



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๒๖๘ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ วงเงิน ๗๘๐.- บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และ ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ วงเงิน ๒๒,๘๘๐.- บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายชนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	0896
เลขรับที่	19 82 63
วันที่	19-00
เวลา	

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง โทร.๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๓๐๒/๒๒๖๕ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช.๓๒๓๐๒/๒๑๔๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ งานซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางศิริเนตร ขำสำอองค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น ประกอบรายละเอียด ดังนี้

๑. กระดาษต่อเนื่อง จำนวน ๑ กล่อง จาก ร้านอู่รุ่งกิจ เป็นเงิน ๗๘๐.- (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑. หมึกพิมพ์ จำนวน ๖ รายการ จาก ร้าน ส.การไฟฟ้า เป็นเงิน ๒๒,๘๘๐.- บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางศิริเนตร ขำสำอองค์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการตรวจรับพัสดุ
จำนวน ๗ รายการ ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงินสด
๑๐๐๐.๐๐ บาท ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เห็นควร รายงานขอเบิกจ่าย

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
(นางสาวศิริเนตร ขำสำอองค์)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

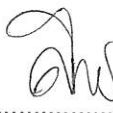
๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางศิริเนตร ขำลำอางค์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๓๙๙๒๒๖

เลขคู่สัญญา ๖๓๑๒๑๔๑๕๓๑๐๓

เลขคู่ตรวจรับ ๖๓๑๒A๑๒๔๔๕๖๗



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน อุ่นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๕ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๒๑๕๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๐๗๔๘๑๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๗/๒๕๖๔

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (24.10.21.00) กระดาษต่อเนื่อง ขนาด ๑๕x๑๑ นิ้ว ๒ ชั้น	๑	กล่อง	๗๘๐.๐๐	๗๘๐.๐๐
(เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗๒๘.๙๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๑.๐๓
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๘๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจางมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๓๙๙๒๒๖ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนาไพ สุทธิไชย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายชาญวิทย์ อุ่นสุทธิยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๓๙๙๒๒๖

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๒๑๔๑๕๓๑๐๓

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ส.การไฟฟ้า สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๘๘๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

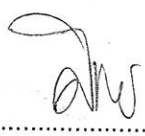
๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๘๘๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ชำลำอังก์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๓๙๙๒๒๖

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๒๑๔๑๕๓๑๐๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๒A๑๒๔๔๙๕๒



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ส.การไฟฟ้า

ที่อยู่ เลขที่ ๗๔๔/๒ หมู่ ๗

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๘-๙๒๑๑-๕๒๑๗

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๓๐๐๓๐๑๖๐๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๘/๒๕๖๔

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ส.การไฟฟ้า ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (24.10.21.00)หมึกพิมพ์ รายละเอียดตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ หน้า	๑	โครงการ	๒๒,๘๘๐.๐๐	๒๒,๘๘๐.๐๐
(สองหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒๒,๘๘๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๔๙๖.๘๒
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๒,๘๘๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ๑ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๓๙๙๒๒๖ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนาไพ สุโขไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๓๙๙๒๒๖

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๒๑๔๑๕๓๑๐๗

ใบเสนอราคา

ร้าน ส. การไฟฟ้า

744/2 หมู่ที่ 7 ตำบล อ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

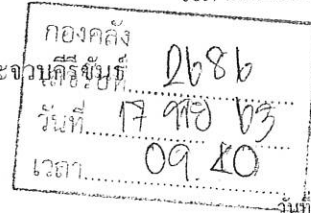
โทร. 085-3932164

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๕๒๘๘

วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๔



วันที่ 17 พ.ย. 2563

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770300301608 /๑๖๖

รายการ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji-Xerox รหัส CT202330	2	กล่อง	2,550.00	5,100.00
2	ชุดแม่แบบสร้างภาพ รุ่น Fuji-Xerox รหัส CT351055	2	กล่อง	2,980.00	5,960.00
	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung รหัส MLT-D108S	2	กล่อง	2,800.00	5,600.00
4	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รหัส TN-2460	2	กล่อง	1,500.00	3,000.00
5	ดรัมหมึก คอสมेटริกซ์ โคเมกซ์ Epson LQ-2090 S015586/S015336 ยาว 32 ม.	2	กล่อง	1,170.00	2,340.00
6	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น L565 (BK664)	2	ขวด	440.00	880.00
สองหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน				จำนวนเงินรวม	21,383.18
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,496.82
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	22,880.00

เงื่อนไขสำหรับการบริการ

รับประกัน 6 เดือน ภายใต้เงื่อนไขการรับประกัน นับจากวันที่ส่งสินค้า

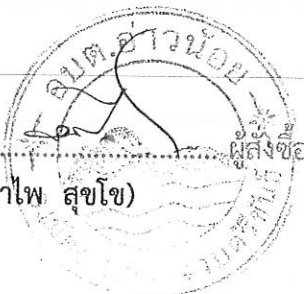
(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้จัดการ

ผู้เสนอราคา

(ลงชื่อ).....

(นางพนาไพ สุโข)



(ลงชื่อ).....

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้ขาย

อำนาจผู้จำหน่าย

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

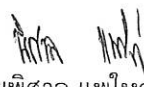
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) หมึกพิมพ์ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ส.การไฟฟ้า (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๘๘๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) กระดาษต่อเนื่อง จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


..... จิต ออบต.
..... คลัง
..... ฝ่าย
..... ๒/๑๒/๖๓
..... ๒๕๖๓
..... พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๑๗๐

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
๑. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง คลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) หมึก พิมพ์ จำนวน ๑ โครงการ	ร้าน ส.การไฟฟ้า	๒๒,๘๘๐.๐๐	๒๒,๘๘๐.๐๐
๒. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง คลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐))กระดาษต่อเนื่อง จำนวน ๑ กล่อง/box	ร้าน อุ่นรุ่งกิจ	๗๘๐.๐๐	๗๘๐.๐๐
รวม			๒๓,๖๖๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายอนงเก็จ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิสาด แทนไทย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๑๔๔

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๓,๖๖๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางศิริเนตร ขำสำอางค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอนันต์ กิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ร้านอุ้นรุ่งกิจ

เลขที่ 65 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

วันที่

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	1	กล่อง	กระดาดต่อเนื่อง 15*11 2 ชั้น	780.00	780.00
					780.00

เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธียานนท์)

ใบเสนอราคา
ร้าน ส. การไฟฟ้า

744/2 หมู่ที่ 7 ตำบล อ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทร. 085-3932164

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่..... ๕๒๘๘
วันที่..... ๑๙ พ.ย ๕๖
เวลา..... ๐๙.๓๕

กองคลัง
เลขที่..... 2686
วันที่..... 17 พ.ย ๖3
เวลา..... 09.40

วันที่ 17 พ.ย. 2563

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770300301608 /๑๖๖

รายการ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji-Xerox รหัส CT202330	2	กล่อง	2,550.00	5,100.00
2	ชุดแม่แบบสร้างภาพ รุ่น Fuji-Xerox รหัส CT351055	2	กล่อง	2,980.00	5,960.00
	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung รหัส MLT-D108S	2	กล่อง	2,800.00	5,600.00
4	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รหัส TN-2460	2	กล่อง	1,500.00	3,000.00
5	คีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ ไร้สาย 32 เม. Epson LQ-2090 S015586/S015336	2	กล่อง	1,170.00	2,340.00
6	หมึกปรี้นเตอร์ EPSON รุ่น L565 (BK664)	2	ขวด	440.00	880.00
สองหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน				จำนวนเงินรวม	21,383.18
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,496.82
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	22,880.00

เงื่อนไขสำหรับการบริการ

รับประกัน 6 เดือน ภายใต้งานบริการรับประกัน นับจากวันที่ส่งสินค้า

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้จัดการ

ผู้เสนอราคา

☐ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR) ☒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

งานพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๗ รายการ

ระยะเวลาในการส่งมอบ ๗ วัน พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลารับประกัน ๖ เดือน

กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๗๐/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	หมึกพิมพ์ รหัส CT๒๐๒๓๓๐ สำหรับเครื่องพิมพ์ Fuji-Xerox รุ่น Docuprint P ๒๖๕ dw	๒ กล่อง	๒,๕๕๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐	
๒	ชุดแม่แบบสร้างภาพ (Drum Cartridge) รหัส CT๓๕๑๐๕๕ สำหรับเครื่องพิมพ์ Fuji-Xerox รุ่น DocuPrint P ๒๖๕ dw	๒ กล่อง	๒,๙๘๐.๐๐	๕,๙๖๐.๐๐	
๓	หมึกพิมพ์ รหัส MLT-D๑๐๘s สำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung รุ่น ML-๑๖๔๐	๒ กล่อง	๒,๘๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	
๔	หมึกพิมพ์ รหัส TN-๒๔๖๐ สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother รุ่น HL-L ๒๓๗ ODN	๒ กล่อง	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
๕	กระดาษต่อเนื่อง ขนาด ๑๕ x ๑๑ นิ้ว ๒ ชั้น ไม่มีเส้น	๑ กล่อง	๗๘๐.๐๐	๗๘๐.๐๐	
๖	ผ้าหมึกพร้อมดรัม ดอทเมตริกซ์ โคแม็กซ์ รหัส S๐๑๕๓๓๖ ยาว ๓๒ เมตร	๒ กล่อง	๑,๑๗๐.๐๐	๒,๓๔๐.๐๐	
๗	หมึกพิมพ์ รหัส BK๖๖๔ สีดำ สำหรับ เครื่องพิมพ์ EPSON รุ่น L๕๖๕	๒ ขวด	๔๔๐.๐๐	๘๘๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน			๒๓,๖๖๐.๐๐		
			(สองหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)		

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๓

หมายเหตุ :

๑. การระบุลักษณะ เช่น ขนาด (กว้าง x ยาว/ปริมาณบรรจุ/ความหนา/สี)

๒. รายการพัสดุที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ระบุรายละเอียดตามที่ประกาศกำหนด หรือเพื่อความสะดวก ให้ระบุหมายเลขมาตรฐาน (มอก.)