



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ คคชพ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และ ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ วงเงิน ๒๕,๘๔๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ ผู้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาส แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กองคลัง
เลขที่ 2894
วันที่ 19 ต.ค 63
เวลา 14.50

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง โทร.๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๕

កំណត់ត្រា ៖ បប ៣២៣០១/១៣៩៩

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑. วัสดุสำนักงาน รายการผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ กล่อง จาก บจก.โรสแอนด์เอ็มออฟฟิส
 ออโตเมชัน เป็นเงิน ๑๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ พ.๙/๒๕๖๔
 ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ จาก ร้านอนุรักษ์กิจ เป็นเงิน ๒๕,๘๔๐ (สองหมื่นห้าพันแปดร้อย สี่สิบบาทถ้วน ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติ ศรีกำเหนิด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ଏହାକୁ ନିଜର ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ଦାନ କରି ଦେବତାଙ୍କୁ ପୂଜା କରିବେ

ମିତ୍ର 16 ଓ 17 ମାସ 1944 ମସିହାରେ ଗ୍ରହଣ ହେବାର

द्वारा लोकसभा गृहमन्त्रालय द्वारा जारी

สายสีฟ้า

(นางสาวพิชญ์ชนก ตรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นควร ให้นำผลของปีกล่า

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ซ.๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๔๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๔๔๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายกิตติ ศรีกำเหนิด)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๑๗๔๐๕๔๒๓

เลขคุมสัญญา๖๓๑๒๑๔๑๕๓๐๘๘

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๒A๑๒๒๓๓๒๒



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน อุ่นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๕ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๒๑๕๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๗๐๑๐๐๗๔๘๑๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๑๐/๒๕๖๔

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (24.10.21.00) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า	๑	โครงการ	๒๕,๘๔๐.๐๐	๒๕,๘๔๐.๐๐
(สองหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๕,๘๔๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๖๙๐.๔๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๗,๕๓๐.๔๗

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๔๐๕๔๒๓ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนัปปา สุขใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายชาญวิทย์ อุนนหุตวิทยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๔๐๕๔๒๓

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๒๑๔๑๕๓๐๘๘



ร้านอุ้นรุ่งกิจ

เลขที่ 65 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่ ๕๖๖๗
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๓
เวลา ๑๕.๕๕

กองคลัง
เลขรับที่ ๕๗๐๓
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๓
เวลา.....

วันที่ 18 พ.ค. 2563

เรียน อบต.อ่าวน้อย

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	25	กล่อง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	650.00	16,250.00
2	3	กล่อง	กระดาษถ่ายเอกสาร A3 80 แกรม	1,500.00	4,500.00
3	6	เครื่อง	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	80.00	480.00
4	30	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ 50 ตัว / กล่อง	10.00	300.00
5	24	อัน	เทปลบคำผิด 5 มม.	50.00	1,200.00
6	36	ด้าม	ปากกาถูกลื่น 0.5 มม.	5.00	180.00
7	24	แท่ง	ดินสอ HB (12 แท่ง / กล่อง)	5.00	120.00
8	2	กล่อง	ลิ้นแฉิม ขนาด 8 ซม. เหล็ก 50 ชุด / กล่อง	95.00	190.00
9	1	แพ็ค	ซองน้ำตาลมีครุฑ A4 (50 ซอง /มัด)	150.00	150.00
10	1	มัด	ซองน้ำตาลมีครุฑ A4 ขยายข้าง (50 ซอง /มัด)	250.00	250.00
11	1	กล่อง	ซองขาวมีครุฑ พับ 4 (500 ซอง/กล่อง)	350.00	350.00
12	5	ตัว	ที่แกะลวดเย็บกระดาษ	65.00	325.00
13	3	เครื่อง	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	345.00	1,035.00
14	6	แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด 60*120 ซม.	50.00	300.00
15	6	แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด 60*65 ซม.	35.00	210.00
					25,840.00

สองหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายชาญวิทย์ อุดมสุทธยานนท์)

(ลงชื่อ).....

ผู้ส่งชื่อ

(นางพนาไพ สุขโข)

(ลงชื่อ).....

ผู้ขาย

(นายชาญวิทย์ อุดมสุทธยานนท์)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชั่น จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบ
บาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☐ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายกิตติ ศรีกำเหนิด)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๑๗๔๐๕๔๒๓

เลขคู่มือสัญญา๖๓๑๒๑๔๑๕๓๐๖๗

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๑๒A๑๒๒๓๐๙๑



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโดเมชั่น จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๘๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๓๕๐๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๙/๒๕๖๔

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโดเมชั่น จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (24.10.21.00) พงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ SHARP รุ่น AR-5620 รหัส MX-235AT จำนวน 3 กล่อง ราคากล่องละ 4,950.- บาท	๑	โครงการ	๑๔,๘๕๐.๐๐	๑๔,๘๕๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๓,๘๗๘.๕๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๙๗๑.๕๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๔,๘๕๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๔๐๕๔๒๓ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนาไท สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายอภิรักษ์ เดชชัยศรี)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๔๐๕๔๒๓

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๒๑๔๑๕๓๐๖๗



อำนาจหน้าที่

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลั่งสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๘๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลั่งสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออดิโอเมชั่น จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


..... ปลัด อบต.
..... รองนายก อบต.
..... หัวหน้าฝ่าย
..... เจ้าหน้าที่
..... 3 0 ๑. ๖๓ สัมภาษณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๑๓๒

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
๑. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง คลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ สำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ	ร้าน อุ่นรุ่งกิจ	๒๕,๘๔๐.๐๐	๒๕,๘๔๐.๐๐
๒. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง คลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) ผง หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ โครงการ	บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสโอโต เมชั่น จำกัด	๑๔,๘๕๐.๐๐	๑๔,๘๕๐.๐๐
รวม			๔๐,๖๙๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายณณกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายจิสาภ แทนใจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๑๕๑

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองช่าง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๔๐,๖๙๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ แต่งตั้งให้ นายกิตติ ศรีกำเหนิด ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

-เพื่อโปรดพิจารณา

จ.น

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิรุณญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

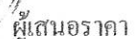
(นายพิศาล แสงใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุโขไช)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายภณกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย





ร้านอู่รุ่งกิจ

เลขที่ 65 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่..... ๕๘๖๗
วันที่..... ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๕.๕๕

กองคลัง
เลขรับที่..... ๕๗๐๓
วันที่..... ๑๕ พ.ย. ๖๓
เวลา.....

วันที่ 1๐ พ.ย. 2563

เรียน อบต.อ่าวน้อย

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	25	กล่อง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	650.00	16,250.00
2	3	กล่อง	กระดาษถ่ายเอกสาร A3 80 แกรม	1,500.00	4,500.00
3	6	เครื่อง	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	80.00	480.00
4	30	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ 50 ตัว / กล่อง	10.00	300.00
5	24	อัน	เทปลบคำผิด 5 มม.	50.00	1,200.00
6	36	ด้าม	ปากกาถูกลิ้น 0.5 มม.	5.00	180.00
7	24	แท่ง	ดินสอ HB (12 แท่ง / กล่อง)	5.00	120.00
8	2	กล่อง	ลิ้นแฟ้ม ขนาด 8 ซม. เหล็ก 50 ชุด / กล่อง	95.00	190.00
9	1	แพ็ค	ซองน้ำตาลมีครุฑ A4 (50 ซอง /มัด)	150.00	150.00
10	1	มัด	ซองน้ำตาลมีครุฑ A4 ขยายข้าง (50 ซอง /มัด)	250.00	250.00
11	1	กล่อง	ซองขาวมีครุฑ พับ 4 (500 ซอง/กล่อง)	350.00	350.00
12	5	ตัว	ที่แกะลวดเย็บกระดาษ	65.00	325.00
13	3	เครื่อง	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	345.00	1,035.00
14	6	แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด 60*120 ซม.	50.00	300.00
15	6	แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด 60*65 ซม.	35.00	210.00
					25,840.00

สองหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธยานนท์)

☐ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

☒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

ของสำนักฯ/กอง ข้าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

โครงการ/งาน/รายการ พัสดุ วัสดุสำนักงาน

จำนวน 16 รายการ

ระยะเวลาในการส่งมอบ 7 วัน พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลารับประกัน.....วัน/เดือน/ปี

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคา ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะ 2 ปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อที่ ช 72/2563 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2563

ช. 89/2563 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วย นับ		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	25	กล่อง	650.00	16,250.00	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A3 80 แกรม	3	กล่อง	1,500.00	4,500.00	
3	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	6	เครื่อง	80.00	480.00	
4	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด 50 ตัว/กล่อง	30	กล่อง	10.00	300.00	
5	เทปลบคำผิด 5 มม.	24	อัน	50.00	1,200.00	
6	ปากกาลูกกลิ้ง ขนาด 0.5 mm.	36	ด้าม	5.00	180.00	
7	ดินสอ HB (12 แท่ง/กล่อง)	24	แท่ง	5.00	120.00	
8	ลิ้นแพ้ม A4 ขนาด 8 ซม. เหล็ก 50 ชุด/กล่อง	2	กล่อง	95.00	190.00	
9	ซองน้ำตอลมีครุฑ A4 (50 ซอง/แพ็ค)	1	แพ็ค	150.00	150.00	
10	ซองน้ำตอลมีครุฑ A4 ขยายข้าง (50 ซอง/มัด)	1	มัด	250.00	250.00	
11	ซองขาวมีครุฑ พับ 4 (500 ซอง/กล่อง)	1	กล่อง	350.00	350.00	
12	ที่แกะลวดเย็บกระดาษ	5	ตัว	65.00	325.00	
13	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	3	เครื่อง	345.00	1,035.00	
14	ผงหมึกถ่ายเอกสาร SHARP รุ่น AR - 5620	3	กล่อง	4,950.00	14,850.00	
15	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 60x120 ซม.	6	แผ่น	50.00	300.00	
16	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 60x65 ซม.	6	แผ่น	35.00	210.00	
					40,690.00	

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563