



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๕๒๕

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ วงเงิน ๔๕,๒๔๕.- บาท (สี่หมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาวี สุโข)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
หัวหน้าผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร.๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕
ที่ ปช ๓๒๙๐๑.๖/๔๑๓ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

กองคลัง	๑๘๗๘
เลขรับที่	๑๘๗๘
วันที่	๙ ธค ๖๓
เวลา	๑๖.๑๕

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๓๒๙๐๑/๒๑๖๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ชื่อวิศุดคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ จาก ร้านส.การไฟฟ้า เป็นเงิน ๔๕,๒๔๕.- บาท (สี่หมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผู้ตรวจรับพัสดุ ลงนามลงนามลงนาม ลงนามลงนามลงนาม
วันที่ ๙ ธค ๖๓ ลงนามลงนามลงนาม ลงนามลงนามลงนาม
ลงนามลงนามลงนามลงนามลงนามลงนามลงนามลงนาม

- เห็นควร ขออนุมัติลงนาม

๑๖

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
(นางสาวปัทมา สายสกุล)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- เห็นควร เคารพ

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวปัทมา สายสกุล

(นายธนากร เทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ส.การไฟฟ้า สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 15 รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕,๒๔๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕,๒๔๕.๐๐ บาท



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ภัสส กลางสุรินทร์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๑๗๔๓๘๓๓๗

เลขคุมสัญญา๖๓๑๒๑๔๐๖๐๖๕๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๒A๑๑๔๕๒๘๖



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ส.การไฟฟ้า

ที่อยู่ เลขที่ ๗๔๔/๒ หมู่ ๗

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๘-๙๒๑๑-๕๒๑๗

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๓๐๐๓๐๑๖๐๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๕/๒๕๖๔

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ส.การไฟฟ้า ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคา ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ หน้า	๑	โครงการ	๔๕,๒๔๕.๐๐	๔๕,๒๔๕.๐๐
(สี่หมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๔๕,๒๔๕.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒,๙๕๙.๙๕
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๘,๒๐๔.๙๕

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ๖ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๔๓๘๓๓๗ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนาไพ สุทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๔๓๘๓๓๗

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๒๑๔๐๖๐๖๕๐

ใบเสนอราคา

ร้าน ส. การไฟฟ้า

744/2 หมู่ที่ 7 ตำบล อ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. 085-3932164

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่..... ๕๖๔๑

วันที่..... ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓

เวลา..... ๐๙.๐๙

กองคลัง ๗๖๐
วันที่ ๒๖ พ.ย ๖๓
เวลา 10.10

วันที่ 26 พ.ย. 2563

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770300301608

รายการ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	แผ่นรองเมาส์	5	อัน	90.00	450.00
2	คีย์บอร์ด (เดรก) รหัส DR-261/CL/BK	2	กล่อง	6,000.00	12,000.00
3	หมึกปริ้นเตอร์ Canon เบอร์ 98	3	กล่อง	580.00	1,740.00
4	แฟลชไดรฟ์ 64 GB	2	อัน	640.00	1,280.00
5	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN - 261 C	2	กล่อง	2,450.00	4,900.00
6	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN - 261 M	2	กล่อง	2,450.00	4,900.00
7	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN - 261 Y	2	กล่อง	2,450.00	4,900.00
8	คีย์บอร์ด	3	อัน	350.00	1,050.00
9	เมาส์แบบมีสาย	4	อัน	250.00	1,000.00
10	หมึกปริ้นเตอร์ Canon เบอร์ 811 (สี)	6	กล่อง	950.00	5,700.00
11	หมึกปริ้นเตอร์ Canon เบอร์ 810 (ดำ)	8	กล่อง	750.00	6,000.00
12	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีดำ BT D60 BK	1	ขวด	365.00	365.00
13	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีเหลือง BT 5000 Y	1	ขวด	320.00	320.00
14	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีน้ำเงิน BT 5000 c	1	ขวด	320.00	320.00
15	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีน้ำแดง BT 5000 m	1	ขวด	320.00	320.00
สหพันธ์สหกรณ์การเกษตร สหพันธ์สหกรณ์การเกษตร สหพันธ์สหกรณ์การเกษตร				จำนวนเงินรวม	42,285.05
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,959.95
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	45,245.00

เงื่อนไขสำหรับการบริการ

รับประกัน 6 เดือน ภายใต้งานบริการรับประกัน นับจากวันที่ส่งสินค้า

(ลงชื่อ).....

(นางพนาไพ สุธาโช)

ผู้ส่งมอบ (นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้จัดการ
ผู้เสนอราคา

(ลงชื่อ).....

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้ขาย

สำเนาฉบับ

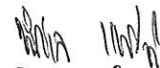
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

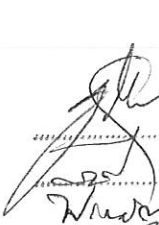
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ ผู้รับ
การคัดเลือก ได้แก่ ส.การไฟฟ้า (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๔๕,๒๔๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


30 พ.ย. ๖๓
นายก อบต.
อ่าวน้อย
30 พ.ย. ๖๓
30 พ.ย. ๖๓
30 พ.ย. ๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๑๗๑

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โครงการ	ร้านส.การไฟฟ้า	๔๕,๒๔๕.๐๐	๔๕,๒๔๕.๐๐
รวม			๔๕,๒๔๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโขไช)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เြ็จชอบ/ดำเนินการ
☒ ปฏิบัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายประจักษ์ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพร่ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดบริหารการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ งานพัสดุ โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักงานปลัด
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๔๕,๒๔๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวพิรุชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางพนมาไพ์ สุขใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกรกิจ แก่นคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา
ร้าน ส. การไฟฟ้า

744/2 หมู่ที่ 7 ตำบล อ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทร. 085-3932164

กองคลัง
เลขที่ 2780
วันที่ 26 ต.ย 63
เวลา 10.10

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่ ๕๘๘๙
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 0๘.๐๙

วันที่ 26 พ.ย. 2563

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770300301608

รายการ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	แผ่นรองเมาส์	5	ชิ้น	90.00	450.00
2	คีย์บอร์ด (ครีม) รหัส DR-261/CL/BK	2	กล่อง	6,000.00	12,000.00
3	หมึกปริ้นเตอร์ Canon เบอร์ 98	3	กล่อง	580.00	1,740.00
4	แฟลชไดรฟ์ 64 GB	2	ชิ้น	640.00	1,280.00
5	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN - 261 C	2	กล่อง	2,450.00	4,900.00
6	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN - 261 M	2	กล่อง	2,450.00	4,900.00
7	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN - 261 Y	2	กล่อง	2,450.00	4,900.00
8	คีย์บอร์ด	3	ชิ้น	350.00	1,050.00
9	เมาส์แบบมีสาย	4	ชิ้น	250.00	1,000.00
10	หมึกปริ้นเตอร์ Canon เบอร์ 811 (สี)	6	กล่อง	950.00	5,700.00
11	หมึกปริ้นเตอร์ Canon เบอร์ 810 (ดำ)	8	กล่อง	750.00	6,000.00
12	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีดำ BT D60 BK	1	ขวด	365.00	365.00
13	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีเหลือง BT 5000 Y	1	ขวด	320.00	320.00
14	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีน้ำเงิน BT 5000 c	1	ขวด	320.00	320.00
15	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC -T810w สีน้ำแดง BT 5000 m	1	ขวด	320.00	320.00
สำหรับห้าพันสองร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน			จำนวนเงินรวม		42,285.05
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		2,959.95
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		45,245.00

เงื่อนไขสำหรับการบริการ

รับประกัน 6 เดือน ภายใต้งานบริการรับประกัน นับจากวันที่ส่งสินค้า

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้จัดการ

ผู้เสนอราคา

☐ ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

☒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

โครงการ/งาน/รายการ พสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์.....จำนวน.....๑๕.....รายการ

ระยะเวลาในการส่งมอบ.....วัน พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา ☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ อื่นๆ ระบุ..... -.....

ระยะเวลารับประกัน..... -.....วัน/เดือน/ปี กำหนดยื่นราคา.....๓๐.....วัน

แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคา.....จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓.....

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	แผ่นรองเมาส์	๕ อัน	๙๐	๔๕๐	
๒	ตลับแม่พิมพ์(ดรัม) DR-๒๖๑/CK/BK	๒ กล่อง	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๓	หมึกปริ้นเตอร์ CANON ๙๘ (สี)	๓ กล่อง	๕๘๐	๑,๗๔๐	
๔	แฟลชไดร์ฟ ๖๔ GB	๒ อัน	๖๔๐	๑,๒๘๐	
๕	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN-๒๖๑C	๒ กล่อง	๒,๔๕๐	๔,๙๐๐	
๖	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN-๒๖๑Y	๒ กล่อง	๒,๔๕๐	๔,๙๐๐	
๗	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN-๒๖๑M	๒ กล่อง	๒,๔๕๐	๔,๙๐๐	
๘	แป้นพิมพ์	๓ อัน	๓๕๐	๑,๐๕๐	
๙	เมาส์มีสาย	๔ อัน	๒๕๐	๑,๐๐๐	
๑๐	หมึกปริ้นเตอร์ CANON ๘๑๐ (ดำ)	๘ กล่อง	๗๕๐	๖,๐๐๐	
๑๑	หมึกปริ้นเตอร์ CANON ๘๑๑ (สี)	๖ กล่อง	๙๕๐	๕,๗๐๐	
๑๒	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC-T๘๑๐W	๑ ขวด	๓๒๐	๓๒๐	
๑๓	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC-T๘๑๐W	๑ ขวด	๓๒๐	๓๒๐	
๑๔	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC-T๘๑๐W	๑ ขวด	๓๒๐	๓๒๐	
๑๕	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น MFC-T๘๑๐W BT D๖๐ BK	๑ ขวด	๓๖๕	๓๖๕	
รวมราคากลางทั้งสิ้น				๔๕,๒๔๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓