

ขอบเขตของงาน

จ้างเขียนข่าว เพื่อการเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของ สช. ที่ผ่านมา หน่วยงาน องค์กร ภาคีเครือข่ายต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมอย่างหลากหลาย และในลักษณะที่แตกต่างกัน จึงต้องมีการสร้างสัมพันธ์และสานพลังความร่วมมือระหว่าง สช. กับ ภาคีเครือข่ายให้พัฒนาไปได้ด้วยดี เพื่อนำไปสู่การผนึกกำลังกันเป็นกัลยาณมิตร และร่วมขับเคลื่อนสังคมไปสู่การเกิดสังคมสุขภาวะ

ดังนั้น ข่าวสารข้อมูลที่เกิดการเผยแพร่ ส่งผลอย่างยิ่งต่อการสร้างภาพลักษณ์ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ ควบคู่ไปกับการสื่อสารลักษณะอื่นๆ ซึ่งจะเป็นการสร้างความแตกต่างสำหรับการรับรู้ที่ชัดเจน โดยนอกจากจะมุ่งให้คนรู้จักองค์กรและบทบาทหน้าที่ขององค์กรแล้ว ต้องมีความชื่นชอบ เชื่อถือ และมีความผูกพันกันในระยะยาวด้วย ซึ่งการที่ชื่อเสียงขององค์กรจะเติบโตได้มีข้อได้เปรียบคือ ด้านความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในการสื่อสารและการเลือกช่องทาง การคิดค้นกิจกรรมการสื่อสารที่โดดเด่น และโดนใจ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลทำให้การสร้างภาพลักษณ์มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เขียนข่าวเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม การเสริมสร้างภาพลักษณ์กับผู้บริหาร สช. โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเคลื่อนไหวและประเด็นที่น่าสนใจในทุกมิติ ทั้งในด้านการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วม และการขับเคลื่อนงานภายใต้ พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 เป็นต้น

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- 3.1 ดำเนินการเขียนข่าวผู้บริหาร สช. เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ ความยาวไม่ต่ำกว่า 1 หน้ากระดาษ และไม่เกิน 2 หน้า A4 ขนาดตัวอักษรขนาด 16 และส่งให้ทีม สช.ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
- 3.2 ดำเนินการเขียนข่าว ส่งให้ สช. จำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้น
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานเขียนที่มีความพร้อมสำหรับรองรับการทำงานข่าว ในวัน เวลา และสถานที่ที่ทาง สช.กำหนด
- 3.4 ร่วมประชุมกับทีมงานสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) เพื่อกำหนดกรอบและประเด็นที่จะสื่อสาร และร่วมให้ความเห็นในการประเมินทิศทางการสื่อสารด้วยวิธีการต่างๆ

4. การส่งมอบงาน - ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2561

งวดที่	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	การจ่ายเงิน
1.	ภายใน 10 เม.ย. 2561 ส่งผลงานการเขียนข่าว จำนวน 15 ชิ้น	ร้อยละ 50 ของวงเงินที่จ้าง (เบิกจ่ายเมื่อส่งมอบงานแล้วเสร็จ)
2.	ภายใน 10 ส.ค. 2561 ส่งผลงานการเขียนข่าว จำนวน 15 ชิ้น	ร้อยละ 50 ของวงเงินที่จ้าง (เบิกจ่ายเมื่อส่งมอบงานแล้วเสร็จ)

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเขียนข่าวเพื่อการเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 150,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 17 พ.ย. 2560
เป็นเงิน 142,500.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 จากใบเสนอราคาของ บริษัท อเดไลน์ กรุ๊ป จำกัด
 - 4.2 จากใบเสนอราคาของ บริษัท พรอสเพอริสพลัส จำกัด
 - 4.3 จากใบเสนอราคาของ บริษัท เวิร์ค ดี โปรดักชั่น จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
 - 5.1 นางสาวกรรณิกา ดีใจ ตำแหน่งนักบริหารจัดการ ประธานกรรมการ
 - 5.2 นางภคนันท์ ทองเหลืองสุข ตำแหน่งนักบริหารจัดการ กรรมการ
 - 5.3 นางสาวธนวรรณ กรินทร์ ตำแหน่งนักบริหารจัดการ กรรมการ

พณ