

ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)

จ้างบรรณาธิการหนังสือพิมพ์สานพลัง

1.วัตถุประสงค์

เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและเป็นสื่อกลางในการให้ความรู้ ความเข้าใจ ความเคลื่อนไหวของสำนักงาน คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติและภาคีเครือข่ายต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

2.คุณลักษณะ

ผลิตไฟล์อาร์ตเวิร์คต้นฉบับ และ E-book หนังสือพิมพ์สานพลัง รวมทั้งหมด 2 ฉบับ

3.ขอบเขตการดำเนินการ ผู้เสนอราคามีหน้าที่ดังนี้

- 3.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานรายฉบับโดยละเอียด และดูแลกำกับการทำงานให้เป็นไปตามกรอบที่ กองบรรณาธิการกำหนดร่วมกัน รวมทั้งหมด 2 ฉบับ
- 3.2 ทำหน้าที่บรรณาธิการ บริหารจัดการผลิตเนื้อหาและออกแบบรูปแบบหนังสือพิมพ์สานพลังแต่ละฉบับ ขนาดสำเร็จ 10 x 14 นิ้ว (ขนาดกางออก 20 x 14 นิ้ว) จำนวน 12 หน้า แบ่งเป็น 4 สี 4 หน้า และ 1 สี 8 หน้า
- 3.3 รับผิดชอบเขียนเนื้อหา/คอลัมน์ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สข. นอกจากนี้ กรณีที่นักเขียนของ สข. ติดภารกิจ ไม่สามารถเขียนเนื้อหาได้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเขียนเนื้อหาแทน
- 3.4 ยกร่างกรอบเนื้อหาที่จะนำเสนอออกเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์สานพลัง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ สถานการณ์และช่วงเวลาการขับเคลื่อนงานของ สข. เสนอกองบรรณาธิการ
- 3.5 ประสานแหล่งข้อมูล บุคคลทั้งภายใน/ภายนอก สข. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดต่อขอข้อมูล สัมภาษณ์ และ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมกับแหล่งข้อมูลก่อนที่จะนำเสนอเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์สานพลัง
- 3.6 ติดต่อประสานงานกับนักเขียนทุกๆ คอลัมน์ และติดตามให้ส่งงานตามเวลาที่กำหนด
- 3.7 รับผิดชอบดำเนินการออกแบบ จัดอาร์ตเวิร์กให้มีความสวยงาม ทันสมัยและเหมาะสม
- 3.8 รับผิดชอบปรับปรุง แก้ไขสำนวนและภาษาให้สละสลวย ถูกต้องและเหมาะสม
- 3.9 พิสูจน์อักษร ข้อความ รูปภาพในอาร์ตเวิร์กให้ถูกต้อง และนำเสนอต่อ สข. กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ต้องปรับแก้ให้ถูกต้องสมบูรณ์ และเสนอต่อ สข. อีกครั้ง โดยจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุมัติส่งโรงพิมพ์
- 3.10 บรรณาธิการต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนนักเขียน นักวาดการ์ตูน และผู้ออกแบบศิลปกรรม
- 3.11 จัดส่งไฟล์งานต้นฉบับสมบูรณ์ที่มีคุณภาพ มีความละเอียดสูง และเป็นไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขได้ (เช่น ไฟล์ Ai, ไฟล์ Indesign เป็นต้น) ให้กับโรงพิมพ์นำไปดำเนินการพิมพ์ต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งประสานงานติดตามโรงพิมพ์ให้ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือพิมพ์สานพลัง ได้ตามเวลาที่กำหนดไว้

นางสาว
กัญจน์
อิน-
เพชร

- 3.12 จัดทำไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หนังสือพิมพ์สารพลัง เรียงหน้าเหมือนต้นฉบับ ส่งให้ทีมงาน สช. โดยกำหนดให้เป็นโครงสร้างภาษา HTML5 สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF ได้จากอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งสามารถย่อและขยายหน้าไฟล์หนังสือพิมพ์ให้อ่านชัดเจนได้

4.ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 55 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย

5.1 ส่งมอบผลงานเป็นรายฉบับ แต่ละฉบับประกอบด้วยไฟล์อาร์ตเวิร์คต้นฉบับ และไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หนังสือพิมพ์สารพลัง เรียงหน้าเหมือนต้นฉบับ โดยกำหนดให้เป็นโครงสร้างภาษา HTML5 สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF ได้จากอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งสามารถย่อและขยายหน้าไฟล์หนังสือพิมพ์ให้อ่านชัดเจนได้ บรรจุใน CD หรือ DVD จำนวน 3 แผ่น

5.2 กำหนดวันส่งมอบผลงาน

ฉบับที่	กำหนดวันส่งมอบงาน
ฉบับที่ 1 เดือน ต.ค. - พ.ย.60	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 2 เดือน ธ.ค.60	ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.3 การเบิกจ่าย เบิกจ่ายเมื่อส่งผลงานครบถ้วนทั้ง 2 ฉบับ ภายใน 55 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ

- ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการผลิตผลงาน และ/หรือ ปรากฏในหนังสือพิมพ์สารพลัง โดยต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ ทาง สช. ไม่มีส่วนในการรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และหากมีการร้องเรียนเกิดขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในทุกกรณี
- ลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่จัดจ้างในครั้งนี้ เป็นของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ห้ามนำไปจำหน่ายหรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต


 อธิบดีกรมการแพทย์
 ๒๕

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์สวนพลึง
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานสื่อสารสังคม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 150,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 30 พ.ย. 2560
เป็นเงิน 132,680.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 จากใบเสนอราคาของบริษัท บิ๊ก แกรนด์ กรุ๊ป จำกัด
 - 4.2 จากใบเสนอราคาของบริษัท พิมพ์ดี จำกัด
 - 4.3 จากใบเสนอราคาของบริษัท แก่นสาระ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
 - 5.1 นางสาวกันทิมา เพชรคง ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ประธานกรรมการ
 - 5.2 นางสาวปรานอม ไอสาร ตำแหน่งนักวิชาการ กรรมการ
 - 5.3 นางสาววันวิสา แสงทิม ตำแหน่งนักวิชาการ กรรมการ

กนกกร เพชรคง