

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

๕๐-----๐๔

ผู้มาประชุม

๑. นายสันต์	ใจหนักแน่น	ประธานสภาเทศบาล
๒. ร้อยตรีไสว	ตรีผล	สมาชิกสภาเทศบาล
๓. นายบุญธรรม	ทองมณี	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายสมชาย	ชัชวาลยางกูร	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายประเดิมพงษ์	ปิยะธำรงสิน	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายสมศักดิ์	โทสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายมนตรี	วงศ์มณี	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายประยูร	โคตรบรรเทา	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายมงคล	แก้วสาย	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นางจรรุวรรณ	อนะมาน	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีชุมพร	ทองอุ่นเรือน	เลขาธิการสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายมนตรี	สุกผล	รองประธานสภาเทศบาล
๒. นายคำปอน	สีลา	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสาธิต	แสนยนันท์	นายกเทศมนตรี
๒. นายบุญนาค	บุตรสนิท	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายกฤษดา	สุริยวงศ์ปรี	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายไพสิฐ	อัครพันธ์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี
๕. นางสาวกัญญ์พิชญา	ผลากุล	รองปลัดเทศบาล
๖. นางสุนิรัตน์	อุวิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวเกศแก้ว	อุบลวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวรภัสศา	จอนบำรุง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นายวรภพ	บัวไชยยา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางจรรจจิรา	วันเนา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (รท.กองวิชาการ ฯ)
๑๑. นายเอื้อน	บุญมี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒. นางพิมล	คชารัตน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๓. นางพรพิมล	ยาดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๔. นายอรรถพร	คชารัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (รท.กองการศึกษา)
๑๕. นางสาวยุคลฉัตร	ลาภสืบ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๖. นางนงค์ลักษณ์	พุทธวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ

๑๗. นางศรีวรรณ	ภักดี	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๘. นางสาวชุลีกร	จรรยา	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวอภิวัลยา	รินศาสตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นางสาวพงษ์พรรณพร	บริพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๑. นางนฤมล	เกตุก่อผล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
๒๒. นายมานิตย์	อินตาพวง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
๒๓. นายวันชัย	จันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
๒๔. นายนรินทร์	สุขเกษม	สารวัตรกำนัน
๒๕. นายบัณฑิต	บุญสืบ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
๒๖. นายรัตนพงษ์	จันทร์ชาติ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
๒๗. นางสาวศุจิภรณ์	จันทร์สุข	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
๒๘. นางไพเราะ	หน่อคำ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
๒๙. นายชัยณรงค์	ผิวสะอาด	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
๓๐. นายธัชพล	บุญยาภรณ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
๓๑. นายอนุชา	ผดุงขวัญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
๓๒. นางหัส	อินอาน	กำนันตำบลสวนดอกไม้

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ว่าที่ร้อยตรีชุมพร ทองอุ่นเรือน เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ได้ตรวจนับองค์ประชุม มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุม ๑๐ คน ไม่มา ๒ คน จึงเรียนเชิญนายวสันต์ ใจหนักแน่น ประธานสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมสภาครั้งนี้ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย แล้วกล่าวเปิดประชุม เพื่อเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธาน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ปลัดเทศบาล ข้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศอำเภอเส้าให้ เรื่อง การเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ขอเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการจัดทำที่วางผังขยะรักษะโลก

และโอน/.....

และโอนงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ฯ และข้อราชการอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จตาม กำหนดตามความมาตรา ๖๒ จัดว่า แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และคำสั่งจังหวัดสระบุรี ที่ ๓๓๕๔ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงให้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

นายชัยวัฒน์ พงษ์บุญ นายอำเภอเสนาให้

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านอ่านรายละเอียดในบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไข หรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียด ดังนี้

๑.สำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ

โอนเพิ่ม ๑๓๖,๓๐๐ บาท

-โต๊ะพับอเนกประสงค์

โอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๔๘,๓๐๐ บาท

แผนงาน การรักษา/.....

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ตู้เสื้อผ้าเหล็ก ๒ บานเปิดทึบ

โอนเพิ่ม ๒๓,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๒๓,๐๐๐ บาท

๒. กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ

โอนเพิ่ม ๘๐,๔๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๘๐,๔๐๐ บาท

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการจัดทำที่ว่างถึงขยะรักษโลก

โอนเพิ่ม ๔๙๕,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๔๙๕,๐๐๐ บาท

๔. กองการศึกษา

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ

โอนเพิ่ม ๘๔,๐๐๐ บาท

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

-เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ

โอนเพิ่ม ๗,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๙๑,๐๐๐ บาท

ประธาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล ครับ

นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ เรียนประธาน สำนักปลัดเทศบาลขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ /.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดังเป็นรายการใหม่ ดังนี้
โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ โอนเพิ่ม ๑๓๖,๓๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ดังนี้

๑.เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕๕,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๕,๙๐๐ บาท

๒.เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๔๐๐ บาท

รวมค่าติดตั้ง มีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

-โต๊ะพับอเนกประสงค์ โอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าโฟมเก่า โครงขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด ๑๘๐ x ๔๕ x ๗๕ เซนติเมตร ขอแก้ไขเป็น ขนาดกว้าง ๔๕ ซม.ยาว ๑๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.

จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

เนื่องจากไม่ได้กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

รวมโอนเพิ่ม ๑๔๘,๓๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

และนายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้ โอนลด ๓๓,๕๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ

-วัสดุงานบ้านงานครัว โอนลด ๑๙,๒๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โอนลด ๑๒,๕๐๐ บาท

-วัสดุก่อสร้าง โอนลด ๒,๓๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน

ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ

-โครงการเงินอุดหนุน/.....

-โครงการเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี โอนลด ๔,๒๐๐ บาท

-โครงการเงินอุดหนุนโครงการเดินตามรอยเท้าพ่ออย่างพอเพียง
ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ศาลาอ่านหนังสือพิมพ์ โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

หมวด ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โอนลด ๖,๖๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๔๘,๓๐๐ บาท

เหตุผลในการจัดซื้อ เนื่องจาก ของเดิมชำรุด จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อ
จัดซื้อและติดตั้งแทนของเดิม ดังนี้

๑.เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งแทน
ของเดิมที่ชำรุด ณ ห้องโถงล่างฝั่งสำนักปลัดเทศบาล

๒.เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ติดตั้งแทน
ของเดิมที่ชำรุด ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล และห้องประชุมสำนักงาน (ชั้น ๒)

๓.โต๊ะพับอเนกประสงค์ ใช้ประจำห้องประชุมสภาเทศบาล

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

โอนเพิ่ม ๒๓,๐๐๐ บาท

- ตู้เสื้อผ้าเหล็ก ๒ บานเปิดทึบ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เสื้อผ้าเหล็ก ๒ บานเปิดทึบ ดังนี้

๑. ตู้เสื้อผ้าเหล็ก ๒ บานเปิดทึบ ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๓ หลัง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.๑ ขนาด ๓ ฟุต กว้าง ๙๑.๔ ซม. ลึก ๕๓.๔ ซม. สูง ๑๘๓ ซม.

๑.๒ มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ ชั้น และราวแขวนเสื้อผ้า

๑.๓ มีมือจับชนิดบิด

๑.๔ คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๒. ตู้เสื้อผ้าเหล็ก ๒ บานเปิดทึบ ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ ขนาด ๔ ฟุต กว้าง /.....

๒.๑ ขนาด ๔ ฟุต กว้าง ๑๒๑.๘ ซม. ลึก ๕๓.๔ ซม. สูง ๑๘๓ ซม.

๒.๒ มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ ชั้น และราวแขวนเสื้อผ้า

๒.๓ มีมือจับชนิดบิด

๒.๔ คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โดยโอนลดงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	โอนลด	๒๒,๐๐๐ บาท
-----------------------------	-------	------------

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์	โอนลด	๑,๐๐๐ บาท
-------------------------	-------	-----------

รวมโอนลด	๒๓,๐๐๐ บาท
----------	------------

เหตุผลในการจัดซื้อ เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บเสื้อผ้าชุดดับเพลิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประธาน

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ

นายมนตรี วงศ์มณี

เรียนประธาน เครื่องปรับอากาศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันใช้นานเท่าใดครับ

นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ เรียนประธาน เครื่องปรับอากาศที่ใช้ปัจจุบัน

๑. เครื่องปรับอากาศห้องโถงล่างฝั่งสำนักปลัดเทศบาล ใช้มาแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. เครื่องปรับอากาศห้องสำนักปลัดเทศบาล และห้องประชุมสำนักงานเทศบาล (ชั้น ๒) ใช้มาแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ได้บำรุงดูแลรักษาทุกปี กระทั่งชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ ถ้าหากซ่อมแซมจะมีค่าใช้จ่ายสูง ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซมค่ะ

ประธาน

จะมีท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอเชิญกองคลัง ครับ

นางสุนีรัตน์ อุวีจิตร

เรียนประธาน กองคลัง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ สำนักงาน/.....

ครุภัณฑ์ สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ โอนเพิ่ม ๘๐,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน

๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๔๐๐ บาท

รวมค่าติดตั้ง มีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

รวมโอนเพิ่ม ๘๐,๔๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

โอนลด ๘๐,๔๐๐ บาท

รวมโอนลด ๘๐,๔๐๐ บาท

เหตุผลในการจัดซื้อ เนื่องจากของเดิมชำรุดและใช้มาแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประธาน

น.ส.รภัสศา จอนบำรุง

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครัว
เรือนประธาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการจัดทำที่ว่างถึงขยะรักโลก

โอนเพิ่ม ๔๔๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างจัดทำที่ว่างถึงขยะรักโลก ดังนี้

๑.ที่ว่างถึงขยะรักโลก ชนิดวาง ๓ ถึง ขนาดกว้าง ๐.๘๐ เมตร ยาว ๒.๑๐ เมตร สูง

๒.๐๕ เมตร จำนวน ๒๐ อัน ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ แบบเลขที่

๑๙ / ๒๕๖๓

๒.ที่ว่างถึงขยะรักโลก ชนิดวาง ๒ ถึง ขนาดกว้าง ๐.๘๐ เมตร ยาว ๑.๔๐ เมตร สูง

๒.๐๕ เมตร จำนวน ๓๐ อัน ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ แบบเลขที่ ๒๐

/ ๒๕๖๓เป็นไปตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่

๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่

๔ โครงการที่ ๒ หน้า ๒๓

รวมโอนเพิ่ม ๔๔๕,๐๐๐ บาท

โดยโอนลด/.....

โดยโอนลดงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โอนลด ๑๓,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน

ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี

กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โอนลด ๘๑,๐๐๐ บาท

-โครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานการสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันควบคุมโรคของ

อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) โอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โอนลด ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โอนลด ๘๕,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๔๙๕,๐๐๐ บาท

เหตุผลในการจัดทำที่ว่างถึงขยะ เพื่อลดปัญหาขยะมูลฝอยเคลื่อนกลาดและป้องกันฝนตก
ขังในถังขยะและส่งกลิ่นเหม็นบริเวณที่ว่างถึงขยะ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประธาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ”มีสมาชิกท่านใด
จะสอบถามหรือไม่ครับ

นายประเดิมพงษ์ ปิยะธำรงสิน เรียนประธาน ถึงขยะที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้มีการทำความสะอาดหรือไม่อย่างไรครับ
นางสาวรภัศรา จอนบำรุง เรียนประธานถึงขยะที่ใช้อยู่ไม่ได้ทำการล้างแต่ใช้วิธีดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ ต่อไปจะดำเนินการ
ล้างทำความสะอาด ค่ะ

นายมนตรี วงศ์มณี

เรียนประธาน ขอสอบถามการจัดทำที่ว่างถึงขยะรักษ์โลก จะทำกี่จุด ใช้งบประมาณจุดละ
เท่าไรครับ และรถเก็บขยะ ที่มาจอดหน้าทางเข้าสำนักงานเทศบาล มีน้ำไหลจากรถลงสู่
ท่อระบายน้ำ ขอให้ปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากส่งกลิ่นเหม็นแก่ผู้ที่ผ่านไปมา ครับ

นายวรภพ บัวไชยา

เรียนประธาน ถึงขยะรักษ์โลก ชนิดวาง ๓ ถึง จำนวน ๒๐ อัน และถึงขยะรักษ์โลก
ชนิดวาง ๒ ถึง จำนวน ๓๐ อัน ตั้งวาง จำนวน ๕๐ จุด ๆ ละไม่ถึงหนึ่งหมื่นบาท
จัดตั้งครอบคลุมทั้งตำบลสวนดอกไม้ ครับ

ประธาน

สำหรับรถเก็บขยะขอให้กองสาธารณสุข ฯ ดำเนินการรักษาความสะอาดหลังเสร็จภารกิจ
ต่อไปขอเชิญกองการศึกษา ครับ

นางสาวยุคลฉัตร ลากสิบ เรียนประธาน กองการศึกษา ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ

โอนเพิ่ม ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๗๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑.ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕

๔.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

ครุภัณฑ์การเกษตร

-เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ

โอนเพิ่ม ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาดมอเตอร์ ๑.๕๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.เป็นเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ขนาดมอเตอร์ ๑.๕๐ วัตต์ มอเตอร์พลังสูง ส่งกำลังน้ำได้ดี ทนทาน ชุดหัวปั้มทำจากทองแดงผสมตัวถังความดันเคลือบด้วยสีพิเศษทั้งภายในและภายนอก ป้องกันสนิมปลอดสารพิษ ฝาครอบพลาสติกเนื้อหนาพิเศษ

ใช้วัสดุไม่ลุกลามไฟไหม้ทุกสภาวะ

รวมโอนเพิ่ม ๙๑,๐๐๐ บาท

โดยโอนลงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในเขต

เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการอย่างสมวัย

โอนลด ๔๑,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๙๑,๐๐๐ บาท

เหตุผลในการจัดซื้อ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศที่ใช้มานานชำรุด และจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ เพื่อใช้กับระบบประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประธาน	มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ครับ
นายมนตรี วงศ์มณี	เรียนประธาน มีหลักฐานหรือเอกสารใดที่ระบุว่าเครื่องปรับอากาศมีการซ่อมแซม ครับ
นางสุนิรัตน์ อุวิจิตร	เรียนประธาน เครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง จะมีหมายเลขครุภัณฑ์กำกับไว้ทุกเครื่อง ก่อนซ่อมแซม สำนัก / กอง จะมีบันทึกขออนุมัติ มีคณะกรรมการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ มีการลงรายการซ่อมทุกเครื่องและทุกครั้ง สามารถตรวจสอบได้ที่งานพัสดุ กองคลัง ค่ะ
นายสมชาย ชัชวาลยางกูร	เรียนประธาน การซ่อมแซมใช้ช่างชุดเดียวกันหรือไม่
นายกเทศมนตรี	เรียนประธาน เครื่องปรับอากาศที่ใช้ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกใช้งานมาหลายปี หากสงสัยเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษา สามารถตรวจสอบได้ที่งานพัสดุ กองคลัง ให้ผู้อำนวยการกองช่างแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสร้างมานานเท่าใด ครับ
นายวรภพ บัวไชยา	เรียนประธาน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใช้งานเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ควบคู่กับเครื่องปรับอากาศใช้งานเป็นเวลาสิบปีขึ้นไป ย่อมชำรุดตามอายุการใช้งาน
ปลัดเทศบาล	เรียนประธาน เครื่องปรับอากาศใช้งานตลอด มีการเบิกค่าบำรุงดูแลรักษาตลอดปี มีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ การซ่อมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีของงานพัสดุ เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิเดาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) รัฐบาลต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาจึงทำให้ได้รับจัดสรรงบประมาณล่าช้า ต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้วจึง ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณพร้อมกันในครั้งนี้ ครับ
นายมนตรี วงศ์มณี	เรียนประธาน ผมขอขอบคุณนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล สำนักปลัด กองทุกกองที่ได้ชี้แจงให้ทราบเป็นอย่างดี ขอขอบคุณครับ
ประธาน	จะมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธาน	เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ตามรายการข้างต้น ผมขอมติที่ประชุมครับ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ ตามรายการข้างต้น จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ประธาน	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอหรือซักถามเรื่องใดหรือไม่ ขอเชิญครับ
ร้อยตรีไสว ตรีผล	เรียนประธาน ขอแจ้งให้นายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาลทราบว่าคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล จะประชุมเพื่อตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

ที่ประชุม
ประธาน

ตำบลสวนดอกไม้ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ (ชั้น ๒) ครับ

รับทราบ

ขอแจ้งให้สมาชิกทุกท่านทราบว่า สภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ จะประชุม ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สำหรับสมาชิกที่ไม่ได้มาประชุม จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไปครับ มีสมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเรื่องใดขอเชิญครับ

นายประเดิมพงษ์ ปิยะธำรงสิน เรียนประธาน ได้รับแจ้งว่ามีเครื่องออกกำลังกายชำรุด ขอให้ตรวจสอบและบำรุงดูแลรักษาด้วยครับ

นายวรภพ บัวไชยยา เรียนประธาน กองช่างรับผิดชอบดูแลเครื่องออกกำลังกาย มีการตรวจบำรุงรักษาเป็นประจำทุกเดือนครับ

นายวันชัย จันทร์ เรียนประธาน จากการที่ได้ประชุมราษฎร หมู่ที่ ๑๐ ราษฎรได้ขอให้เทศบาลดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ขอปลูกสร้างหรือหินคลุกลงไหล่ทางบริเวณปากทางไปบ้านผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ และถนนสายไปบ้านลูนวน

๒. ขอสัญญาณไฟจราจรบริเวณแยกคลองชลประทาน (แยกป็อกแป็ก)

๓. แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณหน้าบ้านนายมงคล

นายรัตนพงษ์ จันทร์ชาติ เรียนประธาน ขอให้แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังถนนบริเวณหน้าร้านบรรจจคาเฟ่ ครับ

นายธัชพล บุญยาภรณ์ เรียนประธาน ขอให้แก้ไขปัญหานี้ ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ย้ายป้ายของธนาคารที่ติดตั้งบริเวณศาลาที่พักผู้โดยสารทางเข้าสำนักงานธารักษ์ เนื่องจากบดบังการมองเห็นการจราจร

๒. มีการนำของมาวางขายบริเวณทางเข้าโรงเรียนวัดสมุท ๑ ทำให้กีดขวางการจราจร

นายมนตรี วงศ์มณี เรียนประธาน ขอให้พิจารณาขยายถนนหน้าโรงเรียนวัดสมุท ๑ ครับ

นายวรภพ บัวไชยยา เรียนประธาน ตามที่ได้เสนอมา ขอแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. หมู่ ๑๐ ขอหินคลุก ๒ จุด จะประสานกับท่านนายก ๑ ครับ

๒. ไฟจราจรแยกคลองชลประทาน (แยกป็อกแป็ก) ขอรับไว้ เพื่อประสานกับหน่วยงานแขวงการทาง กับทางหลวงชนบท

๓. น้ำท่วมขังถนนบริเวณหน้าบ้านนายมงคล ได้สำรวจแล้ว ต้องรื้อและทำใหม่ ขอนำหารือท่านนายก ๑ ครับ

๔. หมู่ ๕ ถนนน้ำท่วมขัง จะดำเนินการให้

๖. หมู่ ๗ การย้ายป้ายต้องขอประสานกับเจ้าของพื้นที่ว่าจะติดตั้งที่ใด

๗. มีการนำของมาวางขายบริเวณทางเข้าโรงเรียนวัดสมุท ๑ ทำให้กีดขวางการจราจร กองช่างและกองสาธารณสุข ๑ จะออกไปตรวจสอบ

๘. การขยายถนนหน้าโรงเรียนวัดสมุท ๑ จะประสานแขวงการทางครับ

ประธาน มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมขอเชิญนายกเทศมนตรีครับ

นายกเทศมนตรี/.....

นายกเทศมนตรี

เรียนประธาน เนื่องจากการประชุมวันนี้เป็นการเปิดประชุมวิสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ สำหรับการดำเนินการจัดซื้อ และดำเนินโครงการ ฯ สามารถตรวจสอบได้ เพราะจะต้องทำตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ที่ได้ให้ความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และขอขอบคุณผู้ที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ผมขอขอบคุณทุกท่านครับ

ประธาน

ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ)

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ชุมพร ทองอุ่นเรือน)

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ร้อยตรี..........ประธาน

(ไสว ตรีผล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ

(นายบุญธรรม ทองมณี)

(นายสมศักดิ์ โทสุวรรณ)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งนี้ สภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล สมัย ที่ ๑ สมัยที่.....ครั้งที่..... ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

(นายวสันต์ ใจหนักแน่น)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้