



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปบ ๗๒๗๐๒/ ๖๔๕๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง นำดื่มสำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ วงเงิน ๑๓,๑๔๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	1397
เลขที่	30 กย 63
วันที่	13.10

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๖๑๗

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๖๗๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการของ อบต.อ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๘๑๐.๐๐ บาท (แปดร้อยสิบบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นควร ให้พิจารณาค่าเงินที่จ่าย
พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประม. ๒๕๖๓ (งบอุดหนุน)
เงินอุดหนุน ๘๑๐.๐๐ บาท เงินโอนตามงบกลาง ๖๓๖๖
๑๖๖๖๔ เลขที่ ๓๐ ก.ค. ๖๓

- เห็นควร ให้จ่ายงบกลางเงิน

สท

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพัชราดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายชนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพบัญญ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคดี	2102
เลขที่	01 สด บร
วันที่	13.15
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๖/๕๕๗

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการของ อบต.อ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๑/๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๗๙๕.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้านางพิมพ์ภัสร์ กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ภัสร์ กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- หักยอดเงินอุดหนุนจากงบอุดหนุน

ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ ๗๙๕.๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๙๕.- บาท

เงินไปตรวจรับพัสดุ ๑๓.๐๐ บาท

๓๑ ส.ค. ๖๓

- เห็นควร ชำแหละเอกสารแนบมา

.....

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพัชรกานดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาโพธิ์ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	1923
เลขที่	31 12 63
วันที่	10 10

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๖๑๗

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/ ๗๓๐

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการของ อบต.อ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๗๐๕.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๓๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ให้แจ้งให้ร้านส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อ

ผลท. ๑๒.๑๖ ลงวันที่ ๑๐/๗/๖๓ เป็นไปตาม
ข้อตกลง กท๑๐๑ ๑๖/๗/๖๓ เรื่อง ๓๑.๑๒.๖๓

- เห็นควร ขนส่งของไปติดตั้ง

.....

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	1417
เลขรับที่	1 รือ 63
วันที่	16.00
เวลา	

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๑๖/๐๕๖

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการของ อบต.อ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๕๗๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้านางพิมพ์พลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์พลภัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ทราบแล้วและพอใจ

นางพิมพ์พลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- เห็นควร จากระทรวงการคลัง

.....

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

.....

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

.....

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	1180
เลขรับที่	
วันที่	20 เม.ย. 63
เวลา	11.05

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕

ที่ ปข ๗๒๗๐๑/๑๖๓๒

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการของ อบต.อ่าวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๑/๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๗๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีมอบหมายให้ข้าพเจ้านางพิมพ์พลัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุนั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์พลัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- พิจารณาใบพัสดุจากหน่วยงานการจัดซื้อน้ำดื่ม
ชนิดผง ขนาด ๖๐๐ มล. ๖๓ เป็นไปตามระเบียบ
ถูกต้อง ลงนาม วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๓

- เห็นควร จ.มธ.๖ แสดงแจ้ง

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโขทัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	908
เลขรับที่	6
วันที่	๑๕.๑๕
เวลา	18.15

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๑๕๕

ที่ ปข ๗๒๗๐๑/๗๕๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการของ อบต.อ่าวน้อย

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๒/๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๗๓๕.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยสามสิบห้า บาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้านางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้รับพัสดุ ช่างรับพัสดุของ อบต.อ่าวน้อย

เพื่อเป็นหลักฐานการรับพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๓-๐๔-๐๑

พ.ศ. ๒๕๖๓-๐๔-๐๑

- เห็นควร อนุมัติและพิจารณา

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองการบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองการบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	๗๑๑
เลขที่	๗๑๑
วันที่	๒ มี.ค. ๖๓
เวลา	๑๖.๐๐

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๑/๔๙๕

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการของ อบต.อ่าวน้อย

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๗๘๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๕๗๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้านางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๕๗๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้านางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

- เห็นควร ขานส่ง เลขาธิการ อบต.อ่าวน้อย

(นางสาวพิรุณชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาวา สุธาไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิษณุ กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กองคลัง
เลขรับที่ 296
วันที่ 4 ธพ 63
เวลา 13.30

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ທີ່ ປປ ກຳມກຳລັງ/ໂຮງ

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการของ อบต.อ่าวน้อย

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๗๘๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจจับผิดในการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๖๔๕.๐๐ บาท (หกร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้านางพิมพ์พลัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจจับผิด นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้แทนจากพรรคกิจสังคม (อสมท.) มติว่าพรรคการเมืองควรได้

สพด. นว. ๒๕๖๓ ปีที่ ๓๓ ฉบับที่ ๑๐๐๐
หน้า ๓๓

- เห็นควรจ้างช่างเดินสายไฟ

 $\frac{1}{2}m$

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิชชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไฟ สขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

— 1000000,00

(นายธนกร กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

30th March

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กองคลัง
เลขรับที่ 20
วันที่ ๕ มีค ๖3
เวลา 16.20

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๓๙๐-๐๖๑๕

ឯកសារ ២២៧០១/៣០

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๗๘๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๖๗๕.๐๐ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้านางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ดูแลรักษาพืชผลการเกษตรในแปลง ๐๗๓.๕๗๙๔๓๓๓

การเข้าถึงบริการ ด้านสุขภาพ เป็นไปอย่างทั่วถึง

ព្យាបាល រោគសញ្ញា ៣ ខ.ទ. ៦៣

- เห็นควร ขยายเขตงานให้กว้าง

Wm

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

—หน้า ^{เจ้าหน้าที่} ๗๘๕/๙๖๕

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

— *Handwritten signature* —

(นายธนกร กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

2m

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

□ อื่นๆ.....

श्रीमान् श्रीमान्

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	2067
เลขรับที่	
วันที่	6 ต.ค. 62
เวลา	11.45

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๑/๒๒๑๗

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๗๘๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๘๔๐.๐๐ บาท (แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) PK ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- พิจารณารับพัสดุตามใบสั่งซื้อน้ำดื่มวินเนอร์

พจนานุกรมพจนานุกรม ๒๕๖๑ พ.ศ. ๖๒ เป็นไปทาง

เรื่อง การจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๒

- เห็นควร

ลา

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลข.บ.ที่ 18.16
วันที่ 1 พ.ย. 62
เวลา

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๑/๒๐๐๗

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๗๘๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ จาก ร้านน้ำดื่มวินเนอร์ เป็นเงิน ๖๔๕.๐๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์พลัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์พลัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางพิมพ์พลัส กองคลัง
ตรวจรับพัสดุ
วันที่ ๑๑-๑๑-๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ที่ ๓๑.๐๒

- เห็นควร

ทพช.แดงดวงณีกลาง

พิมพ์

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิรุณดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโขทัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพนใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย น้ำดื่มวินเนอร์

ที่อยู่ เลขที่ ๙๑๙ หมู่ ๑๖

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๘๙๘๘๓๔๖๘๕

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๘๖๐๒๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ น้ำดื่มวินเนอร์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้ กำหนดส่งมอบน้ำดื่ม จำนวน ๑๒ งวด (เดือน) โดยส่งมอบภายใน ๒ วัน นับแต่ ผู้ขายได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง/เดือน และประมาณการวงเงินไม่เกิน ๑,๐๙๕.- บาท/ เดือน แบ่งเป็น -น้ำบรรจุถังใส ขนาด ๒๐ ลิตร จำนวน ๙๐๐.- บาท/เดือน -น้ำบรรจุถ้วยพร้อมหลอด ขนาด ๒๒๐ มิลลิลิตร บรรจุ ๔๘ ถ้วย/ถัง จำนวน ๑๙๕.- บาท/เดือน หมายเหตุ : การประมาณการวงเงินในแต่ละงวด งานกำหนดให้สามารถถัวเฉลี่ยได้ภายในวงเงินรวม ตามใบสั่งจ้างนี้	๑	โครงการ	๑๓,๑๔๐.๐๐	๑๓,๑๔๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๓,๑๔๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๑๔๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ โดยแบ่งงวดงานเป็น ๑๒ งวด และกำหนดให้ส่งมอบในวันสุดท้ายของเดือนนั้นๆ กรณีตรงกับวันหยุดราชการ กำหนดให้ส่งมอบในวันทำการแรกของเดือนถัดไป
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สวงสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาล้างของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสวงสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๐๓๑๔๗๙ ชื่อน้ำดื่มสำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นางวิยะดา ไพฑูรย์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๐๓๑๔๗๙

เลขคู่สัญญา ๖๒๑๐๑๔๐๖๓๒๙๓

กำหนดข้อบัญญัติ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื้อน้ำดื่มสำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ชื้อน้ำดื่มสำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ
ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ น้ำดื่มวินเนอร์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๑๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อย
สี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
๑๐ ก.ย. ๖๒
ผอ.กองคลัง
๑๐ ก.ย. ๖๒
หัวหน้าฝ่าย
๑๐ ก.ย. ๖๒
เจ้าหน้าที่
๑๐ ก.ย. ๖๒
พิมพ์/ทวน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๗๐๒/๑๖๓๒

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักงานปลัด มีความประสงค์จะ ซื้อน้ำดื่มสำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ น้ำดื่ม (บรรจุถังพลาสติกใส) ขนาด ๒๐ ลิตร/ถัง ภายในวงเงินงบประมาณ ๙๐๐.- บาท/เดือน

๒.๒ น้ำดื่ม (บรรจุถ้วย) ขนาด ๒๒๐ มิลลิลิตร จำนวน ๔๘ ถ้วย/ถัง ภายในวงเงินงบประมาณ ๒๕๐.-

บาท/เดือน

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๓,๑๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยส่งมอบตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑ วัน ทำการ ประมาณสัปดาห์ละไม่เกิน ๒ ครั้ง

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางพิมพ์ภัสร์ กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

- เพื่อโปรดพิจารณา
มท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางสาวพิรุชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นายพิศาล แสงใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

นางพนาวา สุโข
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วินเนอร์

WINNER DRINKING WATER

919 หมู่ 16 ต. อ่าวน้อย อ. เมือง จ. ประจวบคีรีขันธ์ 77210 โทร 089-8834685, 087-5132435
919 Moo 16 Ao-Noi, Muang, Parachuapkhirikhan 77210, Thailand Tel.089-8834685, 087-5132435

ใบเสนอราคา

วันที่ 12/7/2532

เรียน ฝ่ายธุรการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ทางน้ำดื่มวินเนอร์มีความยินดีขอเสนอราคาน้ำดื่มตามรายการดังนี้

No.	รายการ	ขนาด	ขนาดบรรจุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	น้ำบรรจุถังใส (PET)	20 ลิตร	1 ถัง	12	1	12
	น้ำบรรจุขวด (PET)	1500 มล.	6 ขวด	45	1	45
	น้ำบรรจุขวด (PET)	600 มล.	12 ขวด	45	1	45
4	น้ำบรรจุขวด (PET)	350 มล.	12 ขวด	40	1	40
5	น้ำบรรจุขวดขน (PP)	750 มล.	12 ขวด	33	1	33
6	น้ำบรรจุถ้วย	220 มล.	1 ลัง	65	1	65

ทางน้ำดื่มวินเนอร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาสั่งซื้อจากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก อบต.อ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- น้ำดื่มวินเนอร์ เสนอราคาน้ำดื่มพร้อมบริการจัดส่ง จำนวน 6

รายการ รายละเอียดตามเอกสารฉบับนี้

จิรุต ไพฑูริย์

วิยะดา ไพฑูริย์
ผู้เสนอราคา

(นางสาวพิชญาดา ศรีสุขสวัสดิ์)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

- เสนอให้พิจารณาและพิจารณา
ให้ด้วยอำนาจ

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ดำเนินการถูกต้อง

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ทศพร โสภณกิจ
ทศพร โสภณกิจ

(นางพนาวี สุขใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย