



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๓๒๗๐๒/๔๐๒ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ วงเงิน ๑๙,๙๗๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กองคลัง
เลขรับที่ 139
วันที่ 13 กพ 64
เวลา 19.00

ที่ ปว ๗๒๗๐๘/๑๒๕ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) 202 ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนันตพร ปานประทีป)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

[illegible]

- เห็นควร รวบรวม ๑๐๑๕๖. ฝึกเล่น

(นางสาวพิชญอุดา สว่างสกุล)
พนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัญชี

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเลเบียนทรัพย์สินและพัสด

(นางพนาไพร สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน อุ่นรุ่งกิส สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 34 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๗๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....^{๑๐๕}.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนันตพร ปานประทีป)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๒๗๐๔๐๘๔๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๒๑๔๒๔๙๐๔๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๒A๑๔๕๒๑๗๗



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน อุ่นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๕ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๒๑๕๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๗๔๘๑๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๓๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ รายละเอียด ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หน้า	๑	โครงการ	๑๙,๙๗๐.๐๐	๑๙,๙๗๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๘,๖๖๓.๕๕
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๓๐๖.๔๕
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙,๙๗๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดต่อการแสดงให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๒๓๐๔๐๘๔๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพร สุขไชย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

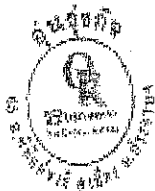
(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธียานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๒๓๐๔๐๘๔๒

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๒๓๒๔๙๐๔๖



ร้านอุณรุ่งกิจ

เลขที่ 65 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

วันที่

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่ ๕๕๐
วันที่ ๑ กพ ๖๔
เวลา ๑๐.๓๐ น.

กองคลัง
เลขรับที่ ๒๒๔
วันที่ ๑ กพ ๖๔
เวลา ๑๐.๓๐

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	10	กล่อง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	650.00	6,500.00
2	10	กล่อง	ลิ้นแฟ้ม A4 ขนาด 8 ซม. เหล็ก 50 ชุด / กล่อง	95.00	950.00
3	1	รีม	แผ่นใส ขนาด A4	200.00	200.00
4	10	ม้วน	เทปกาวใส ขนาด 3/4 แคน 1 นิ้ว	27.00	270.00
5	3	อัน	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	75.00	225.00
6	5	อัน	กรรไกรปลายมน ขนาดเล็ก ขนาด 5 นิ้ว	35.00	175.00
7	2	รีม	กระดาษการ์ด 180 แกรม	100.00	200.00
8	4	ตลับ	ครีมลบแบงค์ เล็ก	25.00	100.00
9	24	แท่ง	ดินสอ ขนาด ความดำไม่น้อยกว่า 2B	5.00	120.00
10	3	อัน	ตรายางวันที่ เลขอารบิก (หมึกในตัว)	150.00	450.00
11	1	อัน	ตรายาง ด่วน	35.00	35.00
12	1	อัน	ตรายาง a/c payee only	35.00	35.00
13	5	อัน	ที่แกะลวดเย็บกระดาษ	65.00	325.00
14	4	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 110	48.00	192.00
15	5	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 111	36.00	180.00
16	5	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 112	24.00	120.00
17	5	ม้วน	เทปกาวผ้า 36 มม. (1.5 นิ้ว) คละสี	55.00	275.00
18	5	ม้วน	เทปกาวผ้า 48 มม. (2 นิ้ว) คละสี	75.00	375.00
19	5	ม้วน	เทปกาวโฟม 2 หน้า หนา ขนาด 21 มม. * 10 หลา	135.00	675.00
20	6	ม้วน	เทปกาวใส 2 หน้า บาง ขนาด 12 มม. * 10 หลา	18.00	108.00
21	2	เครื่อง	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาดเล็ก	75.00	150.00
22	2	เครื่อง	เครื่องเย็บกระดาษ 10D	165.00	330.00

(ลงชื่อ).....

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ).....

(นายชาญวิทย์ อุณสุทธยานนท์)

ผู้ขาย

23	2	เครื่อง	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 88 หัวโค้ง	325.00	650.00
24	2	อัน	ปืนยิงกาว ใหญ่	195.00	390.00
25	2	อัน	ปืนยิงกาว เล็ก	95.00	190.00
26	24	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ 2 ห่วง ขนาด 1 นิ้ว เอ4 เหลือง	60.00	1,440.00
27	36	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด 3 นิ้ว F4 สีชมพู	75.00	2,700.00
28	2	กล่อง	ขวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ใหญ่	192.00	384.00
29	2	กล่อง	ขวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ใหญ่	288.00	576.00
30	3	เล่ม	สมุดทะเบียนรับ	65.00	195.00
31	3	เล่ม	สมุดทะเบียนส่ง	65.00	195.00
32	20	แท่ง	ไส้ปืนกาวเล็ก	3.00	60.00
33	20	แท่ง	ไส้ปืนกาวใหญ่	10.00	200.00
34	10	รีม	กระดาษสีทำปก A4 120แกรม ชมพู 1 ฟา 1 เหลือง 6 ส้ม 1	100.00	1,000.00
			ม่วง 1		
					19,970.00

หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายชาญวิทย์ อุนหสุทธยานนท์)

(ลงชื่อ).....

(นางพนาไพ สุธาโช)

(ลงชื่อ).....

(นายชาญวิทย์ อุนหสุทธยานนท์)

สำเนาฉบับ

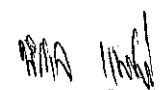
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
อ.ท. ๖๐.๖๖.๖๖
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
ผอ. ๖๐.๖๖.๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๗๐๒/๒๖๖

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ สำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ	ร้าน อุ่นรุ่งกิจ	๑๙,๙๗๐.๐๐	๑๙,๙๗๐.๐๐
รวม			๑๙,๙๗๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

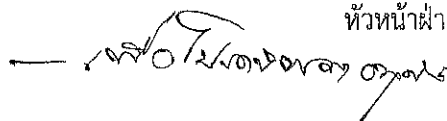
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

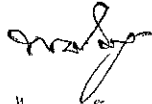
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

รท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

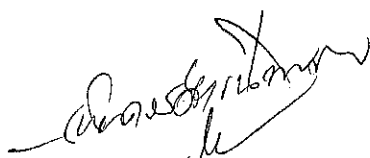
—  — เจ้าหน้าที่



(นางพนาไพ ลูชโย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายอนุเกศ เทนคุณ)

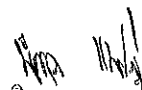
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ ขراب

☒ ขอบ/ดำเนินการ

☒ เสร็จสิ้นระเบียบฯ

☐ ใดๆ.....



(นายพิศาล แพทย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๒๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๕๕

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

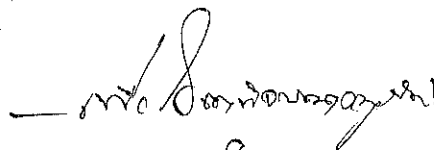
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๙,๙๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ แต่งตั้งให้ นางสาวนันตพร ปานประทีป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



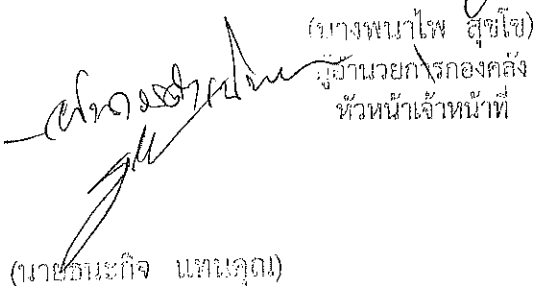
(นางสาวนันตพร ปานประทีป)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่ ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ เสนอขอความเห็นชอบ

☐ อื่นๆ.....


(นางพนาลี สุขไชย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายจิตรลดา แซ่โง้ว)



ร้านอู่รุ่งกิจ

เลขที่ 65 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

วันที่

องค์การบริหารส่วนตำบล
เลขรับที่ ๕๕๐
วันที่ ๑ กพ ๖๔
เวลา ๑๐.๓๕ น.

กองคลัง
เลขรับที่ ๐๑๔
วันที่ ๑ กพ ๖๔
เวลา ๑๐.๓๐

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	10	กล่อง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	650.00	6,500.00
2	10	กล่อง	ลิ้นแฟ้ม A4 ขนาด 8 ซม. เหล็ก 50 ชุด / กล่อง	95.00	950.00
3	1	รีม	แผ่นใส ขนาด A4	200.00	200.00
4	10	ม้วน	เทปกาวใส ขนาด 3/4 แคน 1 นิ้ว	27.00	270.00
5	3	อัน	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	75.00	225.00
6	5	อัน	กรรไกรปลายมน ขนาดเล็ก ขนาด 5 นิ้ว	35.00	175.00
7	2	รีม	กระดาษการ์ด 180 แกรม	100.00	200.00
8	4	ตลับ	ครีมนับแบงค์ เล็ก	25.00	100.00
9	24	แท่ง	ดินสอ ขนาด ความดำไม่น้อยกว่า 2B	5.00	120.00
10	3	อัน	ตรายางวันที่ เลขอารบิก (หมึกในตัว)	150.00	450.00
11	1	อัน	ตรายาง ด่วน	35.00	35.00
12	1	อัน	ตรายาง a/c payee only	35.00	35.00
13	5	อัน	ที่แกะหลอดเย็บกระดาษ	65.00	325.00
14	4	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 110	48.00	192.00
15	5	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 111	36.00	180.00
16	5	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 112	24.00	120.00
17	5	ม้วน	เทปกาวผ้า 36 มม. (1.5 นิ้ว) คละสี	55.00	275.00
18	5	ม้วน	เทปกาวผ้า 48 มม. (2 นิ้ว) คละสี	75.00	375.00
19	5	ม้วน	เทปกาวโฟม 2 หน้า หน้า ขนาด 21 มม. * 10 หลา	135.00	675.00
20	6	ม้วน	เทปกาวใส 2 หน้า บาง ขนาด 12 มม. * 10 หลา	18.00	108.00
21	2	เครื่อง	เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก	75.00	150.00
22	2	เครื่อง	เครื่องเย็บกระดาษ 10D	165.00	330.00

23	2	เครื่อง	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 88 หัวโค้ง	325.00	650.00
24	2	อัน	ปืนยิงกาว ใหญ่	195.00	390.00
25	2	อัน	ปืนยิงกาว เล็ก	95.00	190.00
26	24	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ 2 ท่วง ขนาด 1 นิ้ว เอ4 เหลือง	60.00	1,440.00
27	36	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด 3 นิ้ว F4 สีชมพู	75.00	2,700.00
28	2	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ใหญ่	192.00	384.00
29	2	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ใหญ่	288.00	576.00
30	3	เล่ม	สมุดทะเบียนรับ	65.00	195.00
31	3	เล่ม	สมุดทะเบียนส่ง	65.00	195.00
32	20	แท่ง	ไส้ปืนกาวเล็ก	3.00	60.00
33	20	แท่ง	ไส้ปืนกาวใหญ่	10.00	200.00
34	10	รีม	กระดาษสีทำปก A4 120แกรม ชมพู 1 ฟ้ำ 1 เหลือง 6 ส้ม 1	100.00	1,000.00
			ม่วง 1		
					19,970.00

หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธยานนท์)

☐ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

☐ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

งานพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๔ รายการ

ระยะเวลาในการส่งมอบ ๕ วัน พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

✓ ราคารวม

ราคาต่อรายการ

อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลารับประกัน.....วัน/เดือน/ปี

กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามใบสั่งซื้อเลขที่ ข.๘๙/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วย นับ		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๑๐	กล่อง	๖๕๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	
๒	ลิ้น पैม A๔ ขนาด ๘ ซม. เหล็ก ๕๐ ชุด/กล่อง	๑๐	กล่อง	๙๕.๐๐	๙๕๐.๐๐	
๓	แผ่นใส ขนาด A๔	๑	รีม	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๔	เทปกาวใส ขนาด ๓/๔" แกน ๑"	๑๐	ม้วน	๒๗.๐๐	๒๗๐.๐๐	
๕	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	๓	อัน	๗๕.๐๐	๒๒๕.๐๐	
๖	กรรไกรปลายมนขนาดเล็ก ขนาด ๕ นิ้ว	๕	อัน	๓๕.๐๐	๑๗๕.๐๐	
๗	กระดาษการ์ด ๑๘๐ แกรม	๒	รีม	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๘	ครีมดับเพลิง เล็ก	๔	ตลับ	๒๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๙	ดินสอ ขนาดความดำไม่น้อยกว่า ๒B	๒๔	แท่ง	๕.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๑๐	ตรายางวันที่ เลขอารบิก (หมึกในตัว)	๓	อัน	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๑๑	ตรายาง ด่วน	๑	อัน	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	
๑๒	ตรายาง a/c payee only	๑	อัน	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	
๑๓	ที่แกะหลอดเย็บกระดาษ	๕	อัน	๖๕.๐๐	๓๒๕.๐๐	
๑๔	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐	๔	กล่อง	๔๘.๐๐	๑๙๒.๐๐	
๑๕	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๑	๕	กล่อง	๓๖.๐๐	๑๘๐.๐๐	
๑๖	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒	๕	กล่อง	๒๔.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๑๗	เทปกาวผ้า ๓๖ มม. (๑.๕") คละสี	๕	ม้วน	๕๕.๐	๒๗๕.๐๐	
๑๘	เทปกาวผ้า ๔๘ มม. (๒") คละสี	๕	ม้วน	๗๕.๐	๓๗๕.๐๐	
๑๙	เทปกาวโฟม ๒ หน้า หนา ขนาด ๒๑ มม. * ๑๐ หลา	๕	ม้วน	๑๓๕.๐๐	๖๗๕.๐๐	
๒๐	เทปกาวใส ๒ หน้า บาง ขนาด ๑๒ มม. * ๑๐ หลา	๖	ม้วน	๑๘.๐๐	๑๐๘.๐๐	
๒๑	เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก	๒	เครื่อง	๗๕.๐	๑๕๐.๐๐	
๒๒	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐D	๒	เครื่อง	๑๖๕.๐๐	๓๓๐.๐๐	
๒๓	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๘๘ (หัวโค้ง)	๒	เครื่อง	๓๒๕.๐๐	๖๕๐.๐๐	
๒๔	ปืนยิงกาว (ใหญ่)	๒	อัน	๑๙๕.๐๐	๓๙๐.๐๐	
๒๕	ปืนยิงกาว (เล็ก)	๒	อัน	๙๕.๐๐	๑๙๐.๐๐	

ลำดับ ที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒๖	เพิ่มกระดาดแบบเจาะ ๒ ห่วง ขนาด ๑" A๔ สีเหลือง	๒๔	เพิ่ม	๖๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐
๒๗	เพิ่มกระดาดแบบเจาะ ขนาด ๓" F๔ สีชมพู	๓๖	เพิ่ม	๗๕.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐
๒๘	ลวดเย็บกระดาด เบอร์ ๑๐ (ใหญ่)	๒	กล่อง	๑๙๒.๐๐	๓๘๔.๐๐
๒๙	ลวดเย็บกระดาด เบอร์ ๓๕ (ใหญ่)	๒	กล่อง	๒๘๘.๐๐	๕๗๖.๐๐
๓๐	สมุดทะเบียนรับ	๓	เล่ม	๖๕.๐๐	๑๙๕.๐๐
๓๑	สมุดทะเบียนส่ง	๓	เล่ม	๖๕.๐๐	๑๙๕.๐๐
๓๒	ใส่ปูนกวาดเล็ก	๒๐	แท่ง	๓.๐๐	๖๐.๐๐
๓๓	ใส่ปูนกวาดใหญ่	๒๐	แท่ง	๑๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๓๔	กระดาดสีทำปก A๔ ๑๒๐ แกรม ชมพู ๑ ฟาด เหลือง ๖ ส้ม ๑ ม่วง ๑	๑๐	รีม	๑๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน		๑๙,๙๗๐.๐๐			
		(หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			

(ลงชื่อ)

๑๘/๒

ผู้จัดทำ

(นางสาวนันทพร ปานประทีป)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ :

๑. การระบุลักษณะ เช่น ขนาด (กว้าง x ยาว/ปริมาณบรรจุ/ความหนา/สี)
๒. รายการวัสดุที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ระบุรายละเอียดตามที่ประกาศกำหนด หรือเพื่อความสะดวกให้ระบุหมายเลขมาตรฐาน (มอก.)