



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดหาพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๕๗๔ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๓๔,๗๐๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	640
เลขรับที่	24
วันที่	24
เวลา	16.05

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร.๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๖/๓๐๗

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๑/๓๐๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ชื่อคุณภัทราภรณ์ สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัดรุ่งเรือง การค้าและค้า เป็นเงิน ๓๔,๗๐๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๓๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้านางสาวนัยนา แดงอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ตรวจรับพัสดุ จ.ง.ท.๗๒๗๐๑.๖/๓๐๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๓๔,๗๐๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๓๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เจ้าพนักงานพัสดุ

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

(นางพนาวา สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้า ๘๘ สำหรับโครงการ ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓
รายการ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๒๗๔๔๙๕๙๙

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๓๑๔๑๑๑๙๘๗

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๓A๑๔๙๕๖๒๑



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้าฯ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๖/๓ หมู่ ๑

ตำบลเกาะหลัก อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๙๘๘๖๔๘๖๔๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๓๕๕๕๐๐๐๘๘๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ ข.๓๗/๒๕๖๔

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้าฯ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รายละเอียดตามใบเสนอราคาลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ หน้า	๑	โครงการ	๓๔,๗๐๐.๐๐	๓๔,๗๐๐.๐๐
(สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๒,๔๒๙.๙๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๒๗๐.๐๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๔,๗๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของผู้ขายที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำเนาฉบับ

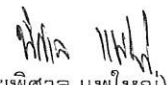
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับ
ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

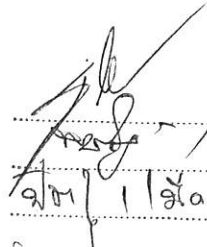
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้า 888 (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
นางสาว อดิสรณ์
11/3/64
หัวหน้าฝ่าย
นางสาว อดิสรณ์
พิมพ์เขียว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๔๒๕

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้า ๘๘๘	๓๔,๗๐๐.๐๐	๓๔,๗๐๐.๐๐
		รวม	๓๔,๗๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ฉปท

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุธา)

ผู้อำนวยการกองคลัง
เทศบาลตำบลอ่าวน้อย

(นายณรงค์กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ เสร็จ
- ☐ เสร็จรอบ/ดำเนินการ
- ☒ เสร็จเรียบร้อย
- ☐ อื่นๆ

(นายณรงค์กิจ แทนคุณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปบ ๗๒๗๐๒/๓๔๔

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ แต่งตั้งให้ นางสาวนัยนา แดงอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด

๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



รณชัย

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสมพงษ์ แสงสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางวิภาดา แสงน้อย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ ปฏิบัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

ห้างหุ้นส่วนจำกัดรุ่งเรือง การค้า888

66/3 ม.1

ต.เกาะหลัก อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000

098-8648646

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๓๗๕

สาขาที่ออกเอกสาร

วันที่ 18 ก.พ. 2564

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0773558000882 ๑๐.๓๐๗

กองคลัง

เอกสารออกเป็นชุด

เลขรับที่ 405

วันที่ 18 ก.พ. 64

เวลา 13.05

เลขที่เอกสาร 006/2564

วันที่ 18 ก.พ. 2564

อ้างถึง

ชนิดการขาย

ชนิดภาษี

อัตราภาษี

สินค้ารวมภาษี

7.00

ใบเสนอราคา

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ 335 ม.3 ต.อ่าวน้อย อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000
โทรศัพท์ 032-900615
แฟกซ์ 032-900616
สาขา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000548320

No.	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/@	ส่วนลด	รวมเงิน
1	โต๊ะทำงานเมลามีน (ขนาด120x60x75 ซม.)	ตัว	2	4,900.00		9,800.00
2	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	2	2,950.00		5,900.00
3	ชั้นวางรองเท้าแบบเหล็ก	ชั้น	4	4,750.00		19,000.00

คุณสมบัติตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ ส่งสินค้าภายใน 15 วัน ขึ้นราคา 30 วัน ราคานี้รวมค่าจัดส่งเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาเครดิต ไม่เกิน 30 วัน

(สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ส่วนลดการค้า 0.00

มูลค่าสินค้า 32,429.91

ค่าขนส่งเพิ่ม 2,270.09

รวมทั้งสิ้น 34,700.00

ผู้เสนอราคา

(นายปารินทร ชันน้อย)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ปารินทร ชันน้อย

☐ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR) ☒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

โครงการ/งาน/รายการ พัสตุ ครุภัณฑ์สำนักงาน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก).....จำนวน.....๓.....รายการ

ระยะเวลาในการส่งมอบ.....วัน พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา ☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาประกัน.....๑ ปี.....วัน/เดือน/ปี กำหนดยื่นราคา.....๓๐.....วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคา จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณตาม

ใบสั่งซื้อเลขที่ ข.๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๒) จากการสืบราคาจากท้องตลาด

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	<u>เก้าอี้สำนักงาน</u> - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐.๕ ซม. - ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๕๖ ซม. - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๙๗ ซม. - สามารถปรับระดับสูง – ต่ำ ได้ - มีพนักพิง , เบาะหนัง , มีที่เท้าแขน - ขาเหล็กแบบ ๕ แฉก	๒ ตัว	๒,๙๕๐	๕,๙๐๐	๒ ปีงบประมาณ
๒.	<u>ชั้นวางวางรองเท้าแบบเหล็ก</u> - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๔ ซม. - ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๕ ซม. - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม.	๔ ชั้น	๔,๗๕๐	๑๙,๐๐๐	สืบราคา
๓.	<u>โต๊ะสำนักงาน</u> - เป็นโต๊ะสำนักงานเมลามีน ขนาดไม่น้อยกว่า (๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม.) - มีลิ้นชักจำนวน ๒ ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. <u>พร้อมกุญแจล็อก</u> - มีที่วางคีย์บอร์ด พร้อมที่วาง CPU	๒ ตัว	๔,๙๐๐	๙,๘๐๐	สืบราคา
รวมราคาทั้งสิ้น				๓๔,๗๐๐.-	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางพิมพ์ภัสร์ กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔