

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

๕๐-----๐๔

ผู้มาประชุม

๑. นายวสันต์	ใจหนักแน่น	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายมนเทียร	สุกผล	รองประธานสภาเทศบาล
๓. ร้อยตรีไสว	ตรีผล	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายบุญธรรม	ทองมณี	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายสมชาย	ชีवालยางกูร	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายคำปอน	สีลา	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายประเดิมพงษ์	ปิยะธำรงสิน	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายสมศักดิ์	โทสุวรรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายมนตรี	วงศ์มณี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายประยูร	โคตรบรรเทา	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางจรรุวรรณ	อนะมาน	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีชุมพร	ทองอุ่นเรือน	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายมงคล	แก้วสาย	สมาชิกสภาเทศบาล
------------	---------	-----------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสาธิต	แสนยนันท์	นายกเทศมนตรี
๒. นายวิโรจน์	แก้วเขียว	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสรพจน์	เกตุก่อผล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. นายไพสิฐ์	อัครพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสาวกัญญ์พิชญา	ผลากุล	รองปลัดเทศบาล
๖. นางจรรยา	ไชยณรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวเกศแก้ว	อุบลวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสาวรภัสศา	จอนบำรุง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นายวรภพ	บัวไชยา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางจรรจุรี	วันเนา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(รท.ผอ.กองวิชาการ)
๑๑. นางสาวยุคลฉัตร	ลากสิบ	นักวิชาการศึกษา (รท.กองการศึกษา)
๑๒. นายเอื้อน	บุญมี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓. นางพิมล	คชารัตน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๔. นายอรรถพร	คชารัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๕. นางพรพิมล	ยาดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๖. นางสาวทศพร	แก้วเฉลิมทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงาน
๑๗. นางศรีวรรณ	ภักดี	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ

๑๘. นางสาวพัชรพร	งามมะเร็ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๙. นายเศรษฐพงศ์	ปานรุ่ง	สารวัตรกำนันตำบลสวนดอกไม้
๒๐. นางธานี	น่วมเจริญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
๒๑. นางสาวสำเภา	หนูสวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๒๒. นางไพเราะ	หน่อการค้า	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
๒๓. นางวิลาวัลย์	สมบุรณ์พงษ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
๒๔. นายรัชพล	บุญยาภรณ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
๒๕. นางสาวศุภิภรณ์	จันทร์สุข	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
๒๖. นางนฤมล	เกตุก่อผล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
๒๗. นายเกษม	เอี่ยมอาบ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙
๒๘. นางสาวบรรทม	เที่ยงผดุง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ว่าที่ร้อยตรีชุมพร ทองอุ่นเรือน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ได้ตรวจนับองค์ประชุม มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุม ๑๑ คน ไม่มา ๑ คน จึงเรียนเชิญนายสันต์ ใจหนักแน่น ประธานสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย แล้วกล่าวเปิดประชุม เพื่อเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธาน

เรียนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ปลัดเทศบาล ข้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน อ่านรายละเอียดในบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครบ มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ
เรียนประธาน ขอแก้ไขบันทึกรายงานการประชุม ดังนี้
หน้าที่ ๑ ผู้เข้าร่วมประชุม
ลำดับที่ ๙ นายวรภพ บัวไวยยา หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (รท. ผอ.กองช่าง) ขอแก้ไขเป็น ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ

หน้าที่ ๖ ระเบียบวาระที่ ๕ นางจรรยา ไชยณรงค์ ขอแก้ไขเป็น นางพรพิมล ยาคี
หน้าที่ ๑๑ บรรทัดแรก ๑ กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ความคมชัด ๑๖ ล้าน
พิกเซล ขอแก้ไขเป็น ๑ กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ความละเอียด ๑๖ ล้าน
พิกเซล และบรรทัดที่ ๘ นับจากบรรทัดแรก สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไป
ยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ขอแก้ไขเป็น สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยัง
เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ หน้าที่ ๑๒ บรรทัดที่ ๑๐ นับจากบรรทัดแรก จำนวน
๕๑๔,๐๓๕ บาท ขอแก้ไขเป็น ๕๑๕,๐๓๕ บาท

ประธาน

มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการ
ประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓

มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ญัตติ ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๖๐๐
บาทเป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

๒. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓
เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑
เครื่อง เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

ประธาน

ขอเชิญ สำนักปลัดเทศบาล ครบ

นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ เรียนประธาน สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อความเดิม

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาที)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า /
นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) โครงการที่ ๑ หน้า ๑๓

๒. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO / IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ Volts , ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุใน

แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) โครงการที่ ๓ หน้า ๑๓

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน

๑ เครื่อง ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้/.....

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal , และ Custom
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาที)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) โครงการที่ ๑ หน้า ๑๓

๒.อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO / IEC ๗๘๑๖ ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ Volts , ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) โครงการที่ ๓ หน้า ๑๓

๑.แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑
เครื่อง ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่อง
เดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ Base - T หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A ๔ , Letter , Legal , และ Custom

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม
๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -
๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๒

ประธาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น ” มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใด
เห็นชอบอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๒ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ฯ ของสำนักปลัดเทศบาล
จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔/.....

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย และแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท

ประธาน

ขอเชิญ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

นางสาวรภัสสา จอนบำรุง เรียนประธาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax
ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก
โรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สี/.....

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A ๔ (ขาวดำ - สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b , g , n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A ๔ , Letter , Legal , และ Custom
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ โครงการที่ ๑๘ หน้า ๑๗ และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ฉบับที่ ๔ แก้ไขแผนครั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
- รวมโอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก โอนลด ๑๕,๘๐๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โอนลด ๒๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท

แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อความเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาด

ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ

๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบGraphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ / ๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ โครงการที่ ๑๗ หน้า ๑๗

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งจ่ายจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ โครงการที่ ๑๙ หน้า ๑๗

ข้อความใหม่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ / ๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ โครงการที่ ๑๗ หน้า ๑๗

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA รวมเป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งจ่ายจากเกณฑ์ราคากลางและครุภัณฑ์พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม

- ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ โครงการที่
๑๙ หน้า ๑๗
- ประธาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “ การโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น ” ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ” มีสมาชิก
ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ที่ประชุม ไม่มี
- ประธาน เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม ดังนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบ
อนุมัติให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ขอมติที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ฯ ของกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธาน ต่อไปเป็นการขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สมาชิก
ท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๒ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ ผมขอมติที่
ประชุมครับ
- มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ฯ ของกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ รายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ของเทศบาลตำบลสวนดอกไม้
- ประธาน ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องครับ
- นางจรรจิรา วันเนา เรียนประธาน กองวิชาการและแผนงาน ขอรายงานการประกาศใช้แผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ของเทศบาลตำบลสวนดอกไม้
ตามที่เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -
๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ของเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ตามขั้นตอนและวิธีการ
แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น
ประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะ
กรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอบาง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายใน

- สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน จึงประกาศให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ของเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแจ้งที่ประชุมทราบ
- ประธาน มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มี วาระนี้เป็นการรายงานให้สภาเทศบาลทราบ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ
- ประธาน มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องจะเสนอหรือซักถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอสอบถามทางสำนักปลัดเทศบาล เรื่องการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขณะนี้ได้เตรียมการอย่างไรหรือไม่ครับ
- นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ เรียนประธาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จะจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ๑ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดฝึกอบรมในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และศึกษาดูงาน จำนวน ๒ วัน ที่จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ร้อยตรีไสว ตรีผล เรียนประธาน ผมขอเสนอให้ศึกษาดูงาน จำนวน ๓ วัน งบประมาณตั้งไว้น้อยไปเสนอให้โอนเพิ่มงบประมาณของโครงการอีก และขอให้ประธานได้สอบถามสมาชิกว่ามีความคิดเห็นอย่างไร
- นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ เรียนประธาน หากโอนงบประมาณเพิ่มอาจจะเป็นข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อมีการเข้าตรวจสอบรายจ่ายงบประมาณ ๑
- ประธาน การฝึกอบรมและศึกษาดูงานจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรให้โอนงบประมาณเพิ่มเติม สมาชิกท่านใดมีข้อเสนอหรือข้อคิดเห็นอย่างไรหรือไม่ครับ
- ที่ประชุม ไม่มี
- ประธาน ถ้าไม่มี ผมขออนุมัติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้โอนเพิ่มงบประมาณโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของนายกเทศมนตรี ๑ และเดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน ๓ วัน ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
- มติที่ประชุม ที่ประชุมมติเห็นชอบให้โอนเพิ่มงบประมาณโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของนายกเทศมนตรี ๑ และเดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน ๓ วัน จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
- นายกเทศมนตรี การไปศึกษาดูงานต่างท้องที่ จะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน จึงขอให้สำนักปลัดเทศบาลพิจารณาโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายตามโครงการดังกล่าว หากมีข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผมจะขอรับผิดชอบ
- นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ รับทราบ
- ประธาน มีสมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องเสนอหรือซักถามหรือไม่ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีขอเชิญนายกเทศมนตรีครับ

นายสาธิต แสนยันทน์ เรียนประธาน หากผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดได้รับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ขอให้แจ้งเทศบาลได้ทราบเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขอขอบคุณครับ

ประธาน มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเรื่องใดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ)

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



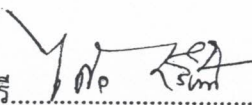
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ชุมพร ทองอุ่นเรือน)

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ร้อยตรี



ประธาน

(ไสว ตรีผล)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายบุญธรรม ทองมณี)

(นายสมศักดิ์ โทสุวรรณ)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งนี้ สภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อคราวประชุม สภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสมัยที่.....ครั้งที่..... ประจำปี พ.ศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

(นายวสันต์ ใจหนักแน่น)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้