



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๓๗๑ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๐-๐๐๒๙ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ วงเงิน ๗,๘๐๐.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธนกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร ๖๑๓

ที่ ปบ๗๒๗๐๒/๑๖๔

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother

หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๐-๐๐๒๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๐-๐๐๒๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๗,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ เสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ แต่งตั้งให้ นางสาวนันตพร ปานประทีปตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐หมวด ๖การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นายชนะกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ

(นายพินิจ แสงใหญ่)
(นายพินิจ แสงใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

งานพัสดุ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๐-๐๐๒๕

ระยะเวลาในการส่งมอบ ๓ วัน พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

☐ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

□ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาประกัน.....วัน/เดือน/ปี

กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จาก ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส เลขที่ต้ง ๓/๓

ถนนประจวบคีรี ต่าบลประจวบฯ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ โทร ๐๘๗-๐๐๔๔๒๔๔

ลำดับ ร	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ซ่อมเครื่องพิมพ์ Brother รหัส ๔๗๘-๖๐-๐๐๒๙				
	- เปลี่ยนชุดฟิวเซอร์ ปริ้นเตอร์ Brother	๑ ชุด	๒,๕๕๐.๐๐	๒,๕๕๐.๐๐	
	- เปลี่ยนชุด Draum Toner Brother	๑ ชุด	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	
	- เปลี่ยนชุดกล่องเก็บหมึก WT Box Brother	๑ ชุด	๒,๙๕๐.๐๐	๒,๙๕๐.๐๐	
	- ค่าบริการ/ค่าแรง	๑ เครื่อง	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน		๗,๘๐๐.๐๐			
		(เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)			

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางสาวนันตพร ปานประทีป)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ :

๑. การระบุลักษณะ เช่น ขนาด (กว้าง x ยาว/ปริมาณบรรจุ/ความหนา/สี)

๒. รายการพัสดุที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)-ระบุรายละเอียดตามที่ประกาศกำหนด หรือเพื่อความสะดวกให้ระบุหมายเลขมาตรฐาน (มอก.)

ใบเสนอราคา

กองคลัง 104

วันที่ 14 ม.ค. 64

เวลา 09.25

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขที่ ๑๕๙

วันที่ ๑๕/๑๑/๖๔

เวลา ๐๖.๑๓ น.

วันที่ 14 ม.ค. 2564

พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายศิริ ต้อยสุวรรณ ตำแหน่งเป็น เจ้าของกิจการ

ร้าน บ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ตั้งอยู่เลขที่ 3/3 หมู่ที่ - ถนน ประจวบคีรี

ตำบล ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์

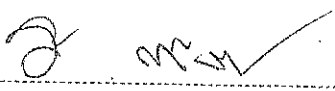
ทะเบียนการค้า 3700400839821 เลขที่เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน 3700400839821

โทร. 087-0044244 ขอยื่นใบเสนอราคาต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	1 เครื่อง	ซ่อมเครื่องพิมพ์ Brother รหัส 478-60-0029		
		- เปลี่ยนชุดฟิวเซอร์ ปริ้นเตอร์ Brother	2,550 -	2,550 -
		- เปลี่ยนชุด Drum Toner Brother	1,800 -	1,800 -
		- เปลี่ยนชุดกล่องเก็บหมึก WT Box Brother	2,950 -	2,950 -
		- ค่าบริการ/ค่าแรง	500 -	500 -
ตัวอักษร (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7,800 -

- ราคาที่เสนอนี้ยืนยันอยู่ได้ภายในกำหนด 30 วัน ☐ มี ระยะเวลารับประกัน 30 วัน ☐ ไม่มี
- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 5 วัน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : 1. กรุณาระบุชื่อ/ขนาดให้ชัดเจน และหากพัสดุที่จำหน่ายมีขนาดแตกต่างจากรายการที่ระบุไว้ ให้เพิ่มเป็นรายการใหม่

2. เอกสารประกอบการเสนอราคาพร้อมลงนามรับรองสำเนา ประกอบด้วย สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี)/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาฉบับ

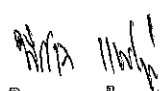
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์
ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๐-๐๐๒๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๐-๐๐๒๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

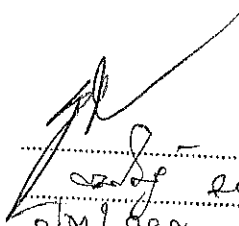
จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother หมายเลข
ครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๐-๐๐๒๙ จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่า
จัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
๒๗/๑๘๑๐๖๖ หัวหน้าฝ่าย
๒๖-๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔
เจ้าหน้าที่
๒๖-๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร ๖๑๓๓

ที่ ปช๓๒๗๐๒/๑๘๐

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๐-๐๐๒๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์
ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๐-๐๐๒๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างบริการบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๐-๐๐๒๙ จำนวน ๑ เครื่อง	ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์ เซอร์วิส	๗,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐
รวม			๗,๘๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ก.ม

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางพนนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

พิศ 1๒/๓

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายสมเกียรติ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส
ที่อยู่ เลขที่ ๓/๓ ถนนประจวบคีรี
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๗๐๐๔๕๒๔๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๐๐๔๐๐๘๗๐๘๕๒๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๒๘/๒๕๖๔
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลง
จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๐-๐๐๒๔ รายละเอียด ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔	๑	เครื่อง	๗,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐
(เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๗,๘๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๗,๘๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย -
- ระยะเวลาประกัน ๓๐ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่เกินกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ
อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น
จากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ
ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๑๓๕๕๐๒๙๗ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๐-๐๐๒๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพ สขุณี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง

(นายศิริระ ต้อยสุวรรณ)

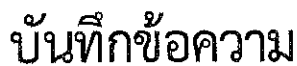
เจ้าของร้าน

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๓๕๕๐๒๙๗

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๒๑๔๑๑๔๗๓๐





กองคลัง
เลขรับที่ 366
วันที่ 15 กพ 64
เวลา 15.40

72. 12. 1994

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๙๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๐-๐๐๒๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย นายวิระ ต้อยสุวรรณ์ เป็นเงิน ๗,๘๐๐.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวนันทพร ปานประทีป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปราบกฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) วณ. ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนันตพร ปานประทีป)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- นิตยสารพิมพ์ไทย ขบวนการของชาตินิยม
 หนึ่งวันก่อนการขึ้นเวทีของคณะราษฎร
 ๒๕๐๒ Brother ๒๕ 448-60-0029 ๑๗

၁။ အောက်ပါအတိုင်း အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါ။
 ၂။ အောက်ပါအတိုင်း အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါ။

(นางสาวพิรุณชญาคุณ) ผู้พิพากษา

เจ้าพนักงานควบคุมการจราจรและขนส่ง
หรือพนักงานจราจร
เจ้าพนักงาน

—เห็นควร จานพขาดสายเป็นอัน

2/2

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเลเบียนทรัพย์สินและพัสด

102 005 18002

Love

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

~~Chlorophyll~~
ph

(นาย/ธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

11/11/11

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส สำหรับโครงการ จ้างบริการ
บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๐-๐๐๒๙ โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนันทพร ปานประทีป)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๑๗๕๕๐๒๗๗

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๒๓๔๑๓๔๗๓๐

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๒A๑๒๘๙๖๗๔