



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๑๕๕๖ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง น้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ วงเงิน ๔,๓๒๐.- บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายอนันกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่ 2398
30 กย 63
เวลา 13.45

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/ ๖๗๖

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๗๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒๗๐.๐๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจรรยาภักษ์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ และนางเบญจรักษ์ บัวตูม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวจรรยาภักษ์ คุ่มมัน)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.คันกระได หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตูม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- พิจารณาเรื่องพัสดุพัสดุตามใบสั่งซื้อ

รับใบสั่งซื้อ ๑๗๘๘ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓ (๑๗๘๘) จากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ และบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นางสาวพิรุณญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นควร อนุมัติตามระเบียบฯ

.....

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	2101
เลขรับที่	01 สด 63
วันที่	13-10

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปบ ๗๒๗๐๑.๑/๐๑๐

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปบ ๗๒๗๐๑/๑๗๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ซ.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจรรยาภักษ์ คุ้มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ และนางเบญจรักษ์ บัวตุ้ม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวจรรยาภักษ์ คุ้มมัน)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.คันกระได หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุ้ม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- พิจารณาเรื่องพัสดุพัสดุพัสดุพัสดุพัสดุ

วันที่ ๑๓.๑๐.๖๓. ในเรื่องพัสดุพัสดุพัสดุพัสดุพัสดุ

เงิน ๑๘๐.๐๐ บาท เป็นไปเพื่อประโยชน์ของ

นางสาว พิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

.....

(นางพนไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

(นายณณกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นควร จงอนุมัติส่งพัสดุ

.....

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	1924
เลขรับที่	61 กอ ชว
วันที่	10.10

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๗๕

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๗๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒๗๐.๐๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจรรยาภักษ์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ และนางเบญจรักษ์ บัวตูม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวจรรยาภักษ์ คุ่มมัน)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.คันกระโด หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตูม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- พิจารณาในประเด็นทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

๗๑๖. ก.๑-๖๓ เห็นชอบใบตรวจรับพัสดุ จัดซื้อน้ำดื่ม

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ลงนามที่ ๓๑ ก.๑-๖๓

- เห็นควร จอพอของคลังและเบิกจ่าย

.....

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

.....

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	889
เลขรับที่	889
วันที่	1 พ.ค. 63
เวลา	11:00

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕

ที่ ปข ๗๒๗๐๑/๗๕๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๑/๑๗๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ จากร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๙๐.๐๐ บาท (เก้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจรรยาภักษ์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ และนางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวจรรยาภักษ์ คุ่มมัน)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.คันกระได หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- พิจารณาใบแจ้งหนี้และใบกำกับภาษี

๑๗๘๘ ๒๕๖๒ ๑๗๘๘ ๒๕๖๒ ๑๗๘๘ ๒๕๖๒

๑๗๘๘ ๒๕๖๒ ๑๗๘๘ ๒๕๖๒ ๑๗๘๘ ๒๕๖๒

๑๗๘๘

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

.....

(นางพนาวี สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

(นายอนันต์กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นควร อนุมัติและดำเนินการ

๑๗๘๘

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

.....

(นายพิศาล แพบัญญา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	๐๑๗
เลขรับที่	๐๑๗
วันที่	๒ ๕๑ ๖๓
เวลา	๑๖.๐๐

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๑/๕๙๖

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๗๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จากร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๒๗๐.๐๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจรรยารักษ์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ และนางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวจรรยารักษ์ คุ่มมัน)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.คันกระโด หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นควรจัดซื้อพัสดุตามแผนงาน

๐๗๑. ๖๑๑. ๑๗. ๕๓ เห็นว่าตามข้อตกลง
๐๗๑. ๖๑๑. ๑๗. ๕๓ เห็นว่าตามข้อตกลง

(นางสาวพัชราภา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นควรจัดหาซองแดงซองเงิน

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	เลขที่	096
ได้รับที่	วันที่	4 กพ 63
เรื่อง	เวลา	13.40

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปบ ๓๒๗๐๑/๒๗๕

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปบ ๓๒๗๐๑/๑๗๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ จากร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๓๑๕.๐๐ บาท (สามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจรรยาภักษ์ คุ้มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ และนางเบญจรักษ์ บัวตูม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวจรรยาภักษ์ คุ้มมัน)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.คันกระได หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตูม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เพื่อดำเนินการต่อไป

นางสาวพัชราภา ศรีสุขสวัสดิ์

ทุกฝ่ายลงนามในเอกสารนี้

- เห็นควร อนุมัติและดำเนินการ

(นางสาวพัชราภา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	32
เลขรับที่	6 สด 63
วันที่	14 10
เวลา	

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๑/๓๑

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๗๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ จากร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๑๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจรรยารักษ์ คุ้มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ และนางเบญจรักษ์ บัวตูม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวจรรยารักษ์ คุ้มมัน)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.คันกระได หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตูม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เพื่อกำหนดราคาซื้อขายสินค้า

ทบทวนราคาสินค้า ๑๑๐.๐๐ บาท เป็นไปอย่างยุติ

ทุกข้อ ๑๗๕(๔) ระเบียบฯ ๒๕๖๐

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้างานพัสดุ

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นควรขอชมเชยคุณงามความดี

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	2061
เลขที่	2061
วันที่	4 ต.ค. 62
เวลา	15.40

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕
ที่ ปช ๗๒๗๐๑/๒๒๑๖ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๗๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จากร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๒๗๐.๐๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจรรยาภักย์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ และนางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวจรรยาภักย์ คุ่มมัน)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.คันกระโด หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผู้ตรวจรับพัสดุ ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาลี สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้างาน

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นควร

ลา

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง เลขที่ 1817
วันที่ 1 พฤษภ ๖๒

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปบ ๗๒๗๐๑/๒๐๐๘

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปบ ๗๒๗๐๑/๑๗๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๓๖๐.๐๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจรรยาภักษ์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ และนางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวจรรยาภักษ์ คุ่มมัน)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.คันกระได หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เพื่อบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่น

ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นควรทบทวนและลงนาม

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านน้ำดื่มวินเนอร์
ที่อยู่ เลขที่ ๔๑๔ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลอ่าวน้อย
อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐
โทรศัพท์ -
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๘๖๐๒๗

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ข. ๑ /๒๕๖๓
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	น้ำดื่ม ขนาดบรรจุ ๒๐ ลิตร/ถัง (ถังพลาสติกใส) โดยจำกัดจำนวนเงิน/ศูนย์/เดือน เป็นเงิน ๑๘๐ (รวมไม่เกิน ๓๖๐ บาท/เดือน)	๑	โครงการ	๔,๓๒๐.๐๐	๔,๓๒๐.๐๐
(สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๔,๓๒๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๐.๐๐
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๔,๓๒๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๖ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน - วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

/๗. กรณีงานจ้าง...

๑. การติดตามการแสดงผลเพื่อให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายอาญากร หากต้องการให้ใบสั่งจำคุกมีผลตามกฎหมาย

ผู้ส่งข้อ

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ទំព័រ ៣

ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางวิยะดา ไพฑูรย์)

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการชื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดชื้อน้ำดื่ม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ โดยเสนอราคา เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๔,๓๒๐.- บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


..... ปลัด อบต.
..... 30 ก.ย. ๖๒
..... นายก อบต.
..... 30 ก.ย. ๖๒
..... 30 ก.ย. ๖๒
..... 30 ก.ย. ๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร.๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๑๖๕๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อน้ำดื่ม สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย ประจำปี งบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
ซื้อน้ำดื่มขนาดบรรจุ ๒๐ ลิตร (ถังพลาสติกใส)	ร้านน้ำดื่มวินเนอร์	๔,๓๒๐.๐๐	๔,๓๒๐.๐๐
รวม			๔,๓๒๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

-เพื่อไปออกหนังสือ

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางพนนาไพ สุขไช)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสนธิกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๓/๐๒/๑๖๕๖ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่ม สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๒ ศูนย์ มีน้ำดื่มในช่วงเปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ น้ำดื่ม (น้ำบรรจุถังใส ขนาด ๒๐ ลิตร) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ ในวงเงินงบประมาณศูนย์ละไม่เกินเดือนละ ๑๘๐.๐๐ บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ ไม่เกินเดือนละ ๑๘๐.๐๐ บาท/เดือน/ศูนย์ ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ จำนวน ๔,๓๒๐.- บาท จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. กำหนดส่งมอบแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

-โดยมอบหมายให้ นางสาวจรรยารักษ์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓

-โดยมอบหมายให้ นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐

- มีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน รายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

- ๖๓๐/๒๓๐๔/๑๖๕๖

ป/ท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพทย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

มวินเนอร์

INNER DRINKING WATER

หมู่ 16 ต.อ่าวน้อย อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77210 โทร 089-8834685 ,087-5132435
 Moo 16 Ao-Noi, Muang, Parchuapkhirikhan 77210, Thailand Tel.089-8834685 ,087-5132435

ใบเสนอราคา

วันที่ 18/11/2562

เรียน ฝ่ายธุรการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ทางนำดื่มวินเนอร์มีความยินดีขอเสนอราคานำดื่มตามรายการดังนี้

No.	รายการ	ขนาด	ขนาดบรรจุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	น้ำบรรจุถังใส (PET)	20 ลิตร	1 ถัง	12	1	12
2	น้ำบรรจุขวด (PET)	1500 มล.	6 ขวด	45	1	45
3	น้ำบรรจุขวด (PET)	600 มล.	12 ขวด	45	1	45
4	น้ำบรรจุขวด (PET)	350 มล.	12 ขวด	40	1	40
5	น้ำบรรจุขวดขุ่น (PP)	750 มล.	12 ขวด	33	1	33
6	น้ำบรรจุถ้วย	220 มล.	1 ลิ้ง	65	1	65

ทางนำดื่มวินเนอร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาสั่งซื้อจากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- นำดื่มวินเนอร์ เสนอราคานำดื่มพร้อมบริการจัดส่ง จำนวน 6

รายการ รายละเอียดตามเอกสารฉบับนี้

จิรุต ไชยวงศ์

ริยะดา ไพฑูรย์
ผู้เสนอราคา

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงาน
เจ้าหน้าที่

- เสนอให้พิจารณาให้ราคา
ให้ส่งตัวด้วย

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

พัสดุ อบต.อ่าวน้อย
นางอรรชกา วัฒนศิริกุล

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

พัสดุ อบต.อ่าวน้อย

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาวี สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย