

บันทึกการรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

๕๐-----๑๖

ผู้มาประชุม

๑. นายวสันต์	ใจหนักแน่น	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายมนเทียร	สุภผล	รองประธานสภาเทศบาล
๓. ร้อยตรีไสว	ตรีผล	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายบุญธรรม	ทองมณี	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายสมชาย	ชัชวาลยางกูร	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายคำปอน	สีลา	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายประเดิมพงษ์	ปิยะธำรงสิน	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายสมศักดิ์	โทสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายมนตรี	วงศ์มณี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายประยูร	โคตรบรรเทา	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายมงคล	แก้วสาย	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นางจรรุวรรณ	อนะมาน	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีชุมพร	ทองอุ่นเรือน	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสาธิต	แสนยนันท์	นายกเทศมนตรี
๒. นายบุญนาท	บุตรสนิท	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายกฤษดา	สุริยวงศ์ปรี	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายไพสิฐ	อัครพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสาวกัญญ์พิชญา	ผลากุล	รองปลัดเทศบาล
๖. นางสุนิรัตน์	อุ้วจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวเกศแก้ว	อุบลวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวรภัสศา	จอนบำรุง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นายวรภพ	บัวไชยยา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางจรรจจิรา	วันเนา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (รท.กองวิชาการ ฯ)
๑๑. นายเอื้อน	บุญมี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒. นางพิมล	คชารัตน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๓. นางพรพิมล	ยาดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๔. นายอรรถพร	คชารัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (รท.กองการศึกษา)
๑๕. นางสาวยุคลฉัตร	ลาภสิบ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๖. นางธานี	น่วมเจริญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
๑๗. นายนรินทร์	สุขเกษม	สารวัตรกำนัน

๑๘. นางโสภี/.....

๑๘. นางโสภี	อัดดก	ผู้ใหญ่บ้าน	หมู่ที่ ๔
๑๙. นายชัยณรงค์	ผิวสะอาด	ผู้ใหญ่บ้าน	หมู่ที่ ๒
๒๐. นายธัชพล	บุญยาภรณ์	ผู้ใหญ่บ้าน	หมู่ที่ ๗
๒๑. นายอนุชา	ผดุงขวัญ	ผู้ใหญ่บ้าน	หมู่ที่ ๓
๒๒. นายวันชัย	จันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน	หมู่ที่ ๑๐
๒๓. นางสาวสมปอง	ทิพย์คุณอก	ผู้ใหญ่บ้าน	หมู่ที่ ๘
๒๔. นางไพเราะ	หน่อทองคำ	ผู้ใหญ่บ้าน	หมู่ที่ ๖
๒๕. นายเกษม	เอี่ยมอาบ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	หมู่ที่ ๙
๒๖. นางนงศ์ลักษณ์	พุทธรวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗. นางสาวพงษ์พรรณพร บริพันธ์		พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๘. นางสาวพรพิมล	หน่อแก้ว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๒๙. นางสาวพัชรพร	งามมะเร็ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๓๐. นางสาวชุลีกร	จรรยา	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ว่าที่ร้อยตรีชุมพร ทองอุ่นเรือน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ได้ตรวจนับองค์ประชุม มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุม ๑๒ คน จึงเรียนเชิญนายสันต์ ใจหนักแน่น ประธานสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมสภาครั้งนี้ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย แล้วกล่าวเปิดประชุม เพื่อเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธาน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ปลัดเทศบาล ข้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เปิดรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ รายใหม่ และผู้สูงอายุที่ย้ายเข้ามาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๔ และผู้สูงอายุ ๖๐ ปี ยังไม่เคยลงทะเบียน

๓. มีชื่อตามทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

๔. ไม่ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นจากรัฐ เช่น เบี้ยหวัด บำนาญ บำเหน็จรายเดือน

๕. พระสงฆ์ต้องไม่ได้รับเงินนิตยภัต

หลักฐาน/.....

หลักฐาน

๑.บัตรประจำตัวประชาชน

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ประเภท ออมทรัพย์

สามารถลงทะเบียนได้ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ขอให้ตรวจสอบราษฎรในชุมชนของท่านว่าผู้ใดยังไม่ลงทะเบียนผู้สูงอายุ โปรดแจ้งให้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดด้วยครับ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

ประธาน

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน อ่านรายละเอียดในบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ มีสมาชิกท่านใด จะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

ร้อยตรีไสว ตรีผล

เรียนประธาน ขอแก้ไขบันทึกรายงานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒๙ นายชัยณรงค์ ผิวสะอาด ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ขอแก้ไขเป็น หมู่ที่ ๒ ครับ

นายประเดิมพงษ์ ปิยะธำรงสิน เรียนประธาน ขอแก้ไขบันทึกรายงานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒๗ นางสาวศุจิภรณ์ จันทรสข ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ขอแก้ไขเป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔

หน้าที่ ๑๑ บรรทัดที่ ๑๔ นับจากข้างล่างขึ้นมา

ประธาน จะมีสมาชิกท่านใดจะสอบอีกหรือไม่ ครับ

ขอแก้ไขเป็น ประธาน จะมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ ครับ

นายบุญธรรม ทองมณี เรียนประธาน ขอแก้ไขบันทึกรายงานการประชุม หน้าที่ ๑๐

๖.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา ขอแก้ไขเป็น

๖.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา

นายเอื้อน บุญมี

เรียนประธาน ขอแก้ไขบันทึกรายงานการประชุม หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๓

๒.๓ มีมือจัดชนิดปิด ขอแก้ไขเป็น ๒.๓ มีมือจับชนิดปิด

นายกฤษดา สุริยวงศ์ปรี

เรียนประธาน ขอแก้ไขบันทึกรายงานการประชุม หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๑๔ นับจากข้างล่างขึ้นมา นายมนตรี วงศ์มณี เรียนประธาน เครื่องปรับอากาศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันใช้นามเท่าใดครับ ขอแก้ไขเป็น

นายมนตรี วงศ์มณี เรียนประธาน เครื่องปรับอากาศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันใช้นามเท่าใดครับ และหน้าที่ ๑๓ บรรทัดที่ ๓ ดำเนินโครงการ ฯ สามารถตรวจสอบได้ เพราะจะต้องทำตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ขอแก้ไขเป็น ดำเนินโครงการ ฯ สามารถตรวจสอบได้ เพราะจะต้องทำตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ

ประธาน/.....

ประธาน สมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

๑.สำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	๑๓๖,๓๐๐	บาท
-โต๊ะพับเนกประสงค์	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๔๘,๓๐๐	บาท

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ตู้เสื้อผ้าเหล็ก ๒ บานเปิดทึบ	จำนวน	๒๓,๐๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๒๓,๐๐๐	บาท

๒.กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	๘๐,๔๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๘๐,๔๐๐	บาท

๓.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้าง/.....

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการจัดทำที่วางถังขยะรีไซเคิล

จำนวน ๔๔๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๔๕,๐๐๐ บาท

๔.กองการศึกษา

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ

จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

-เครื่องปัมน้ำอัตโนมัติ

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๙๑,๐๐๐ บาท

ประธาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๕๙ “ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกัณเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะ เวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กัณเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกัณเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้น ตกเป็นเงินสะสม ”

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล ครับ

นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ เรียนประธาน สำนักปลัดเทศบาล ขอเสนอญัตติขออนุมัติกัณเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ

จำนวน ๑๓๖,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ดังนี้

๑.เครื่องปรับอากาศ/.....

๑.เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕๕,๙๐๐ บาทเป็นเงิน ๕๕,๙๐๐ บาท

๒.เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๔๐๐ บาท

-โต๊ะพับเนกประสงค์ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๔๘,๓๐๐ บาท

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

๑. ตู้เสื้อผ้าเหล็ก ๒ บานเปิดทึบ ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๓ หลัง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

๒. ตู้เสื้อผ้าเหล็ก ๒ บานเปิดทึบ ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

ประธาน

ขอเชิญกองคลัง ครับ

นางสุนิรัตน์ อุวิจิตร

เรียนประธาน กองคลัง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๘๐,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๘๐,๔๐๐ บาท

ประธาน

ขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

น.ส.รภัสศา จอนบำรุง

เรียนประธาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุข/.....

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการจัดทำที่วางผังขยะรักษโลก จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างจัดทำที่วางผังขยะรักษโลก ดังนี้

๑.ที่วางผังขยะรักษโลก ชนิดวาง ๓ ถัง จำนวน ๒๐ อัน

๒.ที่วางผังขยะรักษโลก ชนิดวาง ๒ ถัง จำนวน ๓๐ อัน

รวม ๕๐ จุด

รวมเป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

ประธาน

ขอเชิญกองการศึกษา ครับ

นางสาวยุคลฉัตร ลาภสืบ เรียนประธาน กองการศึกษา ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๘,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

-เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาดมอเตอร์ ๑.๕๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง

รวมเป็นเงิน ๙๑,๐๐๐ บาท

ประธาน

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้ สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา กันเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายการข้างต้น เป็นจำนวนเงิน ๘๓๗,๗๐๐ บาท ผมขอมติที่ ประชุมครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายการข้างต้นเป็นจำนวนเงิน ๘๓๗,๗๐๐ บาท จำนวน ๑๐ เสียง ดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔/.....

ระเบียบวาระที่ ๔**เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ประธาน

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอหรือซักถามเรื่องใดหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายมนตรี วงศ์มณี

เรียนประธาน ขอสอบถามเรื่องการขอย้ายถนนบริเวณทางเข้าโรงเรียนวัดสมุท ๑ ได้มีการดำเนินการไปแล้วอย่างไร ครับ เนื่องจากได้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นแล้ว

นายวรภ บัวไชยยา

เรียนประธาน ตามที่ สมาชิก ๑ ได้แจ้งเรื่องขอย้ายถนนบริเวณทางเข้าโรงเรียนวัดสมุท ๑ เมื่อคราวประชุมสภา ๑ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ขอเรียนให้ทราบว่า อยู่ในระหว่างประสานงานกับแขวงทางหลวง ครับ

นางจรรุวรรณ อนุมาน

เรียนประธาน ขอให้กองช่างซ่อมแซมไฟฟ้าที่ดับ บริเวณซอย ถนนสวนดอกไม้ ๓ บริเวณหน้าบ้าน และใกล้เคียง

นายวรภ บัวไชยยา

เรียนประธาน ผมได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ ออกไปซ่อมให้ ๓ จุด ยังไม่ได้ซ่อม ๒ จุด เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณไม่สามารถจัดซื้อวัสดุได้ทัน ขอไปซ่อมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครับ

ร้อยตรีไสว ตรีผล

เรียนประธาน ขอแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้ และสมาชิกสภาเทศบาลทราบว่า คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล จะประชุมเพื่อตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ (ชั้น ๒) ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเรื่องใดหรือไม่ ครับ

นางสมปอง ทิพย์คุณอก

เรียนประธาน ขอให้เทศบาลช่วยเปลี่ยนตะแกรงท่อระบายน้ำที่ชำรุด จำนวน ๕ จุด ในหมู่บ้านรัตนชัย และในนามตัวแทน ประชาชน หมู่ที่ ๘ ตำบลสวนดอกไม้ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ท่านประธานสภา และสมาชิก ท่านปลัดเทศบาล และเจ้าหน้าที่เทศบาลทุกท่าน ที่ได้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้ดำเนินการลาดยางถนนในหมู่บ้านรัตนชัย ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการเดินทาง ขอขอบคุณค่ะ

นายธัชพล บุญยาภรณ์

เรียนประธาน ขอเสนอแนะ ให้ย้ายป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ตั้งอยู่ในบริเวณวัดสวนดอกไม้ ไปตั้งในบริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน

นายอรรถพร คชารัตน์

เรียนประธาน ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ตั้งตามหมู่บ้านต่าง ๆ จะจำหน่ายออกทั้งหมดเนื่องจากชำรุด และจะทำการติดตั้งใหม่ ทั้งนี้จะประสานกับผู้ใหญ่บ้าน เพื่อกำหนดจุดติดตั้งให้เหมาะสมต่อไป ครับ

นายวันชัย จันท

เรียนประธาน หมู่ที่ ๑๐ ขอเพิ่มจุดเสียงไร้สาย อีก ๑ จุดครับ

ประธาน

มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมขอเชิญนายกเทศมนตรีครับ

นายสาธิต แสนยนันท์

เรียนประธาน ผมในฐานะตัวแทนของประชาชนเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ผมขอขอบคุณประธานสภา สมาชิก กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นอย่างดี ท่านซึ่งเป็นตัวแทนของประชาชน ได้นำปัญหาความต้องการของประชาชนเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข การดำเนินการต้องเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่

กำหนดไว้/.....

กำหนดไว้ ทุกเรื่องที่ท่านได้เสนอมาถ้าทำได้จะรีบดำเนินการทันที ผมขอขอบคุณทุกท่าน
ที่ได้ช่วยเหลือการทำงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ขอขอบคุณครับ
ประธาน ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ)

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ชุมพร ทองอุ่นเรือน)

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ร้อยตรี.....ประธาน

(ไสว ตรีผล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นายบุญธรรม ทองมณี)

(นายสมศักดิ์ โทสุวรรณ)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งนี้ สภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อคราวประชุมสภา
เทศบาล สมัยสมัยที่.....ครั้งที่..... ประจำปี พ.ศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

(นายวสันต์ ใจหนักแน่น)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้