

ขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการผู้ประสานงานด้านการบริหารจัดการ
ของคณะกรรมการเลขานุการคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน เขตที่ ๔

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อสนับสนุนการบูรณาการงานปฏิรูปสุขภาพ-ปฏิรูปสังคมในระดับพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์เฉพาะ

- ๑) เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน
- ๒) เพื่อบริหารจัดการการประชุมและกิจกรรมตามแผนงานร่วมของคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๑ ประสานให้เกิดการทำงานของคณะกรรมการเลขานุการ และคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน

๒.๒ จัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ แผนการติดตามผลการดำเนินงาน กขป. อย่างเป็นระบบ

๒.๓ ประสานงานกับองค์กร หน่วยงาน และภาคีเครือข่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วม และกระบวนการทำงานของ กขป. เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ

๒.๔ สรุปผลการดำเนินงานเขตสุขภาพเพื่อประชาชน เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ร่วมสรุป นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ บริหารจัดการสำนักงานเขตสุขภาพเพื่อประชาชนตามบทบาท ดังนี้

๑) บริหารจัดการการประชุมและกิจกรรมตามแผนงานร่วมของคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน เช่น กำหนดระเบียบวาระการประชุมแบบมีส่วนร่วม การเตรียมการประชุมทั้งด้านเนื้อหาสาระและการจัดการ การจัดประชุม การสรุปผลการประชุม การติดตามผลการดำเนินงานตามที่หารือในที่ประชุม การรายงานผลการดำเนินงานของ กขป. เป็นต้น

๒) อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน

๓) บริหารจัดการโครงการพัฒนาและสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานเขตสุขภาพเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติกำหนด เช่น จัดระบบและวางแผนการทำงานด้านการสนับสนุนการบริหารจัดการ การ

  พ.ศ. ๒๕๖๑

ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานและแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการเอกสารการเงิน บริหารจัดการพัสดุสำนักงาน งานธุรการ รับ-ส่ง และจัดเก็บเอกสาร เป็นต้น

๔) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชนในพื้นที่เขตและสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติมอบหมาย

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานหมายรวมถึงทั้งในและนอกสำนักงาน

๔. ผลงานที่จัดส่งและการเบิกจ่าย

๔.๑ รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวัน จำนวน ๑ ชุด โดยส่งมอบภายในวันสุดท้ายของเดือน

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเขตสุขภาพเพื่อประชาชน ประจำเดือน (ถ้ามี)

น.ส.ก. —

๑๕

พทท. 18๐๘.

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการผู้ประสานงานด้านการบริหารจัดการของคณะทำงานเลขานุการ
คณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน เขตที่ 4
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 360,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)12 ธ.ค. 2560....
เป็นเงิน 360,000.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 จากราคาตามบัญชีอัตราเงินเดือนแบบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการ
สุขภาพแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2557
 - 4.2 เทียบจากอัตราเงินเดือนพนักงานกลุ่มนักบริหารจัดการที่จ่ายจริงปัจจุบันของสำนักงาน
คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
 - 5.1 นายนิติธร ธนธัญญาตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ประธานกรรมการ
 - 5.2 นางนิรชา อัครธีรกุลตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน กรรมการ
 - 5.3 นางสาวพรทิพย์ เชื้องามตำแหน่งนักวิชาการ กรรมการ

✕ น.ธ.ค.