



คำสั่งเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

ที่ ๔๖๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดสกลนคร

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดสกลนคร ได้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้นว่างจำนวน ๑ อัตรา) มีโครงสร้างและอัตรากำลัง ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีอัตรากำลัง ดังนี้

๑.๑.๑ พนักงานเทศบาล

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	จำนวน	๑	อัตรา
----------------------------	-------	---	-------

๑.๑.๒ ลูกจ้างประจำ

- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

๑.๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
----------------------------	-------	---	-------

๑.๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๒	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

(ว่างจำนวน ๑ อัตรา)

- คนงานทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา
---------------	-------	---	-------

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีอัตรากำลัง ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานเทศบาล

- นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------------	-------	---	-------

๑.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------------	-------	---	-------

๑.๓ งานพัฒนาชุมชน มีอัตรากำลัง ดังนี้

๑.๓.๑ พนักงานเทศบาล

- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------	-------	---	-------

๑.๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	อัตรา
------------------------	-------	---	-------

๒. ฝ่ายปกครอง (ผู้อำนวยการระดับต้น) มีโครงสร้างและอัตรากำลัง ดังนี้

๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอัตรากำลัง ดังนี้

๒.๑.๑ พนักงานเทศบาล

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

๒.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ/.....

๒.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๖ อัตรา

(ว่างจำนวน ๑ อัตรา)

- พนักงานวิทยุ

จำนวน ๒ อัตรา

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน ๒ อัตรา

๒ งานทะเบียนราษฎร มีอัตรากำลัง ดังนี้

๒.๒.๑ พนักงานเทศบาล

- เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน

จำนวน ๑ อัตรา

(ว่างจำนวน ๑ อัตรา)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ที่ ๑๗ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ คำสั่งเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ที่ ๕๐ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคำสั่งเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ที่ ๒๐๙ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี โดยมีนางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๖๓ - ๒ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงาน ปกครองบังคับบัญชา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

- งานสารบรรณ และงานธุรการ
- งานเกี่ยวกับกิจการสภาเทศบาล
- งานการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และการเลือกตั้งทุกระดับ
- งานควบคุมสมุดติดคำสั่ง สมุดปิดประกาศ สมุดคู่มือ ทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง
- งานจัดทำคำสั่งอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ และคำสั่งการให้บริการประชาชน
- งานติดต่อ ติดตามเรื่อง การจัดทำรายงาน การรายงานต่างๆ และการประสานงานต่างๆ
- งานรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
- งานรับเอกสารจากไปรษณีย์
- งานพัสดุย่อย และงานตรวจสอบครุภัณฑ์ทุกสิ้นปีงบประมาณ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน และจัดเก็บใบสลิปน้ำมัน
- งานควบคุมภายใน
- งานควบคุมงบประมาณ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.ฝ่ายอำนวยการ

โดยให้นางศรัทธา ภัคดี นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓ - ๒ - ๐๑ - ๓๕๐๑ - ๐๐๑ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน ปกครองบังคับบัญชา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.๑งานบริหารงานทั่วไป กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑.๑.๑ นายสุวิทย์ ทิพย์ยาใหญ่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่๖๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- งานรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
- งานรับเอกสารจากไปรษณีย์
- งานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน และจัดเก็บใบสลิปน้ำมัน
- งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักปลัดเทศบาล
- งานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน และจัดเก็บใบสลิปน้ำมัน
- ช่วยปฏิบัติงานพัสดุกองคลัง
- มีหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ นายจำรูญ หมีเขียว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่

- ขับรถยนต์และบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน นข ๒๙๙๖ สระบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- งานรับ-ส่ง หนังสือ ไปยังหน่วยงาน และส่วนราชการต่างๆ ทั้งโดยตรงและไปรษณีย์
- ดูแล รับผิดชอบ เครื่องขยายเสียง เลขครุภัณฑ์ ๔๖๒ ๕๒ ๐๐๐๑
- ดูแล รับผิดชอบ เครื่องขยายเสียงห้องประชุมสภาเทศบาล เลขครุภัณฑ์ ๔๖๒ ๕๙ ๐๐๐๑
- ดูแล รับผิดชอบ เครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์ เลขครุภัณฑ์ ๔๖๒ ๕๙ ๐๐๐๑
- ปฏิบัติงานทดแทน นายมานพ โพธาร ในกรณีที่ไม่ว่าง หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ นางสาวอภิวัดยา รื่นศาสตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

- งานรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
- งานโอนงบประมาณ
- งานจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง
- งานเบิกจ่ายและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ
- งานจัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุ และรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทุก ๓ เดือน
- มีหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ นายมานพ โพธาร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่

- ขับรถยนต์และบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน กบ ๒๒๘๓ สระบุรี และรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กค ๕๕๐๘ สระบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- งาน รับ-ส่ง หนังสือ ไปยังหน่วยงาน และส่วนราชการต่างๆ ทั้งโดยตรงและไปรษณีย์
- ปฏิบัติงานทดแทน นายจำรูญ หมีเขียว ในกรณีที่ไม่ว่าง หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ นางสาวสุนีย์ วงษ์ขุน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ ดังนี้

- ดูแลรักษาทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาล และบริเวณรอบอาคารสำนักงานเทศบาล
- ดูแลรับผิดชอบการเปิด - ปิด ห้องนายกเทศมนตรี
- ดูแลรับผิดชอบเครื่องถ่ายเอกสาร (เลขครุภัณฑ์ ๔๑๗ ๕๓ ๐๐๐๒)

- งานต้อนรับและให้บริการผู้มาติดต่อราชการ
- งานเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ และความอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- เดินแฟ้มเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ดูแลรักษาและทำความสะอาดศาลพระพรหม
- ช่วยดูแลรักษาความสะอาด จัดเตรียมห้องประชุม ในกรณีที่มีการใช้ห้องประชุม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานทดแทน นางวรรณ รัตนสง่า ในกรณีที่ไม่ว่าง หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๑.๖ นางวรรณ รัตนสง่า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ ดังนี้

- ดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารอเนกประสงค์
- ดูแลรักษาความสะอาดห้องประชุมวันที่ ๑ ของทุกเดือน และจัดเตรียมห้องประชุม ในกรณีที่มีการใช้ห้องประชุม
- ดูแลรักษาความสะอาดโรงจอดรถ ศาลพระพรหม ลานเสาธง
- งานบำรุงดูแลรักษาสวนหย่อมและไม้ประดับในสำนักงานและด้านหน้าสำนักงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานทดแทน นางสาวสุนีย์ วงษ์ขุน ในกรณีที่ไม่ว่าง หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๒.งานการเจ้าหน้าที่ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๒.๑ นางสาวทศพร แก้วเฉลิมทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๓ - ๒ - ๐๑ - ๓๑๐๒ - ๐๐๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและปกครองบังคับบัญชาพนักงานจ้างของงานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- งานด้านสวัสดิการ เช่น การลา การประกันสังคม การส่งตัวเข้ารับการรักษายาบาล การขอหนังสือรับรองต่างๆ
- งานรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
- การจัดทำโครงสร้างแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานเกี่ยวกับการประชุมของพนักงานเทศบาลและการจัดทำบันทึกรายงานการประชุม
- งานระบบสารสนเทศ การประเมินการปฏิบัติงานต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานแทน นางสาวพัชรพร งามมะเริง กรณีที่ไม่ว่าง หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่แทนได้
- มีหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ นางสาวพัชรพร งามมะเริง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยบุคลากร มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน
- งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน
- งานรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
- งานควบคุมวันลาต่าง ๆ การจัดทำหนังสือรับรองต่าง ๆ

- ปฏิบัติงานแทน นางสาวทศพร แก้วเฉลิมทอง กรณีที่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่แทนได้
- มีหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.งานพัฒนาชุมชน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๓.๑นางศรีวรรณ ภักดี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓ - ๒ - ๐๑ - ๓๘๐๑ - ๐๐๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและปกครองบังคับบัญชาพนักงานจ้างของงานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
- งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ
- งานนโยบายต่างๆ- งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ
- งานบันทึกข้อมูลต่างๆในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานแทน นางสาวพรพิมล หน่อแก้ว กรณีที่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่แทนได้
- มีหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒นางสาวพรพิมล หน่อแก้วพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ ดังนี้

- งานเบิกจ่ายงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
- งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ
- รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
- งานบันทึกข้อมูลต่างๆในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ของงานพัฒนาชุมชนทุกสิ้นปีงบประมาณ
- งานรับเอกสารจากไปรษณีย์
- ปฏิบัติงานแทน นางศรีวรรณ ภักดี กรณีที่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่แทนได้
- มีหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.ฝ่ายปกครอง

โดยให้นายเอื้อน บุญมี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)เลขที่ตำแหน่ง ๖๓ - ๒ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๓ มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานและปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานทะเบียนราษฎร
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทบันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างพร้อมสมุดคุม
- จัดทำสมุดปิดคำสั่งศูนย์ อปร. , สมุดลงเวลาปฏิบัติงานเวรยามและกิจการ อปร.
- จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณทะเบียนคุมพัสดุการใช้พัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ
- งานพัสดุย่อย
- จัดทำรายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ทุกสิ้นปีงบประมาณ
- งานธุรการ และงานสารบรรณ
- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

- งานจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมรับแจ้งเหตุวิฤ - โทรศัพท์ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑.๑ นายไพฑูรย์ เทียงผดุง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงานเลขที่ตำแหน่ง ๖๓ - ๒ - ๐๑ - ๔๘๐๕ - ๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ควบคุมกำกับ ควบคุม การปฏิบัติงาน ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้อยู่ในระเบียบวินัย
- ควบคุม ดูแลการใช้รถยนต์ตลอดจนการดูแลรักษาความสะอาดและเครื่องยนต์ อุปกรณ์ดับเพลิง กู้ภัย กู้ชีพ ทุกชนิด
- ควบคุม กำกับ ดูแลการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ที่ประจำงานป้องกัน ฯ ทุกระดับ
- ควบคุม ดูแลตรวจสอบ รายงานการปฏิบัติงานเวรเตรียมพร้อมรับแจ้งเหตุวิฤ - โทรศัพท์ ประจำเดือน และจัดทำคำสั่งสมุดเวรเตรียมพร้อม ฯ ทุกเดือน
- ควบคุม ดูแลตรวจสอบ รายงานการปฏิบัติงาน และรายงานความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคำร้องขอ
- ควบคุม ดูแลตรวจสอบ ถังดับเพลิงเคมีเบื้องต้นที่ติดตั้งอยู่ในเขตเทศบาล และจัดส่งผลการตรวจสอบ รายงานทุกสามเดือน
- ควบคุม ดูแลตรวจสอบ ท่อธารดับเพลิงภายในเขตเทศบาลให้พร้อมใช้งาน ดูแลจุดเสี่ยงภัย จุดล่อแหลมที่อาจเกิดเพลิงไหม้พร้อมทั้งหาทางแก้ไขปรับปรุง และส่งผลการตรวจสอบ รายงานทุกสามเดือน
- ควบคุม ดูแลตรวจสอบ บำรุงเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และจัดส่งผลการตรวจสอบทุกวันจันทร์
- ควบคุม ดูแลตรวจสอบ ดูแลบ่อน้ำผิวดิน บ่อบาดาล แหล่งน้ำอื่น ๆ ภายในเขตเทศบาลให้พร้อมใช้งาน พร้อมทั้งหาทางแก้ไขปรับปรุง และจัดส่งผลการตรวจสอบ รายงานทุกหกเดือน
- ควบคุม ดูแลตรวจสอบ การเติมน้ำมันจากปั้มน้ำมันเข้ารถยนต์ให้ถูกต้อง และรายงานทุกครั้ง
- ปฏิบัติงานครูฝึก ฝึกอบรมทบทวนความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกวันศุกร์ และรายงานผลทุกครั้ง
- ปฏิบัติงานแทน นายเอื้อน บุญมี กรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ นายบุญมา พุทธวงษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิงมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังเหตุ และระงับเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ปฏิบัติหน้าที่ บำรุงดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๒-๔๓๐๒ สระบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ปฏิบัติงานผู้ช่วยครูฝึก ฝึกอบรมทบทวนความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกวันศุกร์ และรายงานผลทุกครั้ง
- ปฏิบัติงานตรวจสอบท่อธารดับเพลิงภายในเขตเทศบาล , จุดเสี่ยงภัย รายงานผลทุกสามเดือน

- ปฏิบัติงานแทน นายสนอง /.....

- ปฏิบัติงานแทน นายสนอง ทองรักษ์ กรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ นายสนอง ทองรักษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังเหตุ และระงับเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ขับรถยนต์ บำรุงดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน บพ ๙๕๗๕ สระบุรี หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๔๓๐๒ สบ ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ปฏิบัติงานตรวจสอบบ่อน้ำผิวดิน บ่อบาดาล แหล่งน้ำอื่น ๆ ภายในเขตเทศบาล รายงานผลทุกเดือน
- ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง อุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รายงานผลทุกครั้งที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง
- ปฏิบัติงานแทน นายบุญมา พุทธวงษ์ กรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ นายณัฐดนัย กองจัญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังเหตุ และระงับเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ปฏิบัติงานตรวจสอบท่อธารดับเพลิงภายในเขตเทศบาล , จุดเสี่ยงภัย รายงานผลทุกสามเดือน
- ขับรถยนต์ บำรุงดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน บพ ๒๙๒๗ สระบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ปฏิบัติงานแทน นายสนอง ทองรักษ์ กรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๕ นายสุชาติ บำรุง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังเหตุ และระงับเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ขับรถยนต์ บำรุงดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๙๑๖๘ สระบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ปฏิบัติงานตรวจสอบถังดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่ในเขตเทศบาลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รายงานผลทุกสามเดือน
- ปฏิบัติงานแทน นายณัฐดนัย กองจัญ กรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๖ นายสมบัติ ลือดาว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิงมีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังเหตุ และระงับเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ขับรถยนต์ บำรุงดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน กท ๒๘๙๙ สระบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ปฏิบัติงานตรวจสอบถังดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่ในเขตเทศบาลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รายงานผลทุกสามเดือน
- ปฏิบัติงานแทน นายจักรพันธ์ กรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๗ นายณฐิ ทองเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิงมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังเหตุ และระงับเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ปฏิบัติงานดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน บพ ๒๔๑๓ สระบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ปฏิบัติงานตรวจสอบบ่อน้ำผิวดิน บ่อบาดาล แหล่งน้ำอื่น ๆ ภายในเขตเทศบาล รายงานผลทุกเดือน
- ปฏิบัติหน้าที่แทน นายเทพพิทักษ์ ภูทอง กรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๘ นายปราโมทย์ พานทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังเหตุ และระงับเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งเหตุ
- งานควบคุมบำรุงดูแลการใช้รถยนต์ เรือท้องแบน เรือพายพลาสติกและเครื่องยนต์เรือหางยาว
- เบิกจ่าย เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงในการใช้งานเครื่องยนต์เรือ
- ปฏิบัติงานผู้ช่วยครูฝึก ฝึกอบรมทบทวนความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกวันศุกร์ และรายงานผลทุกครั้ง
- ปฏิบัติงานตรวจสอบท่อธารดับเพลิงภายในเขตเทศบาล , จุดเสี่ยงภัย รายงานผลทุกสามเดือน
- ปฏิบัติหน้าที่แทน นายอำกร บุญญาสิทธิ ในกรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๙ นายอำกร บุญญาสิทธิ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิงมีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังเหตุ และระงับเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ปฏิบัติงานบำรุงดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน บพ ๙๕๗๕ สระบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ปฏิบัติงานบำรุง ดูแลเครื่องสูบน้ำพญานาค เครื่องหาบหาม และสุขาเคลื่อนที่ในงานป้องกัน ฯ
- ปฏิบัติงานตรวจสอบบ่อน้ำผิวดิน บ่อบาดาล แหล่งน้ำอื่น ๆ ภายในเขตเทศบาล รายงานผลทุกเดือน
- ปฏิบัติงานแทน นายปราโมทย์ พานทอง กรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๑๐ นายเทพพิทักษ์ ภูทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ มีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังเหตุ และระงับเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ
- ปฏิบัติงานบำรุงดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน กท ๒๘๙๙ สระบุรี และรถจักรยานยนต์

หมายเลขทะเบียน ขร ๕๓๙ สระบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

- ปฏิบัติงานบำรุงดูแลอุปกรณ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ภายในรถยนต์กู้ชีพและรายงานการตรวจเช็คทุกวันศุกร์
- ปฏิบัติงานแทน นายณฐิ ทองเพิ่ม กรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๑๑ นายจักรพันธ์ เนตรสนอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ มีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังเหตุ และระงับเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ขับรถยนต์ บำรุงดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน บพ ๒๙๒๘ สระบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ปฏิบัติงานตรวจสอบท่อธารดับเพลิงภายในเขตเทศบาล , จุดเสี่ยงภัย รายงานผลทุกสามเดือน
- ปฏิบัติงานบำรุงดูแลเครื่องปั๊มลม เครื่องชาร์ทไฟ (แบตเตอร์รี่)
- ปฏิบัติงานตรวจสอบถังดับเพลิง
- ปฏิบัติงานแทน นายปราชญ์ พานทอง กรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๒งานทะเบียนราษฎร

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒.๑ นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๖๓ - ๒ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๑ มีหน้าที่ ควบคุมกำกับดูแลพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง งานทะเบียน ดังนี้

๒.๒.๒ นายเอื้อน บุญมี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)เลขที่ตำแหน่ง ๖๓ - ๒ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๓

- งานจัดเตรียมการเลือกตั้ง
- งานตรวจสอบพัสดุงานทะเบียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบุญนาถ บุตรสนิท)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้



คำสั่งเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

ที่ ๑๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขคำสั่งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี (เฉพาะราย)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ที่ ๔๘๑ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนด
หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี ไป
แล้ว นั้น และเพื่อให้การขับเคลื่อนของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง
ขอแก้ไขคำสั่งดังกล่าว (เฉพาะราย) ดังนี้ **มา ณ ที่นี้**

๑. ให้นายมานพ โพธารว พนักงนจ้งท่วไป ตำแหน่ง พนักงนขั้รณยนต์ มีหน้าที่
 - ขั้รณยนต์และบารุงคูแลร์กษารณยนต์ หมายเลขทะเบียน กบ ๒๒๘๓ สระบุรี ให้เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รณยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
 - งานรับ - ส่งหนังสือไปยังหน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ
 - ปฏิบัติงานทดแทน นายจ้งรณยณ์ หมีเชียว ในกรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ให้นายกิตติกร ไชยชนะ พนักงนจ้งท่วไป ตำแหน่ง พนักงนขั้รณยนต์ มีหน้าที่
 - ขั้รณยนต์และบารุงคูแลร์กษารณยนต์ หมายเลขทะเบียน กค ๕๕๐๘ สระบุรี ให้เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รณยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
 - งานรับ - ส่งหนังสือไปยังหน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ
 - ปฏิบัติงานทดแทน นายมานพ โพธารว ในกรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย **กิตติกร ไชยชนะ**

นอกจากนี้ ให้เป็นไปตามคำสั่งเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ที่ ๔๘๑ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ อำเภอเสนาห์
จังหวัดสระบุรี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหา และอุปสรรคให้
รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบุญนาถ บุตรสนธิ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้

.....พิมพ์/ตรวจสอบ
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

ที่ สป ๖๒๖๐๑ / ๒๕๖๓ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขคำสั่งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้

เรื่องเดิม ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ที่ ๔๘๑ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ได้จ้างนายกิตติกร ไชยชนะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่องเสนอ / พิจารณา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแก้ไขคำสั่งดังกล่าวข้างต้น (เฉพาะราย) ดังนี้

๑.ให้นายมานพ โพธารว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่

-ขับรถยนต์และบำรุงดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน กบ ๒๒๘๓ สระบุรี

๒.ให้นายกิตติกร ไชยชนะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่

-ขับรถยนต์และบำรุงดูแลรักษารถยนต์ คันหมายเลขทะเบียน กค ๕๕๐๘ สระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรี

☒ ๐ ควรอนุมัติ

☐ ๐ ไม่ควรอนุมัติ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

☒ ๐ อนุมัติ

☐ ๐ ไม่อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชุมพร ทองอ่อนเรือน)

ปลัดเทศบาล

(นายบุญนาถ บุตรสนธิ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้

๐๗ ม.ค. ๒๕๖๓