



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๑๕๕๐ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง เหมารักษาความปลอดภัย ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรู๊ป การ์ด จำกัด ตาม สัญญาจ้าง เลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ วงเงิน ๔๕๖,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตาม สัญญา และได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโขไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕

ที่ ปช. ๗๒๗๐๑.๔/๑๕๐

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ งานรักษาความปลอดภัยฯ ประจำปีเดือน กันยายน ๒๕๖๓

กองคลัง
เลขรับที่ ๒๔๑๔
วันที่ 1 ต.ค. ๖3
เวลา 10:00

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรุ๊ป การ์ด จำกัด เป็นเงิน ๔๕๖,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้แต่งตั้งข้าพเจ้าพร้อมคณะ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธีรเมธ พิสุทธิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ทศ. ธวัชชัย พันธ์ ฐานานุกรม
ฐาน จ้างอีก ๒ ๐๓๖๕๐๐๐๐ ๕ ๕๕๕๕
๐๓๖. ๕๕๕๕ ๕๕๕ ๕๕๕๕
๕๕๕๕ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕
๕๕๕๕ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕

- เห็นควร ชนธาม ๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕

๕๕๕

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๕๕๕
(นางสาวปัทมา สายสกุล)
(นางสาวปัทมา สายสกุล)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	2197
เลขรับที่	
วันที่	3 กย 63
เวลา	14.10

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปช. ๗๒๗๐๑.๔/๑๑๖

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ งานรักษาความปลอดภัยฯ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๔๕๖,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้แต่งตั้งข้าพเจ้าพร้อมคณะ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธีรเมธ พิสุทธิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ด่วนว่านายอำเภอตากสินจังหวัดภูเก็ต

จากเลขที่ ๐๐๑๕๖ ๐๗๓.๐๑๕๐๖ ปลัด.ร.ด.๖๓

แจ้งไปทางรื้อตาม ๑๐๐ กุณทอง ด.๖๓๐๖

เมื่อวันที่ ๕.๙.๖๓

- เห็นควร อนุมัติ/ลงนาม/รับทราบ

๗/๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กองคลัง
เลขรับที่ 1724
วันที่ 3 ต.ค. 63
เวลา 15.10

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปบ ๗๒๗๐๑.๔/ ๑๕

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง.....รายงานผลการตรวจรับพัสดุ งานรักษาความปลอดภัยฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๔๕๖,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้แต่งตั้งข้าพเจ้าพร้อมคณะ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมา

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธีรเมท พิษุตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ৩১৫. চাকরিলাভের সময়কাল প্রকাশিত

ខណៈពេលដែលយើង កំពុងរងការបំប្លែង

ਅੰਤਿਮ ਸ਼ਿਕਸ਼ਾ ਦਾ ਸਮਾਂ ੨੫.੬੩

ชว. ส. 67 กวดวิชาเพื่อสุขภาพ

វិស័យកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

20.0.63

- เห็นควร งามตามเกณฑ์นี้

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิรุณญา ตริสุขสวัสดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

(นายธนกร กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กบ. ๖๖
 เลขที่ ๖๖
 วันที่ ๑๖
 เวลา ๑๐.๕๕

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ งานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธีรเมธ พิษสตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ๑๓๓.๑๕๙๐๕๖ พัดสี ๑๗๖๓๔๗๘ ๓๐๑๓๙๕๖

ទាញទិញ អត្ថ. ឧបត្ថ. ឧ. ៦៣ ទៅដល់ តាម រថ្ងៃ ១២

๑. ทิว ๑.๖๖๔ (๑๐๐๕๕) ๕ มิ.ค. ๖๓

- เห็นควร ขยายตลาดค้าปลีก

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิรุชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นางพนาไพร สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

เลขที่	1211
วันที่	๑๓ ต.ค. ๖๓
เวลา	๑๖.๒๐

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปช. ๗๒๗๐๑/ ๙๙๙

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ งานรักษาความปลอดภัยฯ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๔๕๖,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้แต่งตั้งข้าพเจ้าพร้อมคณะ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธีรเมธ พิสุทธิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- กกท. ตรวจใบพัสดุของเทศบาล

นางสาว ปัทมา สายสกล

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๕ พ.ค. ๖๓

- เห็นควร ขนส่งเอกสารนี้

๑๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	920
เลขที่	๘
วันที่	๑๖
เดือน	10
ปี	10

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปข ๗๒๗๐๑/๗๒๙

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ งานรักษาความปลอดภัยฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๒๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๔๕๖,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้แต่งตั้งข้าพเจ้าพร้อมคณะ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมา

พร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธีรเมธ พิสุทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๕๓๕๓.๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑๐๐๐๐ ชิ้น

มูลค่า ๕๓๕๓.๕๐๐ บาท

๕๓๕๓.๕๐๐ บาท

- เห็นควร อนุมัติตามระเบียบฯ

.....

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาวี สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	๐๐๘
เลขรับที่	๐๐๘
วันที่	๑๑ ๐๓ ๒๕๖๓
เวลา	๑๗.๕๐

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปท ๓๒๗๐๑/๕๐๖

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ งานรักษาความปลอดภัยฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๔๕๖,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้แต่งตั้งข้าพเจ้าพร้อมคณะ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธีรเมธ พิสุทธิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ตรวจและพิจารณา
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓
จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรุ๊ป จำกัด
ได้รับ เงิน ๔๕๖,๐๐๐.-บาท,
เมื่อ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ทุกประการ

- เห็นควร รวบรวมเอกสาร มีดังนี้

๑/๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวปัทมา สายสกล)
(นางสาวปัทมา สายสกล)
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	เลขรับที่ 278
วันที่ 4 ก.พ. 63	เวลา 10.10

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปช. ๓๒๓๐๑/ ๒๖๔

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ งานรักษาความปลอดภัยฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๔๕๖,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้แต่งตั้งข้าพเจ้าพร้อมคณะ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมา

พร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธีรเมธ พิสุทธิธร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ลงท. ท. เก่งใจ พิสุทธิธร เจ้า ร.ม.ท. ที่ ๓๓๐ ๐๖๓, ๐๖๔, ๐๖๕, ๐๖๖, ๐๖๗, ๐๖๘, ๐๖๙, ๐๗๐, ๐๗๑, ๐๗๒, ๐๗๓, ๐๗๔, ๐๗๕, ๐๗๖, ๐๗๗, ๐๗๘, ๐๗๙, ๐๘๐, ๐๘๑, ๐๘๒, ๐๘๓, ๐๘๔, ๐๘๕, ๐๘๖, ๐๘๗, ๐๘๘, ๐๘๙, ๐๙๐, ๐๙๑, ๐๙๒, ๐๙๓, ๐๙๔, ๐๙๕, ๐๙๖, ๐๙๗, ๐๙๘, ๐๙๙, ๑๐๐, ๑๐๑, ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๔, ๑๐๕, ๑๐๖, ๑๐๗, ๑๐๘, ๑๐๙, ๑๑๐, ๑๑๑, ๑๑๒, ๑๑๓, ๑๑๔, ๑๑๕, ๑๑๖, ๑๑๗, ๑๑๘, ๑๑๙, ๑๒๐, ๑๒๑, ๑๒๒, ๑๒๓, ๑๒๔, ๑๒๕, ๑๒๖, ๑๒๗, ๑๒๘, ๑๒๙, ๑๓๐, ๑๓๑, ๑๓๒, ๑๓๓, ๑๓๔, ๑๓๕, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๓๘, ๑๓๙, ๑๔๐, ๑๔๑, ๑๔๒, ๑๔๓, ๑๔๔, ๑๔๕, ๑๔๖, ๑๔๗, ๑๔๘, ๑๔๙, ๑๕๐, ๑๕๑, ๑๕๒, ๑๕๓, ๑๕๔, ๑๕๕, ๑๕๖, ๑๕๗, ๑๕๘, ๑๕๙, ๑๖๐, ๑๖๑, ๑๖๒, ๑๖๓, ๑๖๔, ๑๖๕, ๑๖๖, ๑๖๗, ๑๖๘, ๑๖๙, ๑๗๐, ๑๗๑, ๑๗๒, ๑๗๓, ๑๗๔, ๑๗๕, ๑๗๖, ๑๗๗, ๑๗๘, ๑๗๙, ๑๘๐, ๑๘๑, ๑๘๒, ๑๘๓, ๑๘๔, ๑๘๕, ๑๘๖, ๑๘๗, ๑๘๘, ๑๘๙, ๑๙๐, ๑๙๑, ๑๙๒, ๑๙๓, ๑๙๔, ๑๙๕, ๑๙๖, ๑๙๗, ๑๙๘, ๑๙๙, ๒๐๐, ๒๐๑, ๒๐๒, ๒๐๓, ๒๐๔, ๒๐๕, ๒๐๖, ๒๐๗, ๒๐๘, ๒๐๙, ๒๑๐, ๒๑๑, ๒๑๒, ๒๑๓, ๒๑๔, ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘, ๒๑๙, ๒๒๐, ๒๒๑, ๒๒๒, ๒๒๓, ๒๒๔, ๒๒๕, ๒๒๖, ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙, ๒๓๐, ๒๓๑, ๒๓๒, ๒๓๓, ๒๓๔, ๒๓๕, ๒๓๖, ๒๓๗, ๒๓๘, ๒๓๙, ๒๔๐, ๒๔๑, ๒๔๒, ๒๔๓, ๒๔๔, ๒๔๕, ๒๔๖, ๒๔๗, ๒๔๘, ๒๔๙, ๒๕๐, ๒๕๑, ๒๕๒, ๒๕๓, ๒๕๔, ๒๕๕, ๒๕๖, ๒๕๗, ๒๕๘, ๒๕๙, ๒๖๐, ๒๖๑, ๒๖๒, ๒๖๓, ๒๖๔, ๒๖๕, ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘, ๒๖๙, ๒๗๐, ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๗๓, ๒๗๔, ๒๗๕, ๒๗๖, ๒๗๗, ๒๗๘, ๒๗๙, ๒๘๐, ๒๘๑, ๒๘๒, ๒๘๓, ๒๘๔, ๒๘๕, ๒๘๖, ๒๘๗, ๒๘๘, ๒๘๙, ๒๙๐, ๒๙๑, ๒๙๒, ๒๙๓, ๒๙๔, ๒๙๕, ๒๙๖, ๒๙๗, ๒๙๘, ๒๙๙, ๓๐๐, ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๓, ๓๐๔, ๓๐๕, ๓๐๖, ๓๐๗, ๓๐๘, ๓๐๙, ๓๑๐, ๓๑๑, ๓๑๒, ๓๑๓, ๓๑๔, ๓๑๕, ๓๑๖, ๓๑๗, ๓๑๘, ๓๑๙, ๓๒๐, ๓๒๑, ๓๒๒, ๓๒๓, ๓๒๔, ๓๒๕, ๓๒๖, ๓๒๗, ๓๒๘, ๓๒๙, ๓๓๐, ๓๓๑, ๓๓๒, ๓๓๓, ๓๓๔, ๓๓๕, ๓๓๖, ๓๓๗, ๓๓๘, ๓๓๙, ๓๔๐, ๓๔๑, ๓๔๒, ๓๔๓, ๓๔๔, ๓๔๕, ๓๔๖, ๓๔๗, ๓๔๘, ๓๔๙, ๓๕๐, ๓๕๑, ๓๕๒, ๓๕๓, ๓๕๔, ๓๕๕, ๓๕๖, ๓๕๗, ๓๕๘, ๓๕๙, ๓๖๐, ๓๖๑, ๓๖๒, ๓๖๓, ๓๖๔, ๓๖๕, ๓๖๖, ๓๖๗, ๓๖๘, ๓๖๙, ๓๗๐, ๓๗๑, ๓๗๒, ๓๗๓, ๓๗๔, ๓๗๕, ๓๗๖, ๓๗๗, ๓๗๘, ๓๗๙, ๓๘๐, ๓๘๑, ๓๘๒, ๓๘๓, ๓๘๔, ๓๘๕, ๓๘๖, ๓๘๗, ๓๘๘, ๓๘๙, ๓๙๐, ๓๙๑, ๓๙๒, ๓๙๓, ๓๙๔, ๓๙๕, ๓๙๖, ๓๙๗, ๓๙๘, ๓๙๙, ๔๐๐, ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓, ๔๐๔, ๔๐๕, ๔๐๖, ๔๐๗, ๔๐๘, ๔๐๙, ๔๑๐, ๔๑๑, ๔๑๒, ๔๑๓, ๔๑๔, ๔๑๕, ๔๑๖, ๔๑๗, ๔๑๘, ๔๑๙, ๔๒๐, ๔๒๑, ๔๒๒, ๔๒๓, ๔๒๔, ๔๒๕, ๔๒๖, ๔๒๗, ๔๒๘, ๔๒๙, ๔๓๐, ๔๓๑, ๔๓๒, ๔๓๓, ๔๓๔, ๔๓๕, ๔๓๖, ๔๓๗, ๔๓๘, ๔๓๙, ๔๔๐, ๔๔๑, ๔๔๒, ๔๔๓, ๔๔๔, ๔๔๕, ๔๔๖, ๔๔๗, ๔๔๘, ๔๔๙, ๔๕๐, ๔๕๑, ๔๕๒, ๔๕๓, ๔๕๔, ๔๕๕, ๔๕๖, ๔๕๗, ๔๕๘, ๔๕๙, ๔๖๐, ๔๖๑, ๔๖๒, ๔๖๓, ๔๖๔, ๔๖๕, ๔๖๖, ๔๖๗, ๔๖๘, ๔๖๙, ๔๗๐, ๔๗๑, ๔๗๒, ๔๗๓, ๔๗๔, ๔๗๕, ๔๗๖, ๔๗๗, ๔๗๘, ๔๗๙, ๔๘๐, ๔๘๑, ๔๘๒, ๔๘๓, ๔๘๔, ๔๘๕, ๔๘๖, ๔๘๗, ๔๘๘, ๔๘๙, ๔๙๐, ๔๙๑, ๔๙๒, ๔๙๓, ๔๙๔, ๔๙๕, ๔๙๖, ๔๙๗, ๔๙๘, ๔๙๙, ๕๐๐, ๕๐๑, ๕๐๒, ๕๐๓, ๕๐๔, ๕๐๕, ๕๐๖, ๕๐๗, ๕๐๘, ๕๐๙, ๕๑๐, ๕๑๑, ๕๑๒, ๕๑๓, ๕๑๔, ๕๑๕, ๕๑๖, ๕๑๗, ๕๑๘, ๕๑๙, ๕๒๐, ๕๒๑, ๕๒๒, ๕๒๓, ๕๒๔, ๕๒๕, ๕๒๖, ๕๒๗, ๕๒๘, ๕๒๙, ๕๓๐, ๕๓๑, ๕๓๒, ๕๓๓, ๕๓๔, ๕๓๕, ๕๓๖, ๕๓๗, ๕๓๘, ๕๓๙, ๕๔๐, ๕๔๑, ๕๔๒, ๕๔๓, ๕๔๔, ๕๔๕, ๕๔๖, ๕๔๗, ๕๔๘, ๕๔๙, ๕๕๐, ๕๕๑, ๕๕๒, ๕๕๓, ๕๕๔, ๕๕๕, ๕๕๖, ๕๕๗, ๕๕๘, ๕๕๙, ๕๖๐, ๕๖๑, ๕๖๒, ๕๖๓, ๕๖๔, ๕๖๕, ๕๖๖, ๕๖๗, ๕๖๘, ๕๖๙, ๕๗๐, ๕๗๑, ๕๗๒, ๕๗๓, ๕๗๔, ๕๗๕, ๕๗๖, ๕๗๗, ๕๗๘, ๕๗๙, ๕๘๐, ๕๘๑, ๕๘๒, ๕๘๓, ๕๘๔, ๕๘๕, ๕๘๖, ๕๘๗, ๕๘๘, ๕๘๙, ๕๙๐, ๕๙๑, ๕๙๒, ๕๙๓, ๕๙๔, ๕๙๕, ๕๙๖, ๕๙๗, ๕๙๘, ๕๙๙, ๖๐๐, ๖๐๑, ๖๐๒, ๖๐๓, ๖๐๔, ๖๐๕, ๖๐๖, ๖๐๗, ๖๐๘, ๖๐๙, ๖๑๐, ๖๑๑, ๖๑๒, ๖๑๓, ๖๑๔, ๖๑๕, ๖๑๖, ๖๑๗, ๖๑๘, ๖๑๙, ๖๒๐, ๖๒๑, ๖๒๒, ๖๒๓, ๖๒๔, ๖๒๕, ๖๒๖, ๖๒๗, ๖๒๘, ๖๒๙, ๖๓๐, ๖๓๑, ๖๓๒, ๖๓๓, ๖๓๔, ๖๓๕, ๖๓๖, ๖๓๗, ๖๓๘, ๖๓๙, ๖๔๐, ๖๔๑, ๖๔๒, ๖๔๓, ๖๔๔, ๖๔๕, ๖๔๖, ๖๔๗, ๖๔๘, ๖๔๙, ๖๕๐, ๖๕๑, ๖๕๒, ๖๕๓, ๖๕๔, ๖๕๕, ๖๕๖, ๖๕๗, ๖๕๘, ๖๕๙, ๖๖๐, ๖๖๑, ๖๖๒, ๖๖๓, ๖๖๔, ๖๖๕, ๖๖๖, ๖๖๗, ๖๖๘, ๖๖๙, ๖๗๐, ๖๗๑, ๖๗๒, ๖๗๓, ๖๗๔, ๖๗๕, ๖๗๖, ๖๗๗, ๖๗๘, ๖๗๙, ๖๘๐, ๖๘๑, ๖๘๒, ๖๘๓, ๖๘๔, ๖๘๕, ๖๘๖, ๖๘๗, ๖๘๘, ๖๘๙, ๖๙๐, ๖๙๑, ๖๙๒, ๖๙๓, ๖๙๔, ๖๙๕, ๖๙๖, ๖๙๗, ๖๙๘, ๖๙๙, ๗๐๐, ๗๐๑, ๗๐๒, ๗๐๓, ๗๐๔, ๗๐๕, ๗๐๖, ๗๐๗, ๗๐๘, ๗๐๙, ๗๑๐, ๗๑๑, ๗๑๒, ๗๑๓, ๗๑๔, ๗๑๕, ๗๑๖, ๗๑๗, ๗๑๘, ๗๑๙, ๗๒๐, ๗๒๑, ๗๒๒, ๗๒๓, ๗๒๔, ๗๒๕, ๗๒๖, ๗๒๗, ๗๒๘, ๗๒๙, ๗๓๐, ๗๓๑, ๗๓๒, ๗๓๓, ๗๓๔, ๗๓๕, ๗๓๖, ๗๓๗, ๗๓๘, ๗๓๙, ๗๔๐, ๗๔๑, ๗๔๒, ๗๔๓, ๗๔๔, ๗๔๕, ๗๔๖, ๗๔๗, ๗๔๘, ๗๔๙, ๗๕๐, ๗๕๑, ๗๕๒, ๗๕๓, ๗๕๔, ๗๕๕, ๗๕๖, ๗๕๗, ๗๕๘, ๗๕๙, ๗๖๐, ๗๖๑, ๗๖๒, ๗๖๓, ๗๖๔, ๗๖๕, ๗๖๖, ๗๖๗, ๗๖๘, ๗๖๙, ๗๗๐, ๗๗๑, ๗๗๒, ๗๗๓, ๗๗๔, ๗๗๕, ๗๗๖, ๗๗๗, ๗๗๘, ๗๗๙, ๗๘๐, ๗๘๑, ๗๘๒, ๗๘๓, ๗๘๔, ๗๘๕, ๗๘๖, ๗๘๗, ๗๘๘, ๗๘๙, ๗๙๐, ๗๙๑, ๗๙๒, ๗๙๓, ๗๙๔, ๗๙๕, ๗๙๖, ๗๙๗, ๗๙๘, ๗๙๙, ๘๐๐, ๘๐๑, ๘๐๒, ๘๐๓, ๘๐๔, ๘๐๕, ๘๐๖, ๘๐๗, ๘๐๘, ๘๐๙, ๘๑๐, ๘๑๑, ๘๑๒, ๘๑๓, ๘๑๔, ๘๑๕, ๘๑๖, ๘๑๗, ๘๑๘, ๘๑๙, ๘๒๐, ๘๒๑, ๘๒๒, ๘๒๓, ๘๒๔, ๘๒๕, ๘๒๖, ๘๒๗, ๘๒๘, ๘๒๙, ๘๓๐, ๘๓๑, ๘๓๒, ๘๓๓, ๘๓๔, ๘๓๕, ๘๓๖, ๘๓๗, ๘๓๘, ๘๓๙, ๘๔๐, ๘๔๑, ๘๔๒, ๘๔๓, ๘๔๔, ๘๔๕, ๘๔๖, ๘๔๗, ๘๔๘, ๘๔๙, ๘๕๐, ๘๕๑, ๘๕๒, ๘๕๓, ๘๕๔, ๘๕๕, ๘๕๖, ๘๕๗, ๘๕๘, ๘๕๙, ๘๖๐, ๘๖๑, ๘๖๒, ๘๖๓, ๘๖๔, ๘๖๕, ๘๖๖, ๘๖๗, ๘๖๘, ๘๖๙, ๘๗๐, ๘๗๑, ๘๗๒, ๘๗๓, ๘๗๔, ๘๗๕, ๘๗๖, ๘๗๗, ๘๗๘, ๘๗๙, ๘๘๐, ๘๘๑, ๘๘๒, ๘๘๓, ๘๘๔, ๘๘๕, ๘๘๖, ๘๘๗, ๘๘๘, ๘๘๙, ๘๙๐, ๘๙๑, ๘๙๒, ๘๙๓, ๘๙๔, ๘๙๕, ๘๙๖, ๘๙๗, ๘๙๘, ๘๙๙, ๙๐๐, ๙๐๑, ๙๐๒, ๙๐๓, ๙๐๔, ๙๐๕, ๙๐๖, ๙๐๗, ๙๐๘, ๙๐๙, ๙๑๐, ๙๑๑, ๙๑๒, ๙๑๓, ๙๑๔, ๙๑๕, ๙๑๖, ๙๑๗, ๙๑๘, ๙๑๙, ๙๒๐, ๙๒๑, ๙๒๒, ๙๒๓, ๙๒๔, ๙๒๕, ๙๒๖, ๙๒๗, ๙๒๘, ๙๒๙, ๙๓๐, ๙๓๑, ๙๓๒, ๙๓๓, ๙๓๔, ๙๓๕, ๙๓๖, ๙๓๗, ๙๓๘, ๙๓๙, ๙๔๐, ๙๔๑, ๙๔๒, ๙๔๓, ๙๔๔, ๙๔๕, ๙๔๖, ๙๔๗, ๙๔๘, ๙๔๙, ๙๕๐, ๙๕๑, ๙๕๒, ๙๕๓, ๙๕๔, ๙๕๕, ๙๕๖, ๙๕๗, ๙๕๘, ๙๕๙, ๙๖๐, ๙๖๑, ๙๖๒, ๙๖๓, ๙๖๔, ๙๖๕, ๙๖๖, ๙๖๗, ๙๖๘, ๙๖๙, ๙๗๐, ๙๗๑, ๙๗๒, ๙๗๓, ๙๗๔, ๙๗๕, ๙๗๖, ๙๗๗, ๙๗๘, ๙๗๙, ๙๘๐, ๙๘๑, ๙๘๒, ๙๘๓, ๙๘๔, ๙๘๕, ๙๘๖, ๙๘๗, ๙๘๘, ๙๘๙, ๙๙๐, ๙๙๑, ๙๙๒, ๙๙๓, ๙๙๔, ๙๙๕, ๙๙๖, ๙๙๗, ๙๙๘, ๙๙๙, ๑๐๐๐

(นางสาวพิรุชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

- เห็นควรฯ ๒๘๐๓๖๓ ๒๘๐๓๖๓

๒๘๐๓๖๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

พิศพล ทรัพย์ใหญ่
(นายพิศพล ทรัพย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กองคลัง 24
เลขรับที่
วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๓
เวลา 13.00

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ឯកសារ ២២ ៣២៣០១/ ៤៦

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ งาน รักษาความปลอดภัย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลยาน้อย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรู๊ป จำกัด เป็นเงิน ๔๕๖,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้แต่งตั้งข้าพเจ้าพร้อมคณะ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมา

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธีราเมท พิสุทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- តាមការសង្ខេបរបស់ មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ

វិភាគការងារ ឯកតាផ្គត់ផ្គង់ បរិច្ចាគ បរិច្ចាគ

How. 2563 aka. 2.0.62 A10

၁၂. ဦးကော့ကုမ္ပဏီလီမိတက် KMG သို့မဟုတ်

ମିଳିମିଶାଇବା ପାଇଁ ଉପଯୋଗୀ

1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628

๕ ๖ ธ.ค. ๖3
(นางสาววิภา สายสกุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวพิชญ์ญา ติวีร์สวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

- เห็นควร ขยายเขตสงวนน้ำจืด

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นางพนาไพ สุธโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	เลขที่	2069
วันที่	6	ธันวาคม
เวลา	16.30	

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปช. ๗๒๗๐๑/ ๒๒๖๒

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ งานรักษาความปลอดภัยฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรู๊ป จำกัด เป็นเงิน ๔๕๖,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้แต่งตั้งข้าพเจ้าพร้อมคณะ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมา

พร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธีรเมธ พิสุทธิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ตามที่ อบจ.อ่าวน้อยแจ้งว่า รพช.

อน.๐๖๕๐๒ รายงานผลการตรวจรับ

พัสดุ พ.ช. ๒๒ เป็นไปตามข้อตกลง

ทุกข้อ ตรงกันถ้วนถ้วน ๒๕.๑.๒๕

- เห็นควร จ.หนองบัวลำภู

จ.มท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิรุณญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปช. ๗๒๗๐๑/๒๐๑๘

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ งานรักษาความปลอดภัยฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งการบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๒๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรู๊ป จำกัด เป็นเงิน ๔๕๖,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้แต่งตั้งข้าพเจ้าพร้อมคณะ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๓๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธีรเมธ พิสุทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

...สหกรณ์การเกษตร อ่าวน้อย จำกัด
หรือสหกรณ์การเกษตร อ่าวน้อย จำกัด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓
...
...
...
...
...

- เห็นควร ขนส่งของแก่เจ้า

...

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

...
(นางสาวปัทมา สายสกุล)
...
...
...
...

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ สจ.๑/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เลขที่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบล อ่าวน้อย อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โดย นางพนาไฟ สุขใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรุ๊ป การ์ด จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๘/๒๑ หมู่ที่ ๔ ตำบล อ่าวน้อย อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โดย นางอมรา เข้มโต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ปช. ๐๐๓๗๒๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ แนนทำสัญญานี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากสถานีตำรวจภูธรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สิ้นอายุวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยแนบทำสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย และอาคารอเนกประสงค์ ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบล อ่าวน้อย อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบทำสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบทำสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๙,๘๓๑.๗๘ บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางพนาไฟ สุขใจ)

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ชาย ศุกระศรี)

(ลงชื่อ)

(นางอมรา เข้มโต)

(ลงชื่อ)

(นางสาวปัทมา สายสกุล)



๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๑.๖๗ บาท (สี่สิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๒,๔๘๕.๙๘ บาท (สองพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น เช็ค ในนาม บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรุ๊ป การ์ด จำกัด ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๑ (หนึ่ง) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ (ห้าสิบห้า) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่าง การปฏิบัติงานตามสัญญา

(ลงชื่อ) _____

(นางพนาไพ สขโข)

(ลงชื่อ) _____

พยาน

(นายศักดิ์ชาย ศุกระสร)

(ลงชื่อ) _____

(นางอมรา เข้มโต)

(ลงชื่อ) _____

พยาน

(นางสาวปัทมา สายสกล)

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มา ติดต่อกับ ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับ สูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม สัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่หากมี เหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัด ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่า จ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประ การใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภาย หน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงาน รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับแต่วันลงนามใน สัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วัน ทำการทุกครั้ง

(ลงชื่อ)

(นางพนาไพ สุขไชย)

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ชาย สุกระสร)



(ลงชื่อ)

อมรา เหมโต

(นางอมรา เหมโต)

(ลงชื่อ)

(นางสาวปัทมา สายสกล)



๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่สามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการ เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้า ปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่ เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ จ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นใน การปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติด ป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้า พนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระ ราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่า จ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา นี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้อง ปรีกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตาม สัญญาผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ใน อาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจัดแ่งหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมึหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่ อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่า จ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(ลงชื่อ) _____

(นางพนาไพ สุโขทัย)

(ลงชื่อ) _____

(นายศักดิ์ชาย สุกระสร)



(ลงชื่อ) _____

(นางอมรา เข้มโต)

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวปัทมา สายสกุล)



๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางพนทิพย์ สุขโข)

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ชาย ศุกระสร)



(ลงชื่อ) ๐๘๗ ๗๘๑๓

(นางอมรา เข้มโต)

(ลงชื่อ) ๗๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)



ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณี สงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำ ประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้อง ชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็น พิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มี ผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่าง ของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่ สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุ อื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ใน กรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่า ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

(ลงชื่อ)

(นางพนาไพ สุโข)

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ชาย สุกระสร)

(ลงชื่อ)

(นางอมรา เข้มโต)

(ลงชื่อ)

(นางสาวปัทมา สายสกล)



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เป็นจำนวนเงิน ... บาท (...) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ...-... (....) ของราคาจ้าง หม่อมอุปให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ)

(นางพนาไพ สุขไช)

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ชาย ศุกระธร)

(ลงชื่อ)

(นางอมรา เข้มโต)

(ลงชื่อ)

(นางสาวปัทมา สายสกล)

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ)

(นางพนาไพ สุขโชติ)

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ชาย สุกระสร)



(ลงชื่อ)

(นางอมรา เข้มโต)

(ลงชื่อ)

(นางสาวปัทมา สายสกล)



ข้อ ๑๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพ สุขไช)



ลงชื่อ.....

(นางอมรา เข้มโต)

ผู้รับจ้าง



ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ชาย ศุกระสร)

พยาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

พยาน

เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๒๑๙๗๕๗

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๑๐๙๐๐๐๐๘๕

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บริการรักษาความปลอดภัย (๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ คน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรู๊ป การ์ด
จำกัด (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่า
เพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ปลัด อบต.

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๓ ๒๕๖๒
๑๓ ๒๕๖๒
หน้า
หน้า

บันทึกข้อความ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ปช ๓๒๗๐๒/๑๖๔๐ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
บริการรักษาความปลอดภัย (๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ คน	บริษัท รักษาความปลอดภัย เค เอ็มจี กรู๊ป การ์ด จำกัด	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐
รวม			๔๕๖,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- เสร็จไปขอพิจารณาแล้ว

ปชท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิรุณญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโขทัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

บันทึกข้อความ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๒๑๓
เลข ๗๒๓๐๒/๑๖๓๔ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด มีความประสงค์จะ จ้างรักษาความปลอดภัย ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ บุคคล และทรัพย์สินของทางราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๔๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยส่งมอบในวันทำการแรกของเดือนถัดไป เป็นระยะเวลา ๑๒ งวดงาน

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

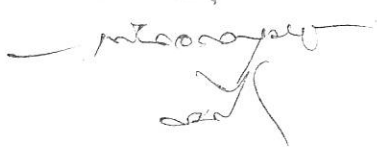
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

- เฝ้าติดตามพัสดุ ๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑/๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ



(นางพนาวา สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

(นางสาวพัชรอุดา ศรีสุขสวัสดิ์)

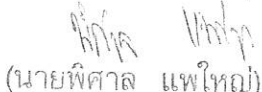
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

เจ้าหน้าที่


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรุ๊ป การ์ด จำกัด
SECURITY KMG GROUP GUARD CO.LTD.

ใบเสนอราคา

วันที่ 27 กันยายน 2562

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ข้อ 1 ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเอ็มจี กรุ๊ป การ์ด จำกัด อยู่เลขที่ 9/21 หมู่ที่ 4 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ 087-9876484 โทรสาร 032-604112 โดยนางอมรา เข้มโต ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆโดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของบริษัทห้างร้านหรืองานของทางราชการ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 2 นาย ทำงาน 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 456,000.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้
2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 2 นาย ๆ ละ 19,000 บาท /คน/เดือน รวมเป็นเงิน 38,000 บาท/เดือน จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำงาน 12 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 456,000.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 3 ข้าพเจ้ายินดีที่จะยอมรับเงื่อนไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 4 กำหนดเวลาส่งมอบงาน ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญาจ้างและจะส่งมอบงานตามเอกสารสัญญาจ้างโดยครบถ้วน ถูกต้องภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

ข้อ 5 ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าพร้อมที่จะ

5.1 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ทันทีตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กำหนด

5.2 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดแก่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย และ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีสิทธิ์จะให้ผู้เสนอราคารายอื่น เป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมีสิทธิ์เรียกสอบราคาใหม่ได้

ข้อ 6 ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือ ใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้รับเสนอราคา

ข้อ 7 ใบเสนอราคานี้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากการฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนใดๆ ที่ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอราคา ณ วันที่ 27 กันยายน 2562

ลงชื่อ.....อมร เตมโต.....
(นางอมรา เตมโต)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ



ขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างยารักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นอาคารสำนักงานอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๒ ชั้น แต่ละชั้นประกอบด้วยห้องต่าง ๆ แบ่งเป็นห้องทำงานของแต่ละสำนัก/กอง มีทรัพย์สินจำนวนมากและด้านนอกอาคารสำนักงานเป็นพื้นที่เปิดและปิด และได้มีการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ เพื่อจัดตั้งศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ศูนย์ อพปร.) โดยมีพื้นที่ต้องดูแลรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น ๙,๖๘๙ ตารางเมตร ประกอบกับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย อยู่ใกล้กับศูนย์กลางตลาดการเกษตรและติดกับถนนเพชรเกษมขาเล่งใต้ มีบุคคลภายนอกเข้า - ออก เป็นจำนวนมากและประกอบกับมีฉาฉีพอาจแฝงตัวเข้ามาในอาคาร

งานอำนวยการ สำนักงานปลัดได้วิเคราะห์แล้วเห็นถึงความสำคัญงานด้านการดูแลความปลอดภัย ซึ่งภาระงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีทีมงานบริหารงานมืออาชีพที่มีทักษะและประสบการณ์ในการดูแล เพื่อให้ได้รับประสิทธิภาพทั้งด้านคุณภาพและต้นทุนที่เหมาะสม จึงเห็นสมควรมีการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย โดยการจ้างเหมาบริการบริษัทเอกชนเป็นผู้ดำเนินการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยทั้งในด้านสถานที่ บุคคล และทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการรักษาความปลอดภัยให้กับองค์กร หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักเชื่อถือได้

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๓.๔ สามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้ว่าจ้างได้โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบสูง และตรงต่อเวลา มีรูปแบบรายการ แนวคิด แผนงาน เทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์

๓.๕ ไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมายไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๖ บริษัทของผู้เสนอราคามีความมั่นคงเชื่อถือได้

๔. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘-๕๕ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าทำงาน

๔.๒ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา

๔.๓ มีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยและสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๔.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อและเสพติดทุกชนิด

๔.๖ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

๔.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาทและไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน

๔.๘ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๙ ต้องผ่านงานด้านรักษาความปลอดภัยมาไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๔.๑๐ ต้องผ่านการฝึกอบรมต่าง ๆ ดังนี้

- ฝึกอบรมระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นพื้นฐาน
- ฝึกอบรมต่อสู้เพื่อการป้องกันตัว

๔.๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อความเหมาะสม

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงกำหนดขอบเขตดังต่อไปนี้

๕.๑ การจัดบุคลากรด้านรักษาความปลอดภัย รวม ๒ อัตรา

พนักงาน รปภ. จำนวน ๒ อัตรา ประจำด้านหน้าอาคารสำนักงานชั้นล่าง ปฏิบัติงานทุกวัน

เวลาในการปฏิบัติงาน

- วันปกติ ผลัดแรก เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๔.๓๐ น. (๘ ชม.)
ผลัดสอง เวลา ๒๔.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. (๘ ชม.)
- วันหยุดราชการ ผลัดแรก เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. (๑๒ ชม.)
ผลัดสอง เวลา ๒๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. (๑๒ ชม.)

๕.๒ ระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๑) ห้ามดื่มสุราก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๒) ห้ามยื่นหรือเดินสูบบุหรี่โดยเปิดเผย

(๓) ห้ามสูบบุหรี่ในที่ที่มีวัตถุไวไฟเด็ดขาด

(๔) ห้ามเล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๕) ห้ามอ่านหนังสือทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๖) ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันหรือกระทำตัวไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

(๗) การแต่งกายต้องสุภาพเรียบร้อยตามกฎหมายที่บริษัทของผู้รับจ้างกำหนด

(๘) พุดจาสุภาพอ่อนน้อมต่อพนักงานของผู้ว่าจ้างและต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มา

ติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง

(๙) ต้องรักษาระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๑๐) ต้องเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่เข้า-ออก ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามเปลี่ยนแปลงโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

(๑๑) ต้องถึงหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาทำงาน ๑๕ นาที

(๑๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาของผู้ว่าจ้างและผู้จ้าง

โดยเคร่งครัด

(๑๓) ต้องบันทึกเหตุการณ์ที่พบเห็นตลอดเวลาปฏิบัติหน้าที่โดนละเอียด ทั้งนี้เพื่อว่าเหตุการณ์อะไรที่เกิดขึ้นจะได้ตรวจสอบได้และไม่เป็นการประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๒. ลักษณะงานทั่วไป

๒.๑ การรักษาความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สินช่วงกลางคืน พร้อมทั้งควบคุมตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก มีการดูแลบัตรและจดบันทึกรายงานประจำวัน

๒.๒ ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๒.๓ ผู้ว่าจ้างตกลงรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อขอกำลังสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุร้าย โดยผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในลักษณะครบวงจรกรณีจับคนร้ายที่เข้ามาโจรกรรม เริ่มตั้งแต่การแจ้งความตลอดจนกระทั่งการดำเนินคดีในชั้นศาลโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่ประการใด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกำลังพลพนักงานรักษาความปลอดภัยเพียงพอเพื่อมาเสริมหรือ ทดแทนในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนพนักงานพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าว

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เพื่อเสนอแนะ แก้ไขและปรับปรุงแผนการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดที่ล่อแหลม และที่อาจเกิดปัญหาต่างๆ ดังกล่าว

๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของผู้รับจ้างเข้ามาประเมินผลการดำเนินงานของพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อรับทราบข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและสายตรวจเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานดังกล่าวตามความเหมาะสม

๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างรวมทั้งกรณีเปลี่ยนบุคคลใหม่ทดแทนบุคคลเก่าภายใน ๗ วัน

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เริ่มตั้งแต่ลักษณะการยืน การนั่ง การทำความเคารพ ความว่องไวในการปฏิบัติหน้าที่ ความเข้มแข็ง เพราะสิ่งต่างๆ เหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเรียนรู้ในหลักการและสามารถนำออกไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างแท้จริง

๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีความรู้เรื่องการดับเพลิง และสามารถที่จะแก้ไขและสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ลงได้ โดยการส่งความรู้ให้แก่พนักงานดังกล่าว ทั้งภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎีให้รู้จักหลักการและวิธีการใช้งานพร้อมให้ทดลองเครื่องจากของจริง

๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการต่อสู้เพื่อป้องกันตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรู้จักใช้เครื่องมือบางชนิดเช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกวิธี

๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๒.๑๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องใส่เครื่องแบบและอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยความสะอาดเรียบร้อยพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

๒.๑๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งบันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้ง

๒.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้มีการลงลายมือชื่อในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้

๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีบัตรพนักงานติดหน้าอกเสื้อให้เด่นชัดขณะปฏิบัติงาน

๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมบุคลากรของตนให้มีความเคารพเชื่อฟังต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติผิดระเบียบวินัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้ทันที

๖.๑๗ ในกรณีเร่งด่วนที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะให้มีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นครั้งคราวซึ่งจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มขึ้น ผู้จ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมโดยเร็ว ตามกำหนดเวลาที่หน่วยงานต้องการ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมขึ้นตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ของสัญญา

๖.๑๘ หากเกิดกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้างได้โดยทันทีให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่พึงกระทำได้และไม่ขัดต่อข้อกำหนดนี้ หลังจากนั้นต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วนที่สุด

๖.๑๙ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือสิ่งผิดปกติหรือมีสิ่งชวนสงสัยว่าจะต้องเกิดเหตุร้ายหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลใดที่อยู่ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบและระงับเหตุในเบื้องต้นแล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่บริหารงานของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๒๐ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเหตุการณ์ประจำวันอย่างย่อ โดยสรุปจากสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างรับทราบทุกวัน

๖.๒๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจดเหตุการณ์ต่างๆ ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำส่งเป็นประจำทุกเดือนประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือน

๖.๒๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องดูแลป้องกันประตูผ่านเข้า-ออก สำนักงานของผู้ว่าจ้างและบริเวณที่รับผิดชอบ

๖.๒๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า-ออกพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ

๖.๒๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตรวจสอบจะต้องดูแลช่องทางประตู-หน้าต่าง และไฟแสงสว่างที่เปิดทิ้งไว้หรือกรณีอื่นที่ผู้ว่าจ้างขอให้ตรวจสอบดูแล รวมถึงสอดส่องดูแลและตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัยและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๖.๒๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๗. ข้อกำหนดและระเบียบ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๓๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราที่ใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ข้อ ๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อัตราไม่เกิน ๒๐,๕๐๐ บาท/คน/เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๘. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญเสียที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

ระยะเวลาการจัดจ้าง

มีระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามที่
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยกำหนด

๑๐. ราคาากลางในการจ้างเหมา

ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท/คน/เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๖,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดกำหนดการปฏิบัติงาน

เวลาในการปฏิบัติงาน

- วันปกติ ผลัดแรก เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๔.๓๐ น. (๘ ชม.)
ผลัดสอง เวลา ๒๔.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. (๘ ชม.)
- วันหยุดราชการ ผลัดแรก เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. (๑๒ ชม.)
ผลัดสอง เวลา ๒๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. (๑๒ ชม.)

หมายเหตุ : กำหนดวันหยุดราชการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี


(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ