



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/คสท วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet Printer) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบส่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๒,๗๕๐.-บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพิษาล แพใหญ่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิษาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร ๖๑๓

ที่ ปชต๒๗๐๒/๒๓๕๑

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet Printer) หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง มีความประสงค์จะ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet Printer) หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒,๗๕๐.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ เสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ แต่งตั้งให้ นายชานนท์ ชื่นแดง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นายธนกร กิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๓
(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
ระเบียบฯ
เจ้าหน้าที่ ☐ อื่นๆ

ให้ส่ง 11/11
(นายพิศาล แซ่ใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา

กองกลาง 2105

วันที่ 22 ต.ค. 63 เวลา 13.10

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เลขรับที่ ๕๘๕๓ วันที่ ๒๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๕๕ วันที่ 22 ต.ค. 2563 เดือน พ.ค.

ข้าพเจ้า นายศิริระ ต้อยสุวรรณ ตำแหน่งเป็น เจ้าของกิจการ
 ร้าน บ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ตั้งอยู่เลขที่ 3/3 หมู่ที่ - ถนน ประจวบคีรี
 ตำบล ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์
 ทะเบียนการค้า 3700400839821 เลขที่เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน 3700400839821
 โทร. 087-0044244 ขอยื่นใบเสนอราคาต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	1 เครื่อง	ซ่อมเครื่องพิมพ์ inkjet printer รหัส 478-62-0033		
		- ชุดมอเตอร์ Feed เอ็นโคเตอร์	800 -	800 -
		- ชุดขับหมึก	950 -	950 -
		- สายพานเอ็นโคเตอร์	350 -	350 -
		- set clear ขับหมึก	350 -	350 -
		- ค่าบริการ	300 -	300 -
ตัวอักษร (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,750 -

- ราคาที่เสนอนี้นับอยู่ได้ภายในกำหนด 30 วัน ☒ มี ระยะเวลารับประกัน 30 วัน ☐ ไม่มี
- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 5 วัน

(ลงชื่อ) ศิริ ต้อยสุวรรณ ผู้เสนอราคา
 (อ.ศิริ ต้อยสุวรรณ)
 ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ : 1. กรุณาระบุชื่อ/ขนาดให้ชัดเจน และหากพัสดุที่จำหน่ายมีขนาดแตกต่างจากรายการที่ระบุไว้ ให้เพิ่มเป็นรายการใหม่
 2. เอกสารประกอบการเสนอราคาพร้อมลงนามรับรองสำเนา ประกอบด้วย สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี)/สำเนาบัตรประชาชน/
 สำเนาทะเบียนบ้าน

□รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

ของสำนักฯ/กอง ช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

โครงการ/งาน/รายการ พิสดู จ้างตรวจสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน 1 รายการ

ระยะเวลาในการส่งมอบ 5 วัน พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

□ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาประกัน 30 วัน/เดือน/ปี

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคา ราคาท้องตลาด

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วย นับ		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ inkjet printer รหัส ๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓	๑	เครื่อง			
	- ชุดมอเตอร์ Feed เอ็นโคเดอร์			800.00	800.00	
	- ชุดขับหมึก			950.00	950.00	
	- สายพานเอ็นโคเดอร์			350.00	350.00	
	- set clear ขับหมึก			350.00	350.00	
	- ค่าบริการ			300.00	300.00	

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ 22 ธันวาคม 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร ๒๑๓

ที่ ปช๗๒๗๐๒/๒๓๕๖

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet Printer) หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet Printer) หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet Printer) หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓ จำนวน ๑ เครื่อง	ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์ เซอร์วิส	๒,๗๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐
รวม			๒,๗๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายปานะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet Printer) หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet Printer) หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet Printer) หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓ จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๕๐.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ศักดิ์ 11/๒๓
(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
30 ๒๕๖๓
นายก อบต.
30/๑๒/๖๓ หัวหน้าฝ่าย
๓
30 ธ.ค. 2563 เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน



2564

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส
ที่อยู่ เลขที่ ๓/๓ ถนนประจวบคีรี
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๗-๐๐๔๔๒๔๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๐๐๔๐๐๘๓๔๘๒๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๒๑/๒๕๖๔
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลง
จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก(inkjet Printer) หมายเลข ครุภัณฑ์๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓ รายละเอียด ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑	เครื่อง	๒,๗๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐
(สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒,๗๕๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๗๕๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ๓๐ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ
อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น
จากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ
ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๑๐๓๐๐๒ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet Printer) หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายศิระ ต้อยสุวรรณ)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔



เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๑๐๓๐๐๒

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๑๑๔๑๓๕๑๔๔



บันทึกข้อความ

กองคลัง	104
เลขรับที่	13
วันที่	13 มิ.ย. 64
เวลา	10.30

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๓/๔๐

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๓๕๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(linkjet Printer) หมายเลข
ครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓ จาก ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส เป็นเงิน ๒,๗๕๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อย
ห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีมอบหมายให้ข้าพเจ้า
นายชานนท์ ชื่นแดง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายชานนท์ ชื่นแดง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นควร ๖๑๐๖๐๖๑๖๖

นางสาวปัทมา สายสกล
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๑๖ มิ.ย. ๖๔

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

นางสาวปัทมา สายสกล
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

พิศาล แพใหญ่
(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส สำหรับโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet Printer) หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘-๖๒-๐๐๓๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๕๐.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายชานนท์ ชื่นแดง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๑๗๑๐๓๐๐๒

เลขคุมสัญญา๖๔๐๑๑๔๑๓๕๑๔๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๑A๑๒๐๓๗๔๔