



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/ ๗๕ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๕-๐๐๒๖ กับร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลงเลขที่ จ.๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ วงเงิน ๑,๖๐๐.-บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธนกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ ต่อ ๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๒๓๓๓๗ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๙-๐๐๒๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด มีความประสงค์จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๙-๐๐๒๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อตรวจเช็คสภาพและซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวมะปราง แคล้วคลาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๑/๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่ ๕๕๕๕
วันที่ ๒๖.๖.๖๓
เวลา ๑๑.๕๕ น.

วันที่ ๒๖ เดือน ๖.ค. 2563

กองคลัง
เลขรับที่ ๑๑๖๖
วันที่ ๒๖.๖.๖๓
ประมวลที่ ๑๓.๑๖

ข้าพเจ้า นายศิริระ ต้อยสุวรรณ ตำแหน่งเป็น เจ้าของกิจการ
ร้าน บ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ตั้งอยู่เลขที่ 3/3 หมู่ที่ - ถนน
ตำบล ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์
ทะเบียนการค้า 3700400839821 เลขที่เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน 3700400839821
โทร. 087-0044244 ขอยื่นใบเสนอราคาต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	1 เครื่อง	ซ่อมเครื่องพิมพ์ Canon รหัส 478-59-0026		
		- ชุดขับหมึก	950 -	950 -
		- set clear ขับหมึก	350 -	350 -
		- ค่าบริการ	300 -	300 -
ตัวอักษร (หนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,600 -

- ราคาที่เสนอนี้ยื่นอยู่ได้ภายในกำหนด 30 วัน ☒ มี ระยะเวลาประกัน 30 วัน
☐ ไม่มี

- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 5 วัน

(ลงชื่อ) ศิริ ต้อยสุวรรณ ผู้เสนอราคา
(๑๖๖ ๕๕๕๕)
ตำแหน่ง —

หมายเหตุ : 1. กรุณาระบุชื่อ/ขนาดให้ชัดเจน และหากพัสดุที่จำหน่ายมีขนาดแตกต่างจากรายการที่ระบุไว้ ให้เพิ่มเป็นรายการใหม่
2. เอกสารประกอบการเสนอราคาพร้อมลงนามรับรองสำเนา ประกอบด้วย สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี)/สำเนาบัตรประชาชน/
สำเนาทะเบียนบ้าน

☒ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR) ☐ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายการ ตรวจเช็คสภาพและซ่อมแซมเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล A๔ ๔๗๘/๕๙/๐๐๒๖

จำนวน ๒ รายการ

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ชุดขับหมึก	๑ ตัว	๙๕๐.-	๙๕๐.-	
๒	Set Clear ขับหมึก	๑ ตัว	๓๕๐.-	๓๕๐.-	
	ค่าบริการ	๑ งาน	๓๐๐.-	๓๐๐.-	
รวมเป็นเงิน			๑,๖๐๐.-		
			(หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)		

ระยะเวลาในการส่งมอบ ๗ วัน

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

ระยะเวลารับประกัน.....วัน/เดือน/ปี

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคา จากที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

ระยะเวลาในการส่งมอบ วัน พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวมะปราง แคล้วคลาด)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หมายเหตุ :

๑. การระบุลักษณะ เช่น ขนาด (กว้าง x ยาว/ปริมาณบรรจุ/ความหนา/ลิตร)

๒. รายการพัสดุที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ระบุรายละเอียดตามที่ประกาศกำหนด หรือเพื่อความสะดวก ให้ระบุหมายเลขมาตรฐาน (มอก.)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ ต่อ ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๓๔๒ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๕-๐๐๒๖ จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๕-๐๐๒๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๕-๐๐๒๖ จำนวน ๑ เครื่อง	ร้านบ้านช่างวิศวกรรม เชลแอนด์เซอร์วิส	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
รวม			๑,๖๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

- ผู้ได้รับแจ้ง

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์

ยี่ห้อ Canon หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๙-๐๐๒๖

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๕-๐๐๒๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๕-๐๐๒๖ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

25/12/67
 25/12/67
 25/12/67



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส

ที่อยู่ เลขที่ ๓/๓ ถนนประจวบคีรี ตำบลประจวบคีรีขันธ์

อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘-๗๐๐๔-๔๒๔๔

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๐๐๔๐๐๘๓๘๘๒๒

ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๑๙/๒๕๖๔

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย นายศิริระ ต้อยสุวรรณ ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๙-๐๐๒๖ ตามใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑	เครื่อง	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
(หนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๑,๖๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑,๖๐๐.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๒. ครบกําหนดส่งมอบวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๔. ระยะเวลาประกัน ๓๐ วัน

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

/๗. กรณีงานจ้าง...

๗. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-.....จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon หมายเลขซีรี่ย์ ๔๗๘-๕๕-๐๐๒๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ

(นางพนาไฟ สุขโซ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓



ลงชื่อ

(นายศิริระ ต้อยสุวรรณ)

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้รับจ้าง



บันทึกข้อความ

กองคลัง	๑๖
เลขที่	๗ ๕๑๖
วันที่	๑๐.๑๐

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร.๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๖/๐๑๖

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๒/๒๓๓๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก A๔ ยี่ห้อ cannon หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๕๙/๐๐๒๖ จาก ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย นายศิริ ต้อยสุวรรณ เป็นเงิน ๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้านางสาวมะปราง แคล้วคลาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวมะปราง แคล้วคลาด)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ตรวจรับพัสดุ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เห็นควร จ.๑๙/๒๕๖๔

๑๐๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖ ๑๑๑๖

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย นายศิริระต้อยสุวรรณ สำหรับโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๙-๐๐๒๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



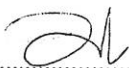
มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวมะปราง แคล้วคลาด)