



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๖๕๐ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ เครื่องสำรองไฟ รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๙-๕๘-๐๐๐๙ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Fuji Xerox รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๒๓ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๔,๐๐๐.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางพนาไพ สุขไช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....


(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ ต่อ ๒๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๕๓๙

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง มีความประสงค์จะจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ เครื่องสำรองไฟ รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๙-๕๘-๐๐๐๙ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Fuji Xerox รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๒๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๐๐๐.-บาท (สี่พันบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวอารีรัตน์ โตมณู ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางพนัสนิธิ สุขโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☒ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

☐ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ช่อง กอง คลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอาน้อย

งาน พักพิศ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง

ระยะเวลาในการส่งมอบ ๕ วัน พิจารณาตัดสินด้วย เกณฑ์ราคา

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลารับประกัน -

กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคาที่สืบจากท้องตลาด

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ซ่อมคอมพิวเตอร์แบบพกพา รหัส ๔๑๖-๖๓-๐๐๐๖๕ - แก้ไขโปรแกรม/สำรองข้อมูล	๑ เครื่อง	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๒	ซ่อมเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS รหัส ๔๖๙-๕๘-๐๐๐๐๙ - ซ่อมแผงวงจรไฟฟ้าและเปลี่ยนแบตเตอรี่	๑ เครื่อง	๘๕๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	
๓	ซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์เจ็ต รหัส ๔๗๘-๕๘-๐๐๒๓ - เปลี่ยนแผงวงจรไฟฟ้าภาคจ่ายไฟ	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	
๔	ค่าแรง		๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน			๔,๐๐๐.๐๐		
			(สี่พันบาทถ้วน)		

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

นางสาวอรรรัตน์ ไตมอญ)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

วันที่

17 มี.ค. 2564

หมายเหตุ :

๑. การระบุลักษณะ เช่น ขนาด (กว้าง x ยาว/ปริมาณบรรจุ/ความหนา/ลิตร)

๒. รายการพัสดุที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ระบุรายละเอียดตามที่ประกาศกำหนด หรือเพื่อความสะดวก
ให้ระบุหมายเลขมาตรฐาน (มอก.)

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

วันที่.....
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ข้าพเจ้า นายศิริระ ด้อยสุวรรณ ตำแหน่งเป็น เจ้าของกิจการ
ร้าน บ้านช่วงวิศวกรรมเซลล์แออนด์เซอร์วิส ตั้งอยู่เลขที่ 3/3 หมู่ที่ - ถนน
ตำบล ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์
ทะเบียนการค้า 3700400839821 เลขที่เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน 3700400839821
โทร. 087-0044244 ขอยื่นใบเสนอราคาต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามรายการต่อไปนี้ (๐๐๐๐๐๐)

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	1 เครื่อง	ซ่อมคอมพิวเตอร์แบบพกพา รหัส 416-63-0065		
		- แก้ไขโปรแกรม/สำรองข้อมูล	350 -	350 -
2	1 เครื่อง	ซ่อมเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS รหัส 469-58-0009		
		- ซ่อมแผงวงจรไฟฟ้าและเปลี่ยนแบตเตอรี่	850 -	850 -
3	1 เครื่อง	ซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์เจ็ต รหัส 478-58-0023		
		- เปลี่ยนแผงวงจรไฟฟ้าภาคจ่ายไฟ	2,500 -	2,500 -
		ค่าแรง	300 -	300 -
ตัวอักษร (สี่พันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,000 -

- ราคาที่เสนอนี้ยืนยันอยู่ได้ภายในกำหนด 30 วัน ☒ มี ระยะเวลารับประกัน 30 วัน ☐ ไม่มี
- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 5 วัน

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา
(นายศิริระ ด้อยสุวรรณ)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1. กรุณาระบุชื่อ/ขนาดให้ชัดเจน และหากพัสดุที่จำหน่ายมีขนาดแตกต่างจากรายการที่ระบุไว้ ให้เพิ่มเป็นรายการใหม่
2. เอกสารประกอบการเสนอราคาพร้อมลงนามรับรองสำเนา ประกอบด้วย สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี)/สำเนาบัตรประชาชน/
สำเนาทะเบียนบ้าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดหาพัสดุ โทร. ๒๑๓

ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๕๗๙

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
จำนวน ๓ เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ เครื่องสำรองไฟ รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๙-๕๘-๐๐๐๙ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Fuji Xerox รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๒๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖- ๖๓-๐๐๖๕ เครื่องสำรองไฟ รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๙-๕๘- ๐๐๐๙ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Fuji Xerox รหัส ครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๒๓ จำนวน ๓ เครื่อง	ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซล แอนด์เซอร์วิส	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
รวม			๔,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่

(นางพนาไฟ สุขไข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

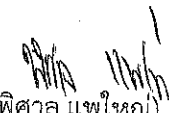
สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

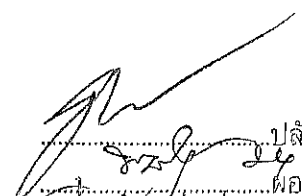
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ เครื่องสำรองไฟ รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๙-
๕๘-๐๐๐๙ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Fuji Xerox รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๒๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

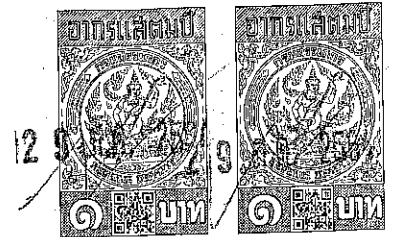
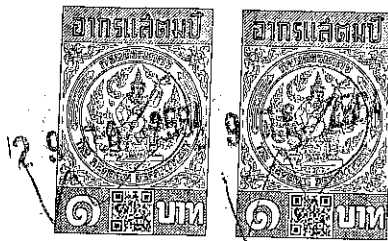
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ เครื่องสำรองไฟ รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๙-๕๘-๐๐๐๙ และเครื่องพิมพ์
เลเซอร์ Fuji Xerox รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๒๓ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์
เซอร์วิส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
จ.ท. ๒๕/๓/๖๔ หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
จ.ส. ๒๕/๓/๖๔ พิมพ์/แทน



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส
ที่อยู่ เลขที่ ๓/๓ ถนนประจวบคีรี ตำบลประจวบคีรีขันธ์
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘-๗๐๐๔-๔๒๔๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๐๐๔๐๐๘๓๘๘๒๑

ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๔๕/๒๕๖๔
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย นายศิระ ต้อยสุวรรณ ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ เครื่องสำรองไฟ รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๙-๕๘-๐๐๐๙ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Fuji Xerox รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๒๓ รายละเอียดตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๑	โครงการ	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(สี่พันบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๔,๐๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๔,๐๐๐.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลารับประกัน ๓๐ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

/ศ. กรณิจานจ้าง...

๗. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-.....จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ เครื่องสำรองไฟ รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๙-๕๘-๐๐๐๙ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Fuji Xerox รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๒๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

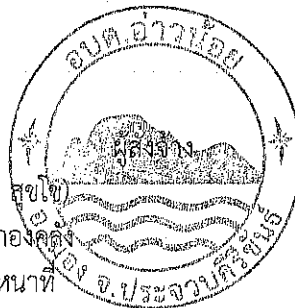
ลงชื่อ

(นางพนาไพ สุขโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔



ลงชื่อ

(นายศิระ ด้อยสุวรรณ)

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้รับจ้าง

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย นายศิริระต้อยสุวรรณ สำหรับโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ เครื่องสำรองไฟ รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๙-๕๘-๐๐๐๙ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Fuji Xerox รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๒๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



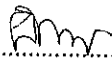
มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวอารีรัตน์ โทมอญ)



บันทึกข้อความ

๗๑๗

กองคลัง	๗๑๗
เลขรับที่	๗๑๗
วันที่	๑๖ มิ.ย. ๖๔
เวลา	

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง โทร.๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปบ.๗๒๗๐๒/๗๑๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปบ.๗๒๗๐๒/๕๓๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง จาก ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซล
แลนด์เซอร์วิส เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง เลขที่ จ.๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙
มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวอารีรัตน์ โตมอญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวอารีรัตน์ โตมอญ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

- ฝ่ายช่างไฟฟ้า ของเทศบาลตำบลอ่าวน้อยจ้างช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า

- เห็นควร กำหนด ๖๐๐๐ บาท

ชื่อ ร้านช่างไฟฟ้า หาดทรายขาว หมู่ ๕ ตำบลอ่าวน้อย

ค่าจ้าง ๖,๐๐๐ บาท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางพนาวี สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย