



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๒๓๐๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง สํารวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตาม สัญญาจ้าง เลขที่ จ.๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จแต่ไม่เป็นไปตามสัญญา ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีค่าปรับ จำนวน ๓๑ วัน วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๓,๑๐๐.- (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เป็นเงินสุทธิ ๑๔,๙๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กองคลัง 2900
เลขรับที่
วันที่ 16 ต.ค ๖3
เวลา 13.00

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមហ៊ុន ឥណទាន កម្ពុជា ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่ง อบต.อ่าวน้อย เลขที่...๕๐/๒๕๖๓...ลงวันที่...๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓...ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับสำหรับการจ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓...จาก...สถาบันวิจัยและส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี...เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท... (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตาม
ใบสั่งจ้างเลขที่...จ.๕๖/๒๕๖๓...ลงวันที่...๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓...ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าพร้อมคณะ เป็น
คณะกรรมการตรวจรับงานพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปราบกฏว่า

☒ เป็นไป σύμφωναหรือขัดตลง ทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรบัพัสตที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายศักดิ์ชาย ศุกระธร)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

[illegible]

เจ้าพนักงานการเรือนและบัญชีบ้านนางงาน

เจ้าพนักงาน

- เห็นควร จพทสลงแดงเป็นฝ่าย

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเลเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สำหรับโครงการ จ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☒ มีค่าปรับ จำนวน ๓,๑๐๐.๐๐ บาท (ระยะเวลา ๓๑ วัน วันละ ๑๐๐.๐๐ บาท)
☐ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายศักดิ์ชาย ศุกระศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายกิตติ ศรีกำเหนิด)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนันทพร ปานประทีป)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๒๕๓๐๕๓

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๑๑๑๔๑๖๑๒๕๑

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๑๒A๑๑๕๑๕๔๓



ที่ อว ๐๖๓๔.๓๔/๑๑๖

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๗๖๐๐๐

๒๗๗๐
วันที่ ๓๐ พย ๖๓
เวลา

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไข)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๙๕๓ เรื่อง แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ
และแก้ไขงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ (ฉบับแก้ไข) จำนวน ๓ ฉบับ
๒. แผ่นซีดี บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีประเมินความพึงพอใจ
ของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมหาวิทยาลัยได้ส่งรายงานผลการประเมินฯ ให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อให้กรรมการตรวจรับพิจารณาเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจ
รับมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขรายงานในประเด็นต่าง ๆ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้แก้ไขรายงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ (ฉบับแก้ไข) จำนวน ๓ เล่ม พร้อม
รายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาด้วย และยินยอมให้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงได้โดยไม่มีเงื่อนไขดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

เพื่อโปรดพิจารณา
- ผ.พรภัฏเพชรบุรี ซึ่งขอขานและขอขาน...
เพื่อโปรดพิจารณา...
ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริเนตร ขำกลางศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายพิศาล แพใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
(อาจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วิจิตรปัญญาธิกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๗๐๘๖๖
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายอนุกิจ แทนคุณ
กิตติคุณการบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่อยู่ เลขที่ ๓๘ หมู่ ๘ ถนนหาดเจ้าสำราญ
ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๐-๘๖๐๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๕๓๖๗๕๕

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๔๖/๒๕๖๓
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการ ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย "ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จำนวน ๕ หน้า	๑	โครงการ	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๒๒๑ วัน นับถึจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่า
วันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ
เปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๒๔๓๐๔๓ จ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางพนทิพย์ สุขใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางมนัญญา ปรียวิษณุภักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การวิจัย

และนวัตกรรม

(ผู้รับมอบอำนาจ)

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๒๔๓๐๔๓

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๓๑๔๓๔๖๘๖


 16 ต.ค.
 2563
 ผอ.กองคลัง
 จ.บ. 16/3/63
 หัวหน้าฝ่าย
 จ.บ. 16/3/63
 เจ้าหน้าที่
 จ.บ. 16 ต.ค. 63
 ทอ.พ/ทวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๕๔๑

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๘,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวพิรุณญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิรุณญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอนุเกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แผลใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๕๒๑

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด มีความประสงค์จะ จ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อรับทราบและรวบรวมความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรค ที่ได้จากผลสำรวจไปกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการและความคาดหวังของประชาชนในพื้นที่ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้างเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางพนทิพย์ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายประจักษ์ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ พิกัด ๓๗

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....๘๖๖
วันที่.....๑๓ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา.....๑๕.๓๗

ใบเสนอราคา

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่.....๐๙๘
วันที่.....๑๖ ก.พ. ๖๓
เวลา.....๑๕.๔๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวนผู้รับบริการ (500 คน)
1	ค่าเดินทางและค่ายานพาหนะ	6,000 บาท
2	ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถาม (2 บาท/ชุด)	1,000 บาท
3	ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	5,000 บาท
4	ค่าคีย์แบบสอบถามและวิเคราะห์ข้อมูล	2,400 บาท
5	ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	3,600 บาท
	รวม (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	18,000 บาท

(อาจารย์แสนประเสริฐ ปานเนียม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

-สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เสนอราคาการจ้างเหมาการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป็นเงินจำนวน 18,000.- บาท

ก.ม

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

ก.ค.ค. 11 ก.พ. 63
(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

นางพนาวิน สุทธิ
นางพนาวิน สุทธิ
นางพนาวิน สุทธิ

(นางพนาวิน สุทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางธนระกัญญา แทนคุณ
นางธนระกัญญา แทนคุณ

(นายธนระกัญญา แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. บทนำเกี่ยวกับโครงการ/หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีพันธกิจหน้าที่ในการบริหารงานและให้บริการประชาชนผ่านแผนงานโครงการพัฒนาต่าง ๆ มากมาย ทั้งนี้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการได้วางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน อันเป็นที่มาของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ โดยเนื้อหาเป็นการกำหนดแนวทางการบริหารราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการบริหารราชการ

ทั้งนี้โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จัดทำขึ้นเพื่อรับทราบและรวบรวมความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรค ที่ได้จากผลสำรวจไปกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการและความคาดหวังของประชาชนในพื้นที่ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนรวมทั้งการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จึงเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ได้แสดงความคิดเห็นและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมทางการเมืองในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และการประเมินการปฏิบัติราชการที่นำผลมาจากความพึงพอใจของประชาชน สามารถนำผลการประเมินไปบริหารราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อรับทราบถึงระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่มีต่อผู้มารับบริการทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่

- (๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
- (๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
- (๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- (๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

๒.๒ เพื่อรับทราบความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ในงานที่ให้บริการ ได้แก่

- ๒.๑ งานด้านสวัสดิการสังคม (การรับลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)
- ๒.๒ งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๓ งานด้านบริการไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒.๔ งานด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

/๒.๓ เพื่อรับทราบถึง...

๒.๓ เพื่อรับทราบถึงปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๓. พื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงาน

พื้นที่ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑๖ หมู่บ้าน

๔. ขอบเขตของงานที่ดำเนินการ

๔.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ ขอบเขตด้านระยะเวลา

การประเมินครั้งนี้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ประกอบด้วย แบบสอบถามปลายปิด และแบบสอบถามปลายเปิด แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๓ แบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลแสดงถึงความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่องานให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๓

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นทั่วไปและข้อเสนอแนะของประชาชน

๔.๔ วิธีการเก็บข้อมูล

การวิจัยนี้จะใช้วิธีการเก็บข้อมูล ดังนี้ โดยใช้วิธีลงสำรวจพื้นที่จริง โดยการใช้แบบสอบถามปลายปิด และแบบสอบถามปลายเปิด และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะใช้วิธีสัมภาษณ์เชิงลึก บันทึกข้อมูลลงแบบสอบถาม มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๔.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยจะใช้การวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- โดยให้ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

- นำผลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ค่าทางสถิติ โยคำนวณหาค่าสถิติพื้นฐาน ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Window ได้แก่ ผลสรุปรวมคะแนนของแต่ละด้าน ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย (x) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) เพื่อวัดค่าเฉลี่ยและการกระจายข้อมูล

- การใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การใช้หลักการสังเคราะห์ข้อมูลตีความ (Interpretive analysis)

- ระดับการแปรผลจากการใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย (x) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) จากแบบสอบถามซึ่งใช้มาตราส่วน (Rating scale) ตามแบบไลเกิร์ตจะแบ่งมาตราส่วนออกเป็น ๕ ลำดับคือ

มาตราส่วน	คะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

การแปลความหมายของข้อมูล พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ย (Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการคำนวณค่าคะแนนของ John W. Best ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง	มาก
คะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง	น้อย
คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง	น้อยที่สุด

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์หาค่าสถิติพื้นฐาน ผู้วิจัยจะนำผลที่ได้จากแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนการจากได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่ดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดเก็บข้อมูล ตั้งแต่ขั้นแรกจนถึงขั้นสุดท้าย โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้หลักการสังเคราะห์ข้อมูลตีความ (Interpretive analysis) จำนวน ๔๐๐ คน มาวิเคราะห์หาร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ตามวัตถุประสงค์คือ

ความพึงพอใจของประชาชนที่มีการการได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มี ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. งานด้านสวัสดิการสังคม (การรับลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)
๒. งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานด้านบริการไฟฟ้าสาธารณะ
๔. งานด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔.๖ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้มารับบริการด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประกอบด้วย ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มารับบริการหรือติดต่องานขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โดยจะใช้การสุ่มตัวอย่างจากประชากรที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง จะทำโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบไม่เจาะจงอย่างง่าย จากประชากรที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งมีจำนวนประชากรในพื้นที่โดยประมาณ ๒๑,๑๗๕ คน โดยเฉลี่ยการเก็บข้อมูลในแต่ละด้านให้ครบทุกหมู่บ้านตามหลักการจำแนกกลุ่มเป้าหมายและเป็นข้อมูลผู้มาใช้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (รวม ๑๒ เดือน)

๔.๗ วิเคราะห์และประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รวบรวมความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารและพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของประชาชนในพื้นที่

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ทำให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีการให้บริการตามภารกิจ
ด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ ทำให้ทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานตามนโยบายของ
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๓ ทำให้ทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๔ ทำให้ทราบผลการประเมินผลความคุ้มค่าของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
ภายในจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัด

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งชื่อ
แล้ว

๓. เป็นสถาบันที่มีรายชื่อตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

๔. มีผลงานในการจัดทำการสำรวจเชิงวิชาการ หรือสำรวจความคิดเห็นกับหน่วยงาน
ของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ด
พันบาทถ้วน)

๕. บุคลากรของสถาบันการศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการต้องมีวุฒิการศึกษามีต่ำปริญญาโท

๗. หลักฐานเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

๗.๑. หลักฐานแสดงสถานะของผู้รับจ้าง

๗.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๓ ตัวอย่างแบบประเมิน (กำหนดตามข้อ ๕)

๗.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้
ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๗.๕ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๖ ยื่นเอกสารที่กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด องค์การ
บริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป งบรายจ่ายอื่น หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ฯลฯ หน้าที่ ๓๘
ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-
๒๕๖๕) หน้า ๑๔๒ ข้อ ๖

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

การประเมินครั้งนี้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

การดำเนินงานตามโครงการนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างร้อยละ ๑๐๐ โดยกำหนดการส่งงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเมื่อได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย อำเภอมะนัง จังหวัดยะลาครบถ้วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีผลกับการให้บริการประชาชน บทสรุป จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแบบสอบถามที่ได้จากการสำรวจทั้งหมดให้กับผู้ว่าจ้าง

๑๑. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ “ผู้ว่าจ้าง” จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับงานของผู้รับจ้าง

๑๑.๒ “ผู้ว่าจ้าง” ขอมอบหมายให้ นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เป็นผู้ประสาน ระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างในระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้าง มีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากหน่วยราชการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกเป็นครั้งคราว และหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ