปารินทร์ จันทร์น้อย

(นายปารินทร์ จันทร์น้อย)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

☐ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR) ☒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

โครงการ/งาน/รายการ พัสตุ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
ระยะเวลาในการส่งมอบ.....วัน พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา ☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

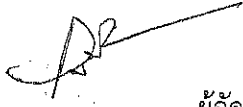
ระยะเวลารับประกัน.....๑ ปี.....วัน/เดือน/ปี กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคา จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณตาม
ใบสั่งซื้อเลขที่ ข.๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๒) จากการสืบราคาจากท้องตลาด

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	เก้าอี้สำนักงาน - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐.๕ ซม. - ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๕๖ ซม. - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๘๗ ซม. - สามารถปรับระดับสูง – ต่ำ ได้ - มีพนักพิง , เบาะหนัง , มีที่เท้าแขน - ขาเหล็กแบบ ๕ แฉก	๑๖ ตัว	๒,๘๕๐	๔๗,๒๐๐	๒ ปีงบประมาณ
๒.	ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔๐ ช่อง - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๙๒ มิลลิเมตร - ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๓๑๑ มิลลิเมตร - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๗๖๒ มิลลิเมตร - ชั้นทำจากเหล็กแผ่น	๑ ชั้น	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	สืบราคา
๓.	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๘๓ เซนติเมตร - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑.๕ เซนติเมตร - ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๔๕.๗ เซนติเมตร - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๘๓ เซนติเมตร - มีกุญแจล็อก	๖ ตู้	๗,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	สืบราคา
๔.	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๘๗.๘ เซนติเมตร - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๑ ซม. - ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๔๐.๖ ซม. - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๘๗.๘ ซม. - เป็นตู้ผลิตจากเหล็ก มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ แผ่น - มีกุญแจล็อก	๔ ตู้	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒ ปีงบประมาณ

ต่อ...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๕.	<u>ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน</u> - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.๓๕๓-๒๕๖๐	๑ ตู้	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	มาตรฐาน ครุภัณฑ์
๖.	<u>ตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก</u> - ทุ้มลิ้นชัก - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. ๖๓-๒๕๓๒	๑ ตู้	๖,๙๐๐	๖,๙๐๐	มาตรฐาน ครุภัณฑ์
เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย (MIT)					
รวมราคาทั้งสิ้น				๑๒๓,๐๐๐.-	


 (ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....
 วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔