

บันทึกการรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

๕๐-----๐๔

ผู้มาประชุม

๑. นายวสันต์	ใจหนักแน่น	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายมนเทียร	สุกผล	รองประธานสภาเทศบาล
๓. ร้อยตรีไสว	ตรีผล	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายบุญธรรม	ทองมณี	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายสมชาย	ชีवालยางกูร	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายคำปอน	สีลา	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายประเดิมพงษ์	ปิยะธำรงสิน	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายสมศักดิ์	โทสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายมนตรี	วงศ์มณี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายประยูร	โคตรบรรเทา	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายมงคล	แก้วสาย	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นางจรรวรณ์	อนะมาน	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีชุมพร	ทองอุ่นเรือน	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสาธิต	แสนยนันท์	นายกเทศมนตรี
๒. นายบุญนาท	บุตรสนิท	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายวิโรจน์	แก้วเขียว	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสรพจน์	เกตุก่อผล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายไพสิฐ	อิตพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางจรรยา	ไชยณรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวเกศแก้ว	อุบลวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสาวรัชศกา	จอนบำรุง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นายวรภพ	บัวไชยยา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (รท.ผอ.กองช่าง)
๑๐. นายอรรถพร	คชารัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (รท.กองการศึกษา)
๑๑. นางจรรจิรา	วันเนา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (รท.ผอ.กองวิชาการ)
๑๒. นายเอื้อน	บุญมี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓. นางพิมล	คชารัตน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๔. นางพรพิมล	ยาดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๕. นางสาวยุคลจักร	ลาภสิบ	นักวิชาการศึกษา
๑๖. นางสาวทศพร	แก้วเฉลิมทอง	นักทรัพยากรบุคคล
๑๗. นายไพฑูรย์	เที่ยงผดุง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘. นางหัส	แสนยนันท์	กำนันตำบลสวนดอกไม้
๑๙. นางนฤมล	เกตุก่อผล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑

๒๐. นางสาวสำเภา/.....

๒๐. นางสาวสำเภา	หนูสวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๒๑. นายอนุชา	ผดุงขวัญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
๒๒. นางโสภี	อัครก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
๒๓. นายรัตนพงษ์	จันทราชาติ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
๒๔. นางไพเราะ	หน่อคำ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
๒๕. นายธัชพล	บุญยาภรณ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
๒๖. นางปภัสนันท์	อุยฉาย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
๒๗. นางวิลาวัลย์	สมบุรณ์พงษ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
๒๘. นางธานี	น่วมเจริญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
๒๙. นายเศรษฐพงศ์	ปานรุ่ง	สารวัตรกำนันตำบลสวนดอกไม้

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกัญญ์พิชญา ผลากุล รองปลัดเทศบาล ดิตรราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ว่าที่ร้อยตรีชุมพร ทองอ่อนเรือน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ได้ตรวจนับองค์ประชุม มีสมาชิกสภาเทศบาล มาประชุม ๑๒ คน จึงเรียนเชิญนายวสันต์ ใจหนักแน่น ประธานสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย แล้วกล่าวเปิดประชุม เพื่อเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธาน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก ฯ เลขานุการนายก ฯ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.นายกเทศมนตรี แต่งตั้ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ดังนี้

๑.๑ นายสรพจน์ เกตุก่อผล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

๑.๒ นายไพสิฐ์ อัดพันธ์ เลขานุการนายกเทศมนตรี
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

๒.พนักงานเทศบาล ย้ายมาปฏิบัติราชการ ณ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

๒.๑ นางสาวกัญญ์พิชญา ผลากุล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ดิตรราชการ)

๒.๒ นางสาวยุคลฉัตร ลาภสืบ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๓ นางสาวทศพร แก้วเฉลิมทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

๒.๔ นายไพฑูรย์ /.....

nk

๒.๔ นายไพฑูรย์ เทียงผดุง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ยินดีต้อนรับทุกท่านที่ได้เข้าร่วมงานเพื่อให้เทศบาลตำบลสวนดอกไม้เจริญก้าวหน้า
รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน

๓.หนังสือจังหวัดสระบุรี ส่วนที่ ๓๒ ที่ สป ๐๐๒๓.๔/ว ๖๑๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ “ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วางตนเป็นกลางทางการเมืองโดยเคร่งครัด และไม่สนับสนุนหรือช่วยเหลือพรรคการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งในการหาเสียงเลือกตั้งไม่ว่าในทางใด ๆ เนื่องจากเป็นความผิดและมีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๑๔๘ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๑๔๙ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมายกระทำการใด ๆ เพื่อเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ผู้สมัครหรือพรรคการเมือง และกำหนดบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทหรือสองแสนบาท และให้ศาลสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของผู้นั้นมีกำหนดยี่สิบปี ” จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประธาน

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน อ่านรายละเอียดในบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ครบ มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ครบ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ครบ

มติที่ประชุม

มีมติรับรอง จำนวน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๒ และสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธาน

ขอเชิญสมาชิกเสนอกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๒ และสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครบ

ร้อยตรีไสว ตรีผล

เรียนประธาน ผมขอเสนอการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๒ และสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้ สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๒

สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๒ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๓ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๔ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประธาน
ที่ประชุม
ประธาน

ผมขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ
นายบุญธรรม ทองมณี และ นายสมชาย ชัชวาลยางกูร รับรอง
มีสมาชิกท่านใดจะนำเสนอเป็นแบบอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติเห็นชอบกำหนด
สมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๒
และสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่เสนอด้วยครับ
มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔
ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งจ่าย
รายการใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท
-เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๒,๖๐๐ บาท
- อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)
จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
-เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

ประธาน

ขอเชิญ สำนักปลัดเทศบาล

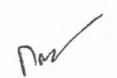
นางสาวเกศแก้ว

อุบลวรรณ เรียนประธาน สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดLEDขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื)โอนเพิ่ม๒,๖๐๐บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาที)
จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
-มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า๘MB
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
-สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวง/.....



พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) โครงการที่ ๑ หน้า ๑๓

๒.อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader)โอนเพิ่ม๒,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO / IEC ๗๘๑๖ ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ Volts , ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) โครงการที่ ๓ หน้า ๑๓ รวมโอนเพิ่ม ๔,๗๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
 - เงินค่าตอบแทนเลขานุการ / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี โอนลด ๔,๗๐๐ บาท
 รวมโอนลด ๔,๗๐๐ บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์
 ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์Multifunctionชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำโอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) /.....

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A ๔ , Letter , Legal , และ Custom
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ หน้าที ๑๓ ลำดับที่ ๒ รวมโอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่

รวมโอนลด ๙,๐๐๐ บาท

ประธาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ” มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ๓ รายการ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เป็นเงิน ๑๖๕,๘๐๐ บาท

ขอเชิญกองคลัง ครับ

ประธาน

นางจรรยา ไชยณรงค์

เรียนประธาน กองคลัง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/.....

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย

มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒)มีหน่วยประมวลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ / ๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๗

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โอนเพิ่ม ๒๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) จำนวน ๑ หน่วยโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑)ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๒)ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) /.....

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มี DVD - RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ / ๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b , g , n , ac) และ Bluetooth ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 - บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๘
- ๓.เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำโอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal , และ Custom
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๑๒
๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) โอนเพิ่ม 7,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท /.....

ละ ๗,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi หรือ 1,200 x 4,800 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A 4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10 / 100 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi - Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A 4 , Letter , Legal , และ Custom

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๑๓
๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๖ เครื่อง โอนเพิ่ม ๓๕,๔๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๔๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๑๔
๖. จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว โอนเพิ่ม ๒,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- มี Contrast Ratio ๖๐๐ : ๑

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลาง/.....

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุใน
แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๙

๗. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) โอนเพิ่ม ๗,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาทิต) จำนวน
๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุในแผน
พัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๑๑

๘. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบ
สิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โอนเพิ่ม
๗,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
ตามกฎหมาย จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑ บรรจุใน
แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๑๐

๙. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) โอนเพิ่ม ๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑
เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนก ประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO / IEC ๗๘๑๖ ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ Volts , ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ -เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๑๖
ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล ความคมชัด ๑๖ ล้านพิกเซล โอนเพิ่ม ๑๓,๖๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบภาพดิจิทัล มีความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน
๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๓,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๖๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)
- มีระบบแฟลชในตัว
- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวก เมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๑๕

รวมโอนเพิ่ม ๑๖๕,๘๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

แผนงานบริหาร งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน โอนลด ๑๖๕,๘๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๖๕,๘๐๐ บาท

ประธาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ” มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่
ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้
กองคลัง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ขอมติที่
ประชุมครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ฯ จำนวน ๑๐ รายการ ของกองคลัง จำนวน
๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติ รายงานผลการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้ง
รายการใหม่) และกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธาน ขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

นางสาวรภัศรา จอนบำรุง เรียนประธาน ขอเสนอญัตติรายงานผลการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งรายการใหม่) และกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่กองสาธารณสุข ฯ ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- | | | |
|---|-------------|---------------|
| ๑.โครงการจัดทำที่วางผังขยะรักษ์โลก | โอนเพิ่ม | ๔๕๖,๘๘๘ บาท |
| ๒.โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้คัดแยกขยะต้นทาง | โอนเพิ่ม | ๓๐๕,๐๐๐ บาท |
| ๓.โครงการก่อสร้างอาคารห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ | โอนเพิ่ม | ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๔.โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ | โอนเพิ่ม | ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท |
| | รวมโอนเพิ่ม | ๓,๔๙๑,๘๘๘ บาท |

โอนลด/.....

โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ประเภท เงินสำรองจ่าย โอนลด ๓,๔๙๑,๘๘๘ บาท

ซึ่งสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

จากการตรวจสอบพบว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นไม่ถูกต้องตามระเบียบ ฯ เนื่องจากเงินสำรองจ่ายคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๙๗๖,๘๖๓ บาท ทำให้เงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอในการโอนงบประมาณ (ตั้งรายการใหม่) ทั้ง ๔ โครงการ จำนวน ๕๑๔,๐๓๕ บาท ซึ่งสาเหตุของความผิดพลาดครั้งนี้เกิดจากเหตุผล ดังนี้

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ นำยอดเงินสำรองจ่าย ไม่ถูกต้องมาโอนลดเงินงบประมาณ

๒. กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการโอนเงินงบประมาณในระบบ e - laas

ภายหลังจากการที่มีการอนุมัติจากสภา ฯ

๓. กองคลัง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน ฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง , ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบข้อมูลผิดพลาดไม่ละเอียดรอบคอบ

เนื่องจากงบประมาณ ไม่เพียงพอ จึงขอเสนอที่ประชุม ได้พิจารณา ดังนี้

ยกเลิกโครงการ

๑. โครงการที่ ๓ โครงการก่อสร้างอาคารห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์

จำนวน ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินโครงการ

๑. โครงการที่ ๑ โครงการจัดทำที่ว่างถึงขยะรักษโลก

จำนวน ๔๕๖,๘๘๘ บาท

๒ โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้คัดแยกขยะต้นทาง

จำนวน ๓๐๕,๐๐๐ บาท

๓. โครงการที่ ๔ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

พร้อมขออนุมัติกันเงิน จำนวน ๒,๓๖๑,๘๘๘ บาท

ประธาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ” มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ ดังนี้

ยกเลิกโครงการ

๑. โครงการที่ ๓ โครงการก่อสร้างอาคารห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์

จำนวน ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินโครงการ

๑. โครงการที่ ๑ โครงการจัดทำที่ว่างถึงขยะรักษโลก

จำนวน ๔๕๖,๘๘๘ บาท

๒ โครงการที่ ๒/.....

มติที่ประชุม

๒ โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้คัดแยกขยะต้นทาง
จำนวน ๓๐๕,๐๐๐ บาท

๓.โครงการที่ ๔ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์
จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

และอนุมัติกันเงิน จำนวน ๒,๓๖๑,๘๘๘ บาท

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ ดังนี้
ยกเลิกโครงการ

๑.โครงการที่ ๓ โครงการก่อสร้างอาคารห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์
จำนวน ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการโครงการ

๑.โครงการที่ ๑ โครงการจัดทำที่วางถังขยะรักษ์โลก
จำนวน ๔๕๖,๘๘๘ บาท

๒ โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้คัดแยกขยะต้นทาง
จำนวน ๓๐๕,๐๐๐ บาท

๓.โครงการที่ ๔ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์
จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

และอนุมัติกันเงิน จำนวน ๒,๓๖๑,๘๘๘ บาท

อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗

ญัตติ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกขยะ
มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธาน

ขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครบ

นางสาวรภัสศา จอนบำรุง เรียนประธาน บันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลสวนดอกไม้ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

การจัดทำเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูล
ฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัญหาขยะมูลฝอย
ในปัจจุบัน

เหตุผล

เพื่อการควบคุมการคัดแยกขยะในเขตเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เพื่อประโยชน์ในการ
รักษาความสะอาดและการจัดระเบียบการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล
ฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอยเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยลดปริมาณขยะ ณ แหล่งกำเนิด
และทำให้การจัดการมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และเพื่อให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมา
ใช้ใหม่ มีความตระหนักและรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย
ซึ่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ และมาตรา ๓๔ / ๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐/.....

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จังหวัดเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง (๒) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ และมาตรา ๓๔ / ๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ และผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี จังหวัดเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓. ในเทศบัญญัตินี้ “ มูลฝอย ” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ มูลฝอยอันตราย ” หมายความว่า มูลฝอยที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น ขากหรือชิ้นส่วนของพืชและสัตว์ มูลสัตว์ เศษอาหาร หรือมูลฝอยอื่น ๆ ที่ย่อยสลายได้ง่าย

“ มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ” หมายความว่า มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ได้แก่ กระดาษ โลหะ พลาสติก และวัสดุอื่น ๆ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น)

“ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ” หมายความว่า มูลฝอยที่ปนเปื้อนหรือมีส่วนประกอบของวัตถุที่อาจเป็นอันตรายหรือกระทบต่อสุขภาพอนามัยของบุคคล หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กระจกหรือภาชนะอื่นใดที่ใช้บรรจุสารเคมีหรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายข้างต้น

“ มูลฝอยทั่วไป ” หมายความว่า มูลฝอยประเภทอื่น นอกเหนือจากมูลฝอยอันตราย มูลฝอยที่นำกลับมาใช้ใหม่ หรือมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ อาคาร ” หมายความว่า ดึก เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายรวมถึงอัมพจันทร์ เขื่อน ประตูน้ำ อุโมงค์ หรือป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

ข้อ ๔ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป

(๒) มูลฝอยอันตราย

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ข้อ ๕ เจ้าของหรือผู้/.....

ข้อ ๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารต้องบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกแล้วแต่ละประเภท ตามข้อ ๔ ในถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอย ให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภทของมูลฝอยนั้น

ถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีความทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม มีขนาดที่เหมาะสมสามารถ เคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก การบรรจุมูลฝอยลงในถุงต้องมีปริมาณที่เหมาะสม ปิดถุงด้วยการมัด หรือผนึกด้วยวิธีอื่นใดให้มิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันมิให้มูลฝอย น้ำ กลิ่น หรือสิ่งอื่นอันเกิด จากมูลฝอยตกหล่น รั่วไหลออกจากถุง

ภาชนะบรรจุมูลฝอยต้องทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม การบรรจุมูลฝอยลงในภาชนะ บรรจุมูลฝอย เช่น ถังสำหรับใส่มูลฝอย ต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม ไม่ล้นออกนอกภาชนะ มีฝาปิดมิดชิด เพื่อมิให้มูลฝอย น้ำ กลิ่น หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่น รั่วไหลออกจาก ภาชนะ และสัตว์ และแมลงเข้าไปในภาชนะได้

ข้อ ๖ มูลฝอยที่มีสภาพ ลักษณะ หรือขนาด ที่ไม่สามารถบรรจุในถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอย ได้ ให้คัดแยกไว้ต่างหาก ตามประเภทของมูลฝอย โดยต้องจัดการให้ถูกสุขลักษณะ(ตามที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น)

ข้อ ๗ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารนำถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกประเภทไว้แล้ว ทั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ ๙.ให้นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้ เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้

ประธาน มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับหลักการใน วาระที่ ๑ หรือไม่ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการในวาระที่ ๑ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธาน ขอเชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภา เรียนประธาน การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เรื่อง หลักเกณฑ์การ คัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในห้องประชุมจะ เป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานในที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวด เดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ.๒ ข้อ ๔๙ วรรคสี่ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระ รวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ประธาน การพิจารณาร่างเทศบัญญัติญัตติเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูล ฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ จะพิจารณาเป็นสามวาระ หรือจะพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียว ตาม ระเบียบข้างต้นขอเชิญสมาชิกสภาเสนอได้ครับ

ร้อยตรีไสว ตรีผล เรียนประธาน ข้าพเจ้า ขอเสนอเป็นสามวาระรวดเดียวครับ

นายบุญธรรม ทองมณี เรียนประธาน ข้าพเจ้า ขอเสนอเป็นสามวาระรวดเดียวครับ

นายประยูร/.....

- นายประยูร โคตรบรรเทา เรียนประธาน ข้าพเจ้า ขอเสนอเป็นสามวาระรวดเดียวครับ
- นายสมชาย ชัชวาลยางกูร เรียนประธาน ข้าพเจ้า ขอเสนอเป็นสามวาระรวดเดียวครับ
- ประธาน มีสมาชิกท่านใดจะเสนอหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ เมื่อไม่มี
ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
- มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธาน เมื่อสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ให้ความเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น
รับหลักการ (วาระที่ ๑) แล้ว เห็นชอบให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติ ฯ สามวาระรวด
ต่อไปเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปโดยให้ที่ประชุมสภาเทศบาลเป็น
กรรมการแปรรูปเพิ่มเติมสภา และประธานสภาเทศบาลเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูป
ยัติ ฉะนั้น ข้าพเจ้าในฐานะประธานคณะกรรมการแปรรูปยัติ จึงขอให้สมาชิกเสนอ
คำแปรญัตติด้วยวาจาได้ มีสมาชิกท่านใดจะขอเสนอคำแปรญัตติหรือไม่ เมื่อไม่มี
กรรมการท่านใดเสนอคำแปรญัตติก็จะเสนอร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามร่างเดิม ฉะนั้น ข้าพเจ้าใน
ฐานะประธานสภาเทศบาลและประธานคณะกรรมการแปรรูปยัติ จึงขอรายงานว่า ไม่มี
การแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติแต่อย่างใด จึงเสนอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลพิจารณา
ในวาระที่ ๒ ตามร่างเดิม จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบ ร่างเทศบัญญัติยัติเทศบาลตำบล
สวนดอกไม้ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นแปรญัตติ
(วาระที่ ๒)
- มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เรื่อง หลักเกณฑ์
การคัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นแปรญัตติ (วาระที่ ๒) ตามร่างเดิม
จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธาน ผมขอพักการประชุม ๑๕ นาที
- พักการประชุม ๑๕ นาที
- ประธาน ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ วาระนี้ขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล จะเห็นชอบให้
ตราเป็นเทศบัญญัติยัติเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูล
ฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่ ขอมติที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เรื่อง หลัก
เกณฑ์การคัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๔ ยัติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตั้งจ่ายรายการใหม่
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท ,
ขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ
- ประธาน นางสาวภัสศา จอนบำรุง เรียนประธาน ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ ตั้งรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน
สาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โอนเพิ่ม ๔๔๕,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึง
 ค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือขนาดกลาง เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักรกล รถไถตัดหญ้า
 ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว
 ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

รวมโอนเพิ่ม ๔๔๕,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดจากงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย
 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

-โครงการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี “ Big Cleaning Day ” โอนลด ๘๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ

-ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โอนลด ๒๑๕,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๔๔๕,๐๐๐ บาท

ประธาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “ การโอนเงิน
 งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ
 ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
 สภาท้องถิ่น ” มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด
 สอบถาม ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้กองสาธารณสุข ฯ โอน
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ขอมติที่
 ประชุมครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ฯ ของกองสาธารณสุข ฯ จำนวน
 ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๙

ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ตั้งจ่ายรายการใหม่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๘๗,๖๐๐ บาท

-เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๒ เครื่อง

เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท

-เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท ,

ประธาน

ขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

นางสาวรภัศรา จอนบำรุง เรียนประธาน ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๑ ตั้งรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน

สาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ /

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ / ๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๑๗

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) โอนเพิ่ม 15,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi หรือ 1,200 x 4,800 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร /

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A 4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10 / 100 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi - Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A 4 , Letter , Legal , และ Custom

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑๘

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง โอนเพิ่ม ๑๑,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑๙

รวมโอนเพิ่ม ๘๗,๖๐๐ บาท

โดยโอนลดจากงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	หมวดค่าวัสดุ
- วัสดุก่อสร้าง	โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	โอนลด ๖๗,๖๐๐ บาท
	รวมโอนลด ๘๗,๖๐๐ บาท

ประธาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ” มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้กองสาธารณสุข ฯ โอน

งบประมาณรายจ่าย/.....



มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑๐

ประธาน

นายวรภพ บัวไวยยา

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ฯ จำนวน ๓ รายการ ของ กองสาธารณสุข ฯ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ญัตติ ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กรณีกันเงินไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน)

กองช่าง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลาง

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่าง ริมทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๓๑๔

จำนวนเงิน ๔๙๗,๐๐๐ บาท

ขอเชิญกองช่างครับ

เรียนประธาน ตามที่เทศบาล ฯ ได้อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณียังมีได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน ๘ โครงการ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากรายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่าง ริมทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๓๑๔ จำนวนเงิน ๔๙๗,๐๐๐ บาท ไม่ถูกต้อง จึงขอแก้ไขคำชี้แจง กรณีกันเงินไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่าง ริมทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๓๑๔

จำนวนเงิน ๔๙๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่างชนิดกิ่งเดียว ขนาดความสูง ๙.๐๐ เมตร

จำนวน ๑๖ ต้น ตามแบบมาตรฐานกรมทางหลวงหมายเลข ๖๐๑ ตามแผนพัฒนา

สี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑๒

ข้อความใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่าง ริมทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๓๑๔

จำนวนเงิน ๔๙๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่างชนิดกิ่งเดียว ขนาดความสูง ๙.๐๐ เมตร

จำนวน ๑๖ ต้น ตามแบบมาตรฐานกรมทางหลวงหมายเลข EE - ๑๐๕ ตามแผน

พัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ , ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๑

“ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบ็ดตัดปีหรือขยาย

เวลาให้เบ็ดตัดปีไว้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบ็ดตัดปีได้ หรือ

ขยายเวลาเบ็ดตัดปี /

	ขยายเวลาเบิกตัดปี และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานอนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น ได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการกอนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีและโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้
ประธาน มติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๑๑	มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขคำชี้แจง ขอมติครับ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้แก้ไขคำชี้แจง ฯ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ญัตติ ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ประธาน นางจรรจิดา วันนาว	ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องครับ เรียนประธาน กองวิชาการและแผนงาน ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) จึงประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ จึงแจ้งที่ประชุมทราบ
ประธาน ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๑๒	มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มี วาระนี้เป็นการรายงานให้สภาเทศบาลทราบรับทราบ เรื่องอื่น ๆ
ประธาน นายมนตรี วงศ์มณี	มีสมาชิก หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องจะเสนอหรือซักถามหรือไม่ ขอเชิญครับ เรียนประธาน ขอเสนอเรื่องให้เทศบาลได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขให้ด้วย ดังนี้ ๑.ขอให้ซ่อมแซมถนนคันคลองบริเวณหน้าร้านซ่อมมอเตอร์ไซด์ เป็นถนนลาดยาง ๒.ขอให้ปรับป้ายชื่อวัดสวนดอกไม้ให้สูงขึ้นเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน
ร้อยตรีไสว ตรีผล นายรัตนพงษ์ จันทระชาติ	เรียนประธาน ขอให้ปรับปรุงที่พักน้ำของทางระบายน้ำที่ซอย ๙ (ข้างสวนมะม่วงเดิม) เรียนประธาน ขอสอบถามเรื่องการคัดแยกขยะ ที่จะให้ประชาชนคัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้ง เมื่อประชาชนได้คัดแยกขยะไปทิ้งแล้วมีถังขยะแยกให้ทิ้งหรือไม่ เมื่อมีการจัดเก็บขยะเป็นการเก็บขยะรวมหรือไม่ เพราะถ้าหากมีการจัดเก็บขยะรวมกันแล้ว การคัดแยกขยะก่อนทิ้งก็ไม่เกิดประโยชน์

นางสาวรภัสศา จอนบำรุง เรียนประธาน การคัดแยกขยะ เทศบาลจะให้ครัวเรือนทำขยะเปียกซึ่งขณะนี้ขยะเปียก ประมาณ ๕๐ % ขยะรีไซเคิล ๒๐ - ๓๐ % ถ้าครัวเรือนช่วยกันคัดแยกขยะ ก็จะทำให้การเก็บขนขยะไปกำจัด ลดได้ประมาณ ๕๐ %

เลขานุการสภา เรียนประธาน เมื่อดำเนินการคัดแยกขยะแล้ว การเก็บขนขยะ จะจัดเก็บขนขยะ แยกเก็บเป็นวัน ๆ

ประธาน ตามที่สมาชิก และผู้เข้าประชุมได้เสนอและสอบถามมา ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการให้เรียบร้อยด้วย จะมีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอหรือซักถามเรื่องใดหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเชิญนายกเทศมนตรีครับ

นายสาธิต แสนยันทน์ เรียนประธาน ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ และหากท่านได้รับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน ขอให้แจ้งเทศบาลได้ทราบเพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและทำการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชนต่อไป

ประธาน มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเรื่องใดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ)

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ชุมพร ทองอ่อนเรือน)

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ร้อยตรี

ประธาน

(ไสว ตรีผล)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายบุญธรรม ทองมณี)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายสมศักดิ์ โทสุวรรณ์)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งนี้ สภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ สมัยสมัยที่.....ครั้งที่..... ประจำปี พ.ศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

(นายวันดี ใจหนักแน่น)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสวนดอกไม้