



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๒๒๓๕ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ วงเงิน ๓๔,๔๖๑.- บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพนาวาฬ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนกิจ แทนคุณ)

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	2864
เลขรับที่	8 ๕๐ ๖3
วันที่	16:30

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง โทร.๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๔
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/ ๒๒๒๗/ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๒/ ๒๑๔๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ จาก ร้านอู่รุ่งกิจ เป็นเงิน ๓๔,๔๖๑.- บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางศิริเนตร ขำสำอางค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- พิจารณาใบพัสดุและใบแจ้งหนี้

สำหรับ ๒๔ รายการ จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๔/๒๕๖๔-บาท
เงิน ๓๔,๔๖๑.- บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) ๘๕๐๒.๖๓

- เห็นควร พิจารณาและลงนาม

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

- เห็นควร ๒ รายการ

(นางพนทิพย์ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกร เทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 24 รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔,๔๖๑.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔,๔๖๑.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๓๙๖๕๘๘

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๒๑๔๐๕๘๒๓๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๒A๑๒๖๘๗๒๙



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน อุ่นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๕ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๒๑๕๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๐๗๔๘๑๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หน้า	๑	โครงการ	๓๔,๔๖๑.๐๐	๓๔,๔๖๑.๐๐
(สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๒,๒๐๖.๕๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๒๕๔.๔๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๔,๔๖๑.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาล้างของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๓๙๖๕๘๘ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนาไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายชาญวิทย์ อุนสุทธิยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๓๙๖๕๘๘

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๑๒๑๔๐๕๘๒๓๗



ร้านอุ้งรุ่งกิจ

เลขที่ 65 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขที่..... ๕๒๘๖
วันที่..... ๑๙.๑๑.๖๓
เวลา..... ๐๙.๓๕

กองคลัง
เลขรับที่..... ๐๖๘๗
วันที่..... ๑๙.๑๑.๖๓
เวลา..... ๐๙.๔๒

วันที่ 19.11.63

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย (๑๕)

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	30	ถัง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	650.00	19,500.00
2	48	เพิ่ม	เพิ่มกระดาษแบบเจาะขนาด 3" F4 สีดำ	75.00	3,600.00
3	48	เพิ่ม	เพิ่มกระดาษแบบเจาะขนาด 2" F4 สีดำ	75.00	3,600.00
4	6	รีม	กระดาษสีทำปก A4 120 แกรม	100.00	600.00
5	4	อัน	เทปกาวผ้า 72 มม.(3")	115.00	460.00
6	4	อัน	เทปกาวผ้า 48 มม.(2")	75.00	300.00
7	2	ตลับ	ครีมนับแบงก์	50.00	100.00
8	2	อัน	ตรายาง"สำเนาฉบับ"	35.00	70.00
9	4	อัน	ตรายาง "REUSED"	35.00	140.00
10	6	อัน	น้ำยาลบคำผิดแบบน้ำ	75.00	450.00
11	6	อัน	เทปลบคำผิด	65.00	390.00
12	24	แท่ง	ปากกาไวท์บอร์ด ชนิดหัวกลม	22.00	528.00
13	8	อัน	กรรไกร ขนาด 8"	75.00	600.00
14	2	อัน	มีดคัตเตอร์ใหญ่ ด้ามเสตนเลส	60.00	120.00
15	4	อัน	เทปกาวใส ขนาด 3/4 แขน 1"	27.00	108.00
16	4	อัน	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	85.00	340.00
17	7	อัน	ถาดใส่เอกสาร 3 ชั้น	280.00	1,960.00
18	1	อัน	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 "	35.00	35.00
19	6	อัน	ไม้บรรทัดพลาสติก 12 "	5.00	30.00
20	12	อัน	ปากกาเน้นข้อความ	35.00	420.00
21	6	ขวด	น้ำหมักเติมแทนประทัย	15.00	90.00
22	6	อัน	คอปเปอร์พลาสติก	50.00	300.00

(ลงชื่อ).....
(นางพนาไพ สุขโข)

(ลงชื่อ).....
(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธยานนท์)

23	2	อื่น	แท่นประทับตรายาง	35.00	70.00
24	1	เครื่อง	เครื่องคิดเลข 12 หลัก	650.00	650.00
					34,461.00

สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธยานนท์)

(ลงชื่อ)

(นางพนาไพ สุโข)

(ลงชื่อ)

(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธยานนท์)

ผู้ขาย



สำเนาฉบับ

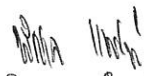
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๔๖๑.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
30 web3
พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๓๐/๑๑/๖๓
พิมพ์/ทวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๑๖๙

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โครงการ	ร้าน อุ่นรุ่งกิจ	๓๔,๔๖๑.๐๐	๓๔,๔๖๑.๐๐
รวม			๓๔,๔๖๑.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อยู่ใต้อำนาจระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายชนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๑๔๒

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองคลัง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓๔,๔๖๑.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางศิริเนตร ขำสำอางค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

- ๒๕๖๓ ๗๒๗๐๒/๒๑๔๒

๒/๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ กองคลัง

(นางพนาไท สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอนันต์กิจ เกษมคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวพัชราภา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ รับมอบ/ดำเนินการ

☒ ลงบันทึกทะเบียน

☐ อื่นๆ.....

(นายนิพนธ์ เกษมคุณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ร้านอู่รุ่งกิจ

เลขที่ 65 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1336 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100074811

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....๕๒๘๙
วันที่.....๑๗ มิ.ย. ๖๓
เวลา.....๐๙.๕๕

กองคลัง
เลขรับที่ ๒๖๘๗
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓
เวลา ๐๙.๔๒

วันที่ 17 มิ.ย. ๖๓

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย (๑๘๖)

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	30	ลัง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	650.00	19,500.00
2	48	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะขนาด 3" F4 สีดำ	75.00	3,600.00
3	48	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษแบบเจาะขนาด 2" F4 สีดำ	75.00	3,600.00
4	6	รีม	กระดาษสีทำปก A4 120 แกรม	100.00	600.00
5	4	อัน	เทปกาวผ้า 72 มม.(3")	115.00	460.00
6	4	อัน	เทปกาวผ้า 48 มม.(2")	75.00	300.00
7	2	ตลับ	ครีมลบเบงค์	50.00	100.00
8	2	อัน	ตรายาง"สำเนาฉบับ"	35.00	70.00
9	4	อัน	ตรายาง "REUSED"	35.00	140.00
10	6	อัน	น้ำยาลบคำผิดแบบน้ำ	75.00	450.00
11	6	อัน	เทปลบคำผิด	65.00	390.00
12	24	แท่ง	ปากกาไวท์บอร์ด ชนิดหัวกลม	22.00	528.00
13	8	อัน	กรรไกร ขนาด 8"	75.00	600.00
14	2	อัน	มีดคัตเตอร์ใหญ่ ค้ามัดสนเลส	60.00	120.00
15	4	อัน	เทปกาวใส ขนาด 3/4 แขน 1"	27.00	108.00
16	4	อัน	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	85.00	340.00
17	7	อัน	ถาดใส่เอกสาร 3 ชั้น	280.00	1,960.00
18	1	อัน	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 "	35.00	35.00
19	6	อัน	ไม้บรรทัดพลาสติกใส 12 "	5.00	30.00
20	12	อัน	ปากกาเน้นข้อความ	35.00	420.00
21	6	ขวด	น้ำหมึกเติมแทนประทับ	15.00	90.00
22	6	อัน	คลิปบอร์ดพลาสติก	50.00	300.00

23	2	อื่น	แท่นประทับตรายาง	35.00	70.00
24	1	เครื่อง	เครื่องคิดเลข 12 หลัก	650.00	650.00
					34,461.00

สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ



ผู้เสนอราคา

(นายชาญวิทย์ อุดมสุทธยานนท์)

☐ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

☒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

งานพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๔ รายการ

ระยะเวลาในการส่งมอบ ๗ วัน พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

☐ ราคารวม

☒ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาประกัน.....วัน/เดือน/ปี

กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๙๗/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วยนับ		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๓๐	ลัง	๖๕๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐	
๒	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด ๓" F๔ สีดำ	๔๘	แฟ้ม	๗๕.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	
๓	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด ๒" F๔ สีดำ	๔๘	แฟ้ม	๗๕.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	
๔	กระดาษสีทำปก A๔ ๑๒๐ แกรม สีเหลือง ชมพู ฟ้า	๖	รีม	๑๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๕	เทปกาวผ้า ๗๒ มม. (๓") สีน้ำเงิน ๑ เหลือ ๑ เทา ๑ เขียว ๑	๔	อัน	๑๑๕.๐๐	๔๖๐.๐๐	
๖	เทปกาวผ้า ๔๘ มม. (๒") สีน้ำเงิน ๒ เขียว ๑ เหลือ ๑	๔	อัน	๗๕.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๗	ครีมเน้นเบงค์	๒	ตลับ	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๘	ตรายาง "สำเนาฉบับ" (แบบด้ามพลาสติก)	๒	อัน	๓๕.๐๐	๗๐.๐๐	
๙	ตรายาง "REUSED" (แบบด้ามพลาสติก)	๔	อัน	๓๕.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๑๐	น้ำยาลบคำผิดแบบน้ำ	๖	อัน	๗๕.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๑๑	เทปลบคำผิด	๖	อัน	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐	
๑๒	ปากกาไวท์บอร์ด ชนิดหัวกลม สีน้ำเงิน	๒๔	แท่ง	๒๒.๐๐	๕๒๘.๐๐	
๑๓	กรรไกร ขนาด ๘"	๘	อัน	๗๕.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๑๔	มีดคัตเตอร์ใหญ่ ด้ามสแตนเลส	๒	อัน	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๑๕	เทปกาวใส ขนาด ๓/๔ แขน ๑"	๔	อัน	๒๗.๐๐	๑๐๘.๐๐	
๑๖	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๔	อัน	๘๕.๐๐	๓๔๐.๐๐	
๑๗	กระดาษใส่เอกสาร ๓ ชั้น	๗	อัน	๒๘๐.๐๐	๑,๙๖๐.๐๐	
๑๘	"ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒"	๑	อัน	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	
๑๙	"ไม้บรรทัดพลาสติกใส ๑๒"	๖	อัน	๕.๐๐	๓๐.๐๐	
๒๐	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	๑๒	อัน	๓๕.๐๐	๔๒๐.๐๐	
๒๑	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน ๓ แดง ๓	๖	ขวด	๑๕.๐๐	๙๐.๐๐	
๒๒	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A๔	๖	อัน	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๒๓	แท่นประทับตรายาง สีแดง ๒	๒	อัน	๓๕.๐๐	๗๐.๐๐	
๒๔	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๑	เครื่อง	๖๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน				๓๔,๔๖๑.๐๐		
(สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)						

ลงชื่อ

สว

ผู้จัดทำ

(นางศิริเนตร ชำสำอางค์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

หมายเหตุ :

๑. การระบุลักษณะ เช่น ขนาด (กว้าง x ยาว/ปริมาณบรรจุ/ความหนา/ลิตร)
๒. รายการพัสดุที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ระบุรายละเอียดตามที่ประกาศกำหนด หรือเพื่อความสะดวกให้ระบุหมายเลขมาตรฐาน (มอก.)