



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๕๒๔ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๘,๙๓๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	983
เลขรับที่	12 ส.ค. 64
วันที่	12
เวลา	16.00

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๒๑๔

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๕๑๔ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๕๐๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ชื่อ วัชรกมล พิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ จาก ร้านส.การไฟฟ้า เป็นเงิน ๘,๙๓๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางศิริเนตร ขำสำอางค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ใบขอรับพัสดุ ลงนามขอรับพัสดุชื่อ วัชรกมล พิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ จาก ร้านส.การไฟฟ้า เป็นเงิน ๘,๙๓๐.- บาท ๑๑๐๐ บาท เงินทดรองจ่าย ๑๒ ส.ค. ๖๔

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางพนไพ สุขโข

(นางพนไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางพนไพ สุขโข

(นางพนไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางพนไพ สุขโข

(นางพนไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางพนไพ สุขโข

(นางพนไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางพนไพ สุขโข

- เห็นควร ขนส่งพัสดุ

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ส.การไฟฟ้า สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๙๓๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☒ มีค่าปรับ

☐ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๙๓๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๒๗๔๔๘๙๐๖

เลขคูมสัญญา๖๔๐๓๑๔๑๔๕๙๔๗

เลขคูมตรวจรับ ๖๔๐๓A๑๓๐๖๑๐๖



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ส.การไฟฟ้า

ที่อยู่ เลขที่ ๗๔๔/๒ หมู่ ๗

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๘๙๒๑๑๕๒๑๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๓๐๐๓๐๑๒๐๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๓๖/๒๕๖๔

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ส.การไฟฟ้า ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า	๑	โครงการ	๘,๙๓๐.๐๐	๘,๙๓๐.๐๐
(แปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘,๙๓๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๘๔.๒๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๙๓๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ๖ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

តេឡេកុំព្យូទ័រ ៦៤០៣១៤១៤៥៩៤៧

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....
วันที่..... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๔.๒๗ น.

ใบเสนอราคา

ร้าน ส. การไฟฟ้า

744/2 หมู่ที่ 7 ตำบล อ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. 085-3932164

กองคลัง
เลขรับที่ 136
วันที่ 23 ก.พ. 64
เวลา 14.20

วันที่ 23 ก.พ. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770300301608

รายการ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	รวม AMOUNT
1	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รหัส TN-2460	2	กล่อง	1,500.00	3,000.00
2	หมึกปรีนเตอร์ EPSON รุ่น L565 (BK664)	2	ขวด	440.00	880.00
3	หมึกปรีนเตอร์ EPSON รุ่น L565 (Y664)	1	ขวด	440.00	440.00
4	แผ่นพิมพ์ (คีนอร์ค)	3	อัน	350.00	1,050.00
5	เมาส์แบบมีสาย	2	อัน	250.00	500.00
6	แฟลชไดรฟ์ 16 GB	3	อัน	380.00	1,140.00
7	แฟลชไดรฟ์ 64 GB	3	อัน	640.00	1,920.00
แปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน				จำนวนเงินรวม	8,345.79
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	584.21
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	8,930.00

เงื่อนไขสำหรับการรับซื้อ

รับประกัน 6 เดือน ภายใต้เงื่อนไขการรับประกัน นับจากวันที่ส่งสินค้า

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้จัดการ

ผู้เสนอราคา

(ลงชื่อ).....

(นางพนาไน สุโข)



(ลงชื่อ).....

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้ขาย

อำนาจผู้ฉบับ

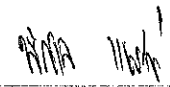
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

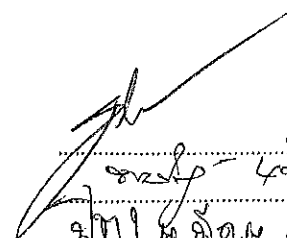
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ส.การไฟฟ้า (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๘๓๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพบัญญ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
๕๖๖.๖๖
พ.อ.กอส
สท.๕๖๖.๖๖ หัวหมาก
เจ้าหน้า
๕๖๖.๖๖ ๕๖๖.๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๔๔๐

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ	ส.การไฟฟ้า	๘,๙๓๐.๐๐	๘,๙๓๐.๐๐
รวม			๘,๙๓๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๔๐๙

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๘,๙๓๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

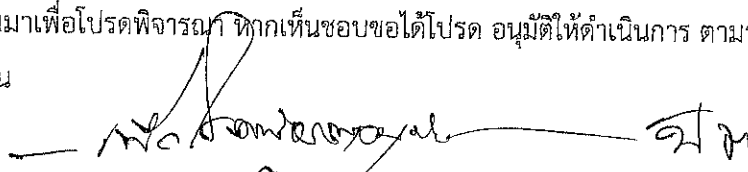
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

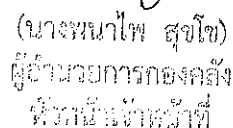
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ แต่งตั้งให้ นางสาวศิริเนตร ข้าสาวางค์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

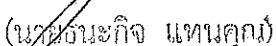

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ


(นางนาไพ สุชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

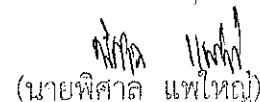
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทั่วไป
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ


(นายอนงกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่.....

วันที่..... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔

เวลา..... ๑๔.๒๗ น.

ใบเสนอราคา

ร้าน ส. การไฟฟ้า

744/2 หมู่ที่ 7 ตำบล อ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. 085-3932164

กองคลัง

เลขรับที่..... 136

วันที่..... 23 ก.พ. 64

เวลา..... 11.25

วันที่ 23 ก.พ. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770300301608

รายการ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รหัส TN-2460	2	กล่อง	1,500.00	3,000.00
2	หมึกปรินเตอร์ EPSON รุ่น L565 (BK664)	2	ขวด	440.00	880.00
3	หมึกปรินเตอร์ EPSON รุ่น L565 (Y664)	1	ขวด	440.00	440.00
4	แป้นพิมพ์ (คีย์บอร์ด)	3	อัน	350.00	1,050.00
5	เมาส์แบบมีสาย	2	อัน	250.00	500.00
6	แฟลชไดรฟ์ 16 GB	3	อัน	380.00	1,140.00
7	แฟลชไดรฟ์ 64 GB	3	อัน	640.00	1,920.00
แปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน			จำนวนเงินรวม		8,345.79
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		584.21
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		8,930.00

เงื่อนไขสำหรับการบริการ

รับประกัน 6 เดือน ภายใต้อาณัติการรับประกัน นับจากวันที่ส่งสินค้า

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้จัดการ

ผู้เสนอราคา

☐ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

☒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

งานพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๗ รายการ

ระยะเวลาในการส่งมอบ ๗ วัน พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาประกัน ๒ เดือน

กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ , ช.๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วยนับ		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	หมึกพิมพ์ รหัส TN- ๒๕๖๐ สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother รุ่น HL-L ๒๓๗ODN	๒	กล่อง	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
๒	สำหรับ EPSON หมึกพิมพ์ รหัส BK๖๖๔ รุ่น L๕๖๕	๒	ขวด	๔๕๐.๐๐	๘๘๐.๐๐	
๓	สำหรับ EPSON หมึกพิมพ์ รหัส Y๖๖๔ รุ่น L๕๖๕	๑	ขวด	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๔	คีย์บอร์ด	๓	อัน	๓๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	
๕	เมาส์มีสาย	๒	อัน	๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๖	แฟลชไดร์ฟ ๑๖ GB	๓	อัน	๓๘๐.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐	
๗	แฟลชไดร์ฟ ๖๔ GB	๓	อัน	๖๔๐.๐๐	๑,๙๒๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน				๘,๙๓๐.๐๐ (แปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)		

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ 22 ก.พ. 2564

หมายเหตุ :

- การระบุลักษณะ เช่น ขนาด (กว้าง x ยาว/ปริมาณบรรจุ/ความหนา/สี)
- รายการพัสดุที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ระบุรายละเอียดตามที่ประกาศกำหนด หรือเพื่อความสะดวกให้ระบุหมายเลขมาตรฐาน (มอก.)