



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๗๐๙ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๕,๑๗๐.- บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	124
เลขรับที่	124
วันที่	16 ม.ค. 64
เวลา	16.05

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖ / ๐๖๒

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๓๑๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ชื่อ วัชระคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ จาก ร้าน ส.การไฟฟ้า เป็นเงิน ๕,๑๗๐.- บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ตรวจรับพัสดุ นางสาวเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ รายการ จาก ร้าน ส.การไฟฟ้า เป็นเงิน ๕,๑๗๐.- บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

- เห็นควร อนุมัติตามระเบียบฯ

นางสาวเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 16 ม.ค. 64

ปช

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์

(นางพนทิพย์ สุขไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

พิชิต 16/1

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ส.การไฟฟ้า สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๑๗๐.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๑๗๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตูม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๒๗๕๓๘๘๖๑

เลขคุมสัญญา๖๔๐๑๑๔๑๓๒๕๘๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๑A๑๓๐๔๙๕๐



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ส.การไฟฟ้า

ที่อยู่ เลขที่ ๗๔๔/๒ หมู่ ๗

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๘-๙๒๑๑-๕๒๑๗

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๓๐๐๓๐๑๖๐๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๑๙/๒๕๖๔

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ส.การไฟฟ้า ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคา ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ หน้า	๑	โครงการ	๕,๑๗๐.๐๐	๕,๑๗๐.๐๐
(ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๕,๑๗๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๓๓๘.๒๒
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๕,๕๐๘.๒๒

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๕๓๘๘๖๑ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนาไพ์ สุขไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๕๓๘๘๖๑

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๑๑๔๑๓๒๕๘๗

ใบเสนอราคา
ร้าน ส. การไฟฟ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่ ๕๙๙๑
วันที่ ๒๙.๑๒.๒๐
เวลา ๑๕.๕๐ น.

744/2 หมู่ที่ 7 ตำบล อ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทร. 085-3932164

เลขรับที่ ๕๙๙๑
วันที่ ๒๙.๑๒.๒๐
เวลา ๑๕.๕๐ น.

วันที่ 29/12/2020

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770300301608

รายการ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	1.1 หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีดำ BT D60 BK	2	ขวด	365.00	730.00
	1.2 หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีเหลือง BT 5000 Y	4	ขวด	320.00	1,280.00
	1.3 หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีน้ำเงิน BT 5000 c	4	ขวด	320.00	1,280.00
	1.4 หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีน้ำแดง BT 5000 m	4	ขวด	320.00	1,280.00
2	เมาส์	1	อัน	250.00	250.00
3	คีย์บอร์ด	1	อัน	350.00	350.00
ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน			จำนวนเงินรวม		4,831.78
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		338.22
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		5,170.00

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้เสนอราคา

(ลงชื่อ)

(นางพนาไพ สุขไช)



(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้ขาย

สำเนาผู้ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลั่งสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ส.การไฟฟ้า (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๗๐.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส/กค ๗/๗

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
๗๓ ๙ ๘๐.๕
หัวหน้ากอง
๓
๗ ๙ ๘๐.๕
หัวหน้า
๗ ๙ ๘๐.๕

สำเนาผู้ลงนาม

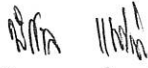
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ส.การไฟฟ้า (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๗๐.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
๗๓ ๙ ๘๐.๕ หัวหน้ากอง
๓๓เจ้าหน้าที่
๗ ๓ ๓๑ ๕พิมพ์/ทนาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๐

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ	ส.การไฟฟ้า	๕,๑๗๐.๐๐	๕,๑๗๐.๐๐
รวม			๕,๑๗๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

รพ
(นางสาวพิชญดา ศรีสกุล)
(นางสาววิมลพร ทรัพย์สันต์)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
หัวหน้ากองพัสดุและบัญชีงาน
เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายอภิเดช แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

พชค พชค
(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๓๑๐

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕,๑๗๐.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางพนนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายประจักษ์ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวพัชราภรณ์ สว่างสกุล)
(นางสาวพัชราภรณ์ สว่างสกุล)
หัวหน้างานพัสดุ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่จะดำเนินการ
☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....
(นายพิศาล เก่งใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา
ร้าน ส. การไฟฟ้า

เลขรับที่ ๕๕๕๑
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๕๐ น.

744/2 หมู่ที่ 7 ตำบล อ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. 085-3932164

เลขรับที่ ๕๕๕๑
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๕

วันที่ 29/12/2020

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770300301608

รายการ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	1.1 หมึกปรี้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีดำ BT D60 BK	2	ขวด	365.00	730.00
	1.2 หมึกปรี้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีเหลือง BT 5000 Y	4	ขวด	320.00	1,280.00
	1.3 หมึกปรี้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีน้ำเงิน BT 5000 c	4	ขวด	320.00	1,280.00
	1.4 หมึกปรี้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีน้ำแดง BT 5000 m	4	ขวด	320.00	1,280.00
2	เมาส์	1	อัน	250.00	250.00
3	คีย์บอร์ด	1	อัน	350.00	350.00
ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน			จำนวนเงินรวม		4,831.78
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		338.22
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		5,170.00

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)
ผู้เสนอราคา

☐ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

☒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

โครงการ/งาน/รายการ พสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

ระยะเวลาในการส่งมอบ วัน พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา ☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ

ระยะเวลารับประกัน วัน/เดือน/ปี กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคา จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	หมึกเครื่องปริ้น brother รุ่น MFC-T๘๑๐W				
	-หมึกสีดำ BT D๖๐ BK	๒ ขวด	๓๖๕.-	๗๓๐.-	
	-หมึกสีเหลือง BT ๕๐๐๐ Y	๔ ขวด	๓๒๐.-	๑,๒๘๐.-	
	-หมึกสีฟ้า BT ๕๐๐๐ C	๔ ขวด	๓๒๐.-	๑,๒๘๐.-	
	-หมึกสีชมพู BT ๕๐๐๐ M	๔ ขวด	๓๒๐.-	๑,๒๘๐.-	
๒.	เมาส์	๑ อัน	๒๕๐.-	๒๕๐.-	
๓.	แป้นพิมพ์	๑ อัน	๓๕๐.-	๓๕๐.-	
รวมราคากลางทั้งสิ้น				๕,๑๗๐.-	

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓