



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๕๕๙ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๖,๒๔๐.- บาท (หกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑,๙๗๘.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กองคลัง
เลขรับที่ ๒๐๓
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๐๐

[illegible]

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ จาก ร้านอนุรักษ์กิจ เป็นเงิน ๒๑,๙๗๘.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. วัสดุพลาสติก จำนวน ๒๖ ใบ จากห้างหุ้นจำกัด รุ่งเรือง การค้าผสม เป็นเงิน ๖,๒๔๐.- (หกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ၁၂ နာရီခွဲခန့် အထိ အလုပ်လုပ်ခဲ့ရပြီး နောက်တွင် အလုပ်လုပ်ရန် မလိုအပ်တော့တော့ပါ။
- ၁၂ နာရီခွဲခန့် အထိ အလုပ်လုပ်ခဲ့ရပြီး နောက်တွင် အလုပ်လုပ်ရန် မလိုအပ်တော့တော့ပါ။
- ၁၂ နာရီခွဲခန့် အထိ အလုပ်လုပ်ခဲ့ရပြီး နောက်တွင် အလုပ်လုပ်ရန် မလိုအပ်တော့တော့ပါ။

- เก็บคจ5 ทนอดบอดอชบักจาง

(นางสาวพิชญดา ศรีสุขสวัสดิ์) 16 ธ.ค. 64
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีประจำหน่วยงาน

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเลเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางพนาไพ สืบโชค)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

(นายธนกร กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

100

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ซ.๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้า ๘๘๘ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 28 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๒๔๐.๐๐ บาท (หกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๒๔๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๐๑๑๙๗๐๙

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๓๑๔๑๘๙๔๓๑

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๓A๑๓๘๗๙๙๔

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 28 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๙๗๘.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๙๗๘.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๓๗๐๑๙๗๐๙

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๓๑๔๑๙๐๕๒๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๓A๑๓๘๘๐๖๗



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้า

ที่อยู่ เลขที่ ๒๒/๓ หมู่ ๑

ตำบลเกาะหลัก อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๙๘๘๖๔๘๖๔๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๓๕๕๘๐๐๐๘๘๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ ข.๓๘/๒๕๖๔

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้า ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

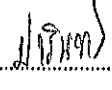
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (24.10.21.00) สิ่งพลาสติก รายละเอียดตามใบ เสนอราคา ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า	๒๖	ใบ	๒๔๐.๐๐	๖,๒๔๐.๐๐
(หกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕,๘๓๑.๗๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔๐๘.๒๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๒๔๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งซื้อของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๐๑๙๗๐๙ ซีอีวีรุดสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นางฟ้าไพเราะ) 
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
ลงชื่อ..... 
(นายปาริณทร์ ชื่นชัย) 
เจ้าของร้าน

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๐๑๙๗๐๙

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๓๑๔๑๘๙๔๓๑

ห้างหุ้นส่วนจำกัดรุ่งเรือง การค้า888

66/3 ม.1

ต.เกาะหลัก อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000

098-8648646

องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของประเทศไทย

เลขรับที่.....๘๔๑

วันที่.....๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔

สาขาที่ออกเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เวลา.....๑๔.๓๖ น.

0773558000882

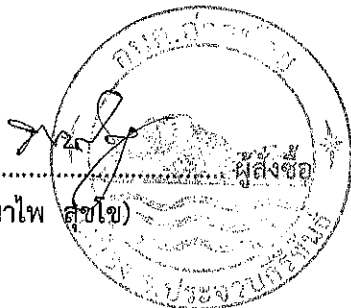
ใบเสนอราคา

ชื่อ	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย	กองคลัง	เอกสารออกเป็นชุด
ที่อยู่	335 ม.3 ต.อ่าวน้อย อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	เลขรับที่ 488	
โทรศัพท์	032-900615	วันที่ 23 ก.พ. 64	
แฟกซ์	032-900616	เวลา 14.35	
สาขา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000548320	เลขที่เอกสาร 006/2564	
		วันที่ 23 ก.พ. 2564	
		อ้างอิง	
		ชนิดการขาย	
		ชนิดภาษี	สินค้ารวมภาษี
		อัตราภาษี	7.00

No.	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/@	ส่วนลด	รวมเงิน
1	เซพมเพ็ค กด่องถ้อเดือน พร้อมฝาถ้ออก ขนาด 48*70*41 ซม	ใบ	26	240.00		6,240.00

(ลงชื่อ).....

(นางพนาไพ สุธาไช)



(ลงชื่อ).....

(นายปารินทร์ ชันน้อย)



หมายเหตุ

ส่งสินค้าภายใน 15 วัน ขึ้นราคา 30 วัน ราคาโดยรวมค่าจัดส่งเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาเครดิต ไม่เกิน 30 วัน

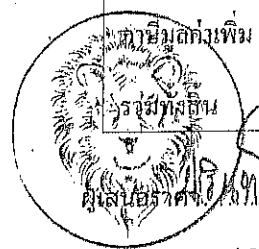
(หากพ้นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ส่วนลดการค้า 0.00

มูลค่าสินค้า 5,831.78

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 408.22

รวม 6,240.00



(ปารินทร์ ชันน้อย)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน อุ่นรุ่งกิจ
ที่อยู่ เลขที่ ๖๕ ถนนพืทธิฯชาติ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๒๑๕๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๐๗๔๘๑๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๓๙/๒๕๖๔
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (24.10.21.00) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า	๑	โครงการ	๒๑,๙๗๘.๐๐	๒๑,๙๗๘.๐๐
(สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๐,๕๔๐.๑๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๔๓๗.๘๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๑,๙๗๘.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาล้างของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :-

๑. การติดต่อการแสดมบืให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้ออ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๔๐๓๗๐๑๙๗๐๙ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นางพนาไพ สดข.)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จ. ประจ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธนิยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๒๔๐๓๗๐๑๙๗๐๙

เลขคุมสัญญา ๒๔๐๓๓๔๔๙๐๕๒๔



ร้านอุบลรุ่งกิจ

เลขที่ 65 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่.....

วันที่.....

ราคา.....

เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	4	อัน	ที่ดิ่งลวดเย็บกระดาษ	65.00	260.00
2	10	ลัง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	650.00	6,500.00
3	56	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด 3 นิ้ว F4 สีดำ	75.00	4,200.00
4	24	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด 2 นิ้ว F4 สีดำ	75.00	1,800.00
5	3	อัน	เทปกาวผ้า 36 มม. (1.5")	55.00	165.00
6	6	อัน	น้ำยาลบคำผิดแบบน้ำ	75.00	450.00
7	6	อัน	เทปลบคำผิด	50.00	300.00
8	12	แท่ง	ปากกาเคมี แบบ 2 หัว	25.00	300.00
9	12	อัน	เทปกาวใส ขนาด 3/4 แคน 1 นิ้ว	27.00	324.00
10	4	อัน	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	85.00	340.00
11	6	อัน	ไม้บรรทัดพลาสติกใส 12 นิ้ว	5.00	30.00
12	6	อัน	ปากกาเน้นข้อความ	35.00	210.00
13	1	เครื่อง	เครื่องคิดเลข 12 หลัก	650.00	650.00
14	8	ม้วน	เทปกาวใส 2 หน้า บาง ขนาด 12 มม. * 10 หลา	18.00	144.00
15	12	อัน	ป้ายชื่อแขวนคอพร้อมสาย แบบแนวตั้ง	35.00	420.00
16	2	อัน	แท่นตัดสก็อตเทป แคน 1 นิ้ว	75.00	150.00
17	1	อัน	เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดกลาง	350.00	350.00
18	50	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด เอ4	10.00	500.00
19	2	ด้าม	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ หัวเล็ก สีขาว	65.00	130.00
20	2	ด้าม	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ หัวใหญ่ สีขาว	75.00	150.00
21	6	เล่ม	สมุดเบอร์ 2	65.00	390.00
22	2	ม้วน	กระดาษกาว ย่น ขนาด 48 มม. * 20 หลา	60.00	120.00
23	100	อัน	แกนกลางแฟ้ม ขนาด 3 นิ้ว	35.00	3,500.00
24	2	แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 1.2*2.4 ม.	250.00	500.00
25	10	แท่ง	ใส่ปั่นกาวเล็ก	3.00	30.00
26	1	ท่อ	สติ๊กเกอร์ เอ5	35.00	35.00
27	3	แผ่น	กระดาษสี 2 น้ำ 100 แกรม 52*77 ซม.	10.00	30.00
					21,978.00

สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนยันเป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ผู้เสนอราคา

(ลงชื่อ)..... (นางพนาไพ สุโข) (นายชาญวิทย์ อุบลสุทธิยานนท์) (ลงชื่อ)..... ผู้ขาย

(นายชาญวิทย์ อุบลสุทธิยานนท์)

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

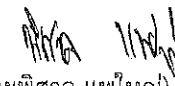
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๙๗๘.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

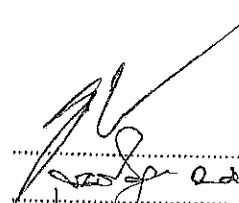
๒. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) ลังพลาสติก จำนวน ๒๖ ใบ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การค้า ๘๘ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๔๐.๐๐ บาท (หกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
วันที่ ๒ มี.ค. ๖๔ หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๔๓๕

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
๑. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง คลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๓.๐๐) วัสดุ สำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ	ร้าน อุ่นรุ่งกิจ	๒๑,๙๗๘.๐๐	๒๑,๙๗๘.๐๐
๒. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง คลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๓.๐๐) ถัง พลาสติก จำนวน ๒๖ ใบ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง การ ค้า๘๘๘	๖,๒๔๐.๐๐	๖,๒๔๐.๐๐
รวม			๒๘,๒๑๘.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ฉันท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้ากองพัสดุ

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นายธนกร กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๔๐๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๘,๒๑๘.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยสิบแปดบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) สิ่งพลาสติก

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ แต่งตั้งให้ นางศิริเนตร ชำอำวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☒ รับมอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ

(นายพิศาล แสงใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายธนกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ร้านอนุรักษ์กิจ

เลขที่ 65 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่.....

วันที่..... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔

เวลา..... ๑๔.๒๐ น.

กองคลัง
เลขรับที่ 435
วันที่ 23 ก.พ. ๖4
เวลา 14.20

วันที่ 23 ก.พ. 2564

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	4	อัน	ที่ติ่งลวดเย็บกระดาษ	65.00	260.00
2	10	ลัง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	650.00	6,500.00
3	56	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด 3 นิ้ว F4 สีดำ	75.00	4,200.00
4	24	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด 2 นิ้ว F4 สีดำ	75.00	1,800.00
5	3	อัน	เทปกาวผ้า 36 มม. (1.5")	55.00	165.00
6	6	อัน	น้ำยาลบคำผิดแบบน้ำ	75.00	450.00
7	6	อัน	เทปลบคำผิด	50.00	300.00
8	12	แท่ง	ปากกาเคมี แบบ 2 หัว	25.00	300.00
9	12	อัน	เทปกาวใส ขนาด 3/4 แขน 1 นิ้ว	27.00	324.00
10	4	อัน	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	85.00	340.00
11	6	อัน	ไม้บรรทัดพลาสติกใส 12 นิ้ว	5.00	30.00
12	6	อัน	ปากกาเน้นข้อความ	35.00	210.00
13	1	เครื่อง	เครื่องคิดเลข 12 หลัก	650.00	650.00
14	8	ม้วน	เทปกาวใส 2 หน้า บาง ขนาด 12 มม. * 10 หลา	18.00	144.00
15	12	อัน	ป้ายชื่อแขวนคอพร้อมสาย แบบแนวตั้ง	35.00	420.00
16	2	อัน	แผ่นตัดสก็อตเทป แขน 1 นิ้ว	75.00	150.00
17	1	อัน	เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดกลาง	350.00	350.00
18	50	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด เอ4	10.00	500.00
19	2	ด้าม	ปากกาเขียนครุ่นท์ หัวเล็ก สีขาว	65.00	130.00
20	2	ด้าม	ปากกาเขียนครุ่นท์ หัวใหญ่ สีขาว	75.00	150.00
21	6	เล่ม	สมุดเบอร์ 2	65.00	390.00
22	2	ม้วน	กระดาษกาวย่น ขนาด 48 มม. * 20 หลา	60.00	120.00
23	100	อัน	แกนกลางแฟ้ม ขนาด 3 นิ้ว	35.00	3,500.00
24	2	แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 1.2*2.4 ม.	250.00	500.00
25	10	แท่ง	ใส่ปากกาเล็ก	3.00	30.00
26	1	ห่อ	สติ๊กเกอร์ เอ5	35.00	35.00
27	3	แผ่น	กระดาษสี 2 น้ำ 100 แกรม 52*77 ซม.	10.00	30.00
					21,978.00

สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

A

ผู้เสนอราคา

(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธียานนท์)

ห้างหุ้นส่วนจำกัดรุ่งเรือง การค้า888

66/3 ม.1

ต.เกาะหลัก อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000

098-8648646

สาขาที่ออกเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จากกรมสรรพากร เลขที่ 0000000000

เลขรับที่ ๘๔๑

วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๕.๓๒ น.

0773558000882

ใบเสนอราคา

ชื่อ	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย	กองคลัง	เอกสารออกเป็นชุด
ที่อยู่	335 ม.3 ต.อ่าวน้อย อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	เลขรับที่ 438	
โทรศัพท์	032-900615	วันที่ 23 ก.พ. 64	
แฟกซ์	032-900616	เวลา 15.35	
สาขา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000548320	เลขที่เอกสาร 000/2564	
		วันที่ 23 ก.พ. 2564	
		อ้างถึง	
		ชนิดการขาย	
		ชนิดภาษี	สินค้ารวมภาษี
		อัตราภาษี	7.00

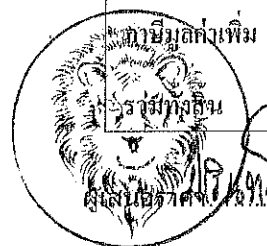
No.	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/@	ส่วนลด	รวมเงิน
1	เซพแพ็ค กล่องสื่อเดือน พร้อมฝาล็อก ขนาด 48*70*41 ซม	ใบ	26	240.00		6,240.00

หมายเหตุ ส่งสินค้าภายใน 15 วัน ขึ้นราคา 30 วัน ราคาโดยรวมค่าจัดส่งเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาเครดิต ไม่เกิน 30 วัน

(หกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ส่วนลดการค้า	0.00
มูลค่าสินค้า	5,831.78
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	408.22
รวมรวมภาษี	6,240.00



(ปารินทร์ ชันน้อย)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

☐ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

☒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

งานพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๔ รายการ

ระยะเวลาในการส่งมอบ ๗ วัน พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลารับประกัน.....วัน/เดือน/ปี

กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามใบสั่งซื้อเลขที่ ซ.๒๑/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔, ซ.๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วยนับ		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ที่ติ่งลวดเย็บกระดาษ	๔	อัน	๖๕.๐๐	๒๖๐.๐๐	
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๑๐	ลัง	๖๕๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	
๓	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด ๓" F๔ สีดำ	๕๖	แฟ้ม	๗๕.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	
๔	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด ๒" F๔ สีดำ	๒๔	แฟ้ม	๗๕.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	
๕	เทปกาวผ้า ๓๖ มม. (๑.๕")	๓	อัน	๕๕.๐๐	๑๖๕.๐๐	
๖	น้ำยาลบคำผิดแบบน้ำ	๖	อัน	๗๕.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๗	เทปลบคำผิด	๖	อัน	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๘	ปากกาเคมีแบบ ๒ หัว	๑๒	แท่ง	๒๕.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๙	เทปกาวใส ขนาด ๓/๔ แขน ๑"	๑๒	อัน	๒๗.๐๐	๓๒๔.๐๐	
๑๐	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๔	อัน	๘๕.๐๐	๓๔๐.๐๐	
๑๑	ไม้บรรทัดพลาสติกใส ๑๒"	๖	อัน	๕.๐๐	๓๐.๐๐	
๑๒	ปากกาเน้นข้อความ	๖	อัน	๓๕.๐๐	๒๑๐.๐๐	
๑๓	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๑	เครื่อง	๖๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐	
๑๔	เทปกาวใส ๒ หน้า บาง ขนาด ๑๒ มม. * ๑๐ หลา	๘	ม้วน	๑๘.๐๐	๑๔๔.๐๐	
๑๕	ป้ายชื่อแขวนคอพร้อมสาย แบบแนวตั้ง	๑๒	อัน	๓๕.๐๐	๔๒๐.๐๐	
๑๖	แท่นตัดสก็อตเทป แขน ๑"	๒	อัน	๗๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๗	เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดกลาง	๑	อัน	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๑๘	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด A๔	๕๐	แฟ้ม	๑๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๑๙	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ หัวเล็ก สีขาว	๒	ด้าม	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	
๒๐	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ หัวใหญ่ สีขาว	๒	ด้าม	๗๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๒๑	สมุดเบอร์ ๒	๖	เล่ม	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐	
๒๒	กระดาษกาวย่น ขนาด ๔๘ มม.* ๒๐ หลา	๒	ม้วน	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๒๓	แกนกลางแฟ้ม ขนาด ๓ นิ้ว	๑๐๐	อัน	๓๕.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	
๒๔	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑.๒๐*๒.๔๐ ม.	๒	แผ่น	๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๒๕	ไส้ปั่นกาเล็ก	๑๐	แท่ง	๓.๐๐	๓๐.๐๐	
๒๖	สติ๊กเกอร์ A๔	๑	อัน	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วยนับ		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒๗	กระดาษสี ๒ หน้า ๑๐๐ แกรม ขนาด ๕๒x๗๗ ซม.	๓	แผ่น	๑๐.๐๐	๓๐.๐๐	
๒๘	กล่องพลาสติกอย่างหนา มีล้อเลื่อนพร้อมฝาปิด ขนาดไม่น้อยกว่า 48x70x41 cm.	๒๖	ใบ	๒๔๐.๐๐	๖,๒๔๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน				๒๘,๒๗๐.๐๐		
				(สองหมื่นแปดพันสองร้อยสิบแปดบาทถ้วน)		

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางศิริเนตร ชำอำวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่

22 ก.พ. 2564

หมายเหตุ :

- การระบุลักษณะ เช่น ขนาด (กว้าง x ยาว/ปริมาณบรรจุ/ควม)
- รายการพัสดุที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ระบุรายละเอียดตามที่ประกาศกำหนด หรือเพื่อความสะดวก ให้ระบุหมายเลขมาตรฐาน (มอก.)