



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๑
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/ ๗๖ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง บริการซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ตามสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๖๕๐.-บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโขทัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพไพ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ ต่อ ๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๒๓๕๓ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

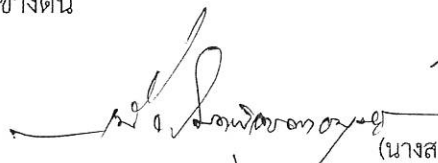
เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อตรวจเช็คสภาพและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๖๕๐.- บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวภาวิณี นະพะวาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
เจ้าหน้าที่


(นางพนานิ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอนันต์ กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๑.๕๗

วันที่ เดือน ปี ๒๕๖๓ พ.ศ.

กองคลัง
เลขรับที่ ๒๑๖๘
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๓
ประธานศิริ ๑๖.๓๐

ข้าพเจ้า นายศิริ ต้อยสุวรรณ ตำแหน่งเป็น เจ้าของกิจการ
ร้าน บ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ตั้งอยู่เลขที่ ๓/๓ หมู่ที่ - ถนน
ตำบล ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์
ทะเบียนการค้า 3700400839821 เลขที่เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน 3700400839821
โทร. 087-0044244 ขอยื่นใบเสนอราคาต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย		จำนวนเงิน (บาท)	
1	1 เครื่อง	ซ่อมเมนบอร์ดเครื่องคอมพิวเตอร์	650	-	650	-
		เครื่องรหัส 416-48-0012				
ตัวอักษร (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		650	-

- ราคาที่เสนอนี้ยืนอยู่ได้ภายในกำหนด 30 วัน ☒ มี ระยะเวลารับประกัน 30 วัน
☐ ไม่มี
- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 5 วัน

(ลงชื่อ) ศิริ ต้อยสุวรรณ ผู้เสนอราคา
(ชพ ศิริ ต้อยสุวรรณ)
ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ : 1. กรุณาระบุชื่อ/ขนาดให้ชัดเจน และหากพัสดุที่จำหน่ายมีขนาดแตกต่างจากรายการที่ระบุไว้ ให้เพิ่มเป็นรายการใหม่
2. เอกสารประกอบการเสนอราคาพร้อมลงนามรับรองสำเนา ประกอบด้วย สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี)/สำเนาบัตรประชาชน/
สำเนาทะเบียนบ้าน

☒ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR) ☐ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

งานพัสดุ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒

ระยะเวลาในการส่งมอบ ๕ วัน พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลารับประกัน.....วัน/เดือน/ปี

กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จาก ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส เลขที่ต้ง ๓/๓

ถนนประจวบคีรี ตำบลประจวบฯ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ โทร ๐๘๗-๐๐๔๔๒๔๔

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	ซ่อมเมนบอร์ดเครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๖๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐	
	เครื่องรหัส ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒				
รวมเป็นเงิน		๖๕๐.๐๐			
		(หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางสาวภาวิณี นະพะวาน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ :

๑. การระบุลักษณะ เช่น ขนาด (กว้าง x ยาว/ปริมาณบรรจุ/ความหนา/สี)

๒. รายการพัสดุที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ระบุรายละเอียดตามที่ประกาศกำหนด หรือเพื่อความสะดวก

ให้ระบุหมายเลขมาตรฐาน (มอก.)

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

พิศาล แพใหญ่

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
30006
26/12/63
หน้า
๓
เจ้าหน้า
26/12/63 5.0. 2563/กน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๓๙๔ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒ จำนวน ๑ เครื่อง	ร้านบ้านช่างวิศวกรรม เซลแอนด์เซอร์วิส	๖๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐
รวม			๖๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส
ที่อยู่ เลขที่ ๓/๓ ถนนประจวบคีรี ตำบลประจวบคีรีขันธ์
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘-๗๐๐๔-๔๒๔๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๐๐๔๐๐๘๙๘๘๒๑

ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๒/๒๕๖๔
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย นายศิระ ต้อยสุวรรณ ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒ ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑	เครื่อง	๖๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐
(หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๖๕๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๖๕๐.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลารับประกัน ๓๐ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

/๗. กรณีงานจ้าง...

๗. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-.....จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ

(นางพนาไพ สุธาโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔



ลงชื่อ

(นายศิริระ ต้อยสุวรรณ)

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ผู้รับจ้าง



กอก.กฉฉ
เลขรับที่ ๑๑
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔
ปี ๑๓. ๑๐
โทร ๐๖๑๑

ក ប្រសាទ ២០១៤/០៣៧

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๓๐๒/๒๓๕๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจ
รับพัสดุ โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง จาก ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย นายศิระ ต้อยสุวรรณ เป็นเงิน ๖๕๐.-บาท
(หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้
ข้าพเจ้า นางสาวภาวิณี นະพะวาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสารณสุขปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวภาวิณี นະพะวาน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- អំពាវនាវឱ្យ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ប្រារព្ធទិវាស្ថាបនាប្រជាធិបតេយ្យ និងសិទ្ធិមនុស្ស រាល់ថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១២ ព្រមទាំងផ្លាស់ប្តូរទៅជា ២៩៩៦០៤៩០៦១៩ ឬចាប់ពីអំពីថ្ងៃ ទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១២ តទៅ

- เห็นควร จาพอาจแดงฮางเปี๊ยน

2/2

(นางสาวพิชญาดา สิริสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายที่...
เจ้า...
1/2 1/2 1/2

(นางพนวไพร สุโขไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกร กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเลเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

11/11/11

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลงจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดยนายศิริระ
ต้อยสุวรรณ สำหรับโครงการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-
๐๐๑๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕๐.- บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕๐.- บาท


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวภาวิณี นະพะวาน)