

ขอบเขตของงาน

จ้างระบบลงทะเบียนงาน “สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560”

1. วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนบริหารจัดการระบบลงทะเบียนงานประชุม “สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
2. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ร่วมประชุมจากกลุ่มเครือข่ายต่างๆ ที่ได้รับเชิญ ไม่น้อยกว่า 2,500 คน และประชาชนทั่วไป
3. ระยะเวลาดำเนินงาน เป็นเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยกำหนดจัดงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 ระหว่างวันที่ 19-22 ธันวาคม 2560
4. ความต้องการเบื้องต้น
 1. เป็นระบบฐานข้อมูลที่ Update ทุกวัน (แบบ Real time ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ต้องสามารถแสดงข้อมูลอ้างอิงชุดข้อมูลเดิมด้วย
 2. สามารถให้บริการลงทะเบียนได้ด้วยความเร็ว ใช้เวลาเฉลี่ยไม่เกิน 15 วินาทีต่อคน
 3. มีเครื่องสแกน Barcode และเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเตรียมเครื่องสำรอง สำหรับใช้งานในกรณีเกิดปัญหา โดยทุกจุดที่ลงทะเบียนต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันหมด (ผ่านระบบ Web Based) เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 4. ฐานข้อมูลเป็นระบบ Web Based (เป็นระบบ online และ offline)
 5. มีจุดแก้ปัญหาในลักษณะ One stop Service สามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อมูลทุก ๆ ส่วน และออกบัตรผู้เข้าร่วมประชุมใหม่ได้ทันที (ต้องเตรียมบัตรสำรองมาอย่างเพียงพอ)
 6. ระบบฯ สามารถประมวลผลข้อมูลหลังการลงทะเบียนได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

5. ขอบเขตการดำเนินงาน โดยแบ่งการทำงานเป็น 3 ช่วง

ก่อนงาน

1. ออกแบบและจัดเตรียมระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 2,500 คน ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1.1 เป็นโปรแกรมลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนงาน โดยรองรับการบันทึกข้อมูลลงทะเบียน Online ผ่านทาง Internet (Web based) โดยกำหนดค่าเบื้องต้นสำหรับฐานข้อมูล (เชิงเทคนิค) ดังนี้

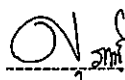
- กำหนดคำนำหน้า ฯลฯ (ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลบุคคล)
- ประเภทกลุ่มเครือข่าย พร้อมกำหนดรหัส M EX WK CO OB etc.
- ข้อมูลห้องประชุมต่างๆ
- ข้อมูลหัวข้อการประชุม
- ข้อมูลกำหนดการประชุม
- กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ (ตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติกำหนด)



(นางสาวทพิชา โปทยานนท์)



(นางสาววันวิสา แสงทิม)



(นายศุภวิชญ์ อุกษิณดาวงศ์)

- กำหนดข้อมูลห้องประชุมวิชาการ ห้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้ทั้งด้านการจัดการด้านการเงิน
 - ข้อมูลสิ่งสนับสนุนต่างๆ สิทธิประโยชน์ที่แต่ละกลุ่มเครือข่ายที่จะได้รับ
- 1.2 สามารถบันทึกข้อมูลบุคคลเชื่อมโยงกับกลุ่มเครือข่ายของบุคคลนั้นได้
 - 1.3 สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้ (พนักงานสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ/ พนักงานเครือข่ายข้อมูล/ ผู้แทนจังหวัด/ ผู้เข้าร่วมประชุม)
 - 1.4 สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมต่างๆ ได้
 - 1.5 สามารถล็อกเลกเชอร์ให้เป็นช่วงๆ และพิมพ์บัตรผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับกลุ่มเฉพาะ โดยไม่ต้องใส่ชื่อก่อนก็ได้
 - 1.6 สามารถแจ้งสถานะของผู้เข้าร่วมประชุมว่ามาด้วยตนเอง หรือส่งผู้แทนมา ผู้แทนคือใคร
 - 1.7 มีฟังก์ชันค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบเช็คการลงชื่อซ้ำ และส่งออกเป็นรายงานได้ โดยแสดงรายละเอียดตามวัน หรือตามช่วงเวลาที่กำหนด
 - 1.8 สามารถออกรายงานที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการเช่น
 - ด้านข้อมูลผู้ร่วมประชุม ตามกลุ่มเครือข่าย รายงานสรุปจำนวนคนเข้าร่วม (ตามรหัส/จำนวนคนที่มาเดินในงาน) เพศ ฯลฯ
 - ด้านการเงินสามารถออกใบสำคัญรับเงิน (สำหรับข้อมูลที่มีการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว) และมีความยืดหยุ่นในการปรับแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความสะดวกในการบริหารด้านการจ่ายเงิน
 - 1.9 สามารถออกแบบบัตรผู้เข้าร่วมประชุมที่มี Barcode ใช้รูปแบบ Barcode 13 หลัก มีฟังก์ชันการกำหนดและพิมพ์รหัสบาร์โค้ด ซึ่งรองรับภาษาอังกฤษตัวใหญ่ และตัวอักษรพิเศษ เช่น ช่องว่าง หรือขีดกลางได้ รองรับรหัสชุดตัวเลข 13 หลักมาตรฐาน ตามมาตรฐานสากล
 - 1.10 สามารถส่งออกข้อมูลเป็น excel และมีระบบ Merge เพื่อออกจดหมายเชิญที่มีรหัสบาร์โค้ดกำกับอยู่ รวมทั้งการออกเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.11 สามารถค้นหาข้อมูลได้หลายมิติ (Matrix) เช่น ตามชื่อ รหัส กลุ่มเครือข่าย ห้องประชุมที่เลือกเข้า เป็นต้น
 - 1.12 สามารถปรับเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร และรหัสบาร์โค้ดได้
 - 1.13 มีฟังก์ชันการทำงาน ร่วมกับโปรแกรม MS Office และ PDF ได้
 - 1.14 บันทึกผลข้อมูลในตาราง และการตั้งค่าต่าง ๆ ของงานพิมพ์ไว้ใน MS Access ได้ไม่จำกัดจำนวนไฟล์
 - 1.15 สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ MS Access ได้ทั้งตาราง (Table) หรือ แบบสอบถาม (Query)
 - 1.16 สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ MS Excel ได้
 - 1.17 สามารถบันทึกผลของการพิมพ์รหัสบาร์โค้ดเป็นไฟล์ PDF ได้
 - 1.18 มีหน้าบันทึก แก้ไข แบบฟอร์มสำหรับการพิมพ์ชุดจดหมาย ในการนำส่งจดหมายเชิญ พร้อมรหัสบาร์โค้ดของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และรองรับการ Merge ข้อมูลจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน
 - 1.19 Database record และ Report เป็นรูปแบบ Matrix สามารถ Cross ข้อมูลในการนำเสนอและการออกรายงานได้ครอบคลุมทุก Function ที่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) กำหนดได้ เช่น แสดงเฉพาะ ชื่อ อายุ กลุ่มเครือข่าย แสดงวันที่ที่ลงทะเบียน


 (นางสาวทิพิชา โปษยานนท์)


 (นางสาววันวิสา แสงทิม)


 (นายสุกวิทย์ เอกซ์จินดาวงศ์)

1.13 ฟังก์ชันการพิมพ์สามารถส่งพิมพ์เฉพาะรหัสบาร์โค้ด หรือพิมพ์จดหมายเชิญต่าง ๆ พร้อมรหัสบาร์โค้ดได้

1.14 โปรแกรมลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมที่นำมาใช้นี้ ต้องให้สิทธิ์เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เข้าไปใช้งานโปรแกรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

1.15 โปรแกรมสามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยี Barcode ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.16 การกำหนดรหัส คน : code เป็นแบบ N : N เช่น 1 คน เป็นได้ทั้งผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร ห้องวิชาการ เป็นต้น

1.17 สามารถแยก code กับสิทธิการรับค่าใช้จ่ายเป็นอิสระต่อกันเพื่อสะดวกในการทำ N : N

2. มีระบบและจัดการฐานข้อมูลทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ที่แสดงผลตามค่าเบื้องต้นแยกตามประเภทของกลุ่มต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติกำหนด

3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานการลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อปฏิบัติงานการจัดระบบลงทะเบียน Update ข้อมูลและแก้ไขปัญหา ประสานงานกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

4. จัดเตรียมเอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนนำไปใช้งาน ไม่น้อยกว่า 2,500 ชุด

5. เตรียมป้ายเข้าร่วมงานพร้อมสายคล้องคอ และจัดพิมพ์บัตรชื่อผู้เข้าร่วมประชุม แยกตามประเภทของกลุ่มต่าง ๆ

ระหว่างงาน

1. จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน โดยกำหนดจุดลงทะเบียน และทำป้ายลงทะเบียน

2. จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน และแจกเอกสารประกอบการประชุม แก่ผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 2,500 คน ในกลุ่มต่าง ๆ (เช่น MS, MP, MK, MA, คณะกรรมการฯ, คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานวิชาการ, ผู้ทรงคุณวุฒิ, วิทยากร, ผู้สังเกตการณ์ และคณะทำงานกลาง เป็นต้น) ดังนี้

-ในวันที่ 1 และ 2 ระหว่างงาน จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 17 คน และเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยไม่น้อยกว่า 6 คน

-ในวันที่ 3 และ 4 ระหว่างงาน จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 10 คน และเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยไม่น้อยกว่า 3 คน

3. จัดพิมพ์ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโดยแยกตามประเภทของกลุ่มต่าง ๆ

4. ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบลงทะเบียนผู้เข้าประชุมทุกวันพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปภาพรวมรายวันทุกวัน

5. สามารถตรวจสอบเช็คการนับซ้ำ เช่น การรับคูปองอาหารซ้ำ/การรับเอกสารซ้ำ/การลงทะเบียนซ้ำ) และส่งออกเป็นรายงานได้

ในการดำเนินการดังกล่าว ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ :

1. จัดเตรียมระบบซอฟต์แวร์ ให้จัดเตรียมโปรแกรมลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมถ่ายโอนฐานข้อมูลให้พร้อมสำหรับการลงทะเบียน (ทดสอบระบบและลงทะเบียนคณะทำงานในวันดังกล่าว)

2. จัดเตรียมระบบฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วย

2.1 ชุดคอมพิวเตอร์, เครื่องยิง Barcode และเครื่อง Printer สำหรับพิมพ์ป้ายผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมแถบรหัสบาร์โค้ด ที่จุดลงทะเบียนส่วนกลาง หรือจุดอื่น ๆ ดังนี้

-ในวันที่ 1 และ 2 ระหว่างงาน ไม่น้อยกว่า 15 ชุด

-ในวันที่ 3 และ 4 ระหว่างงาน ไม่น้อยกว่า 10 ชุด

****เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องยิง Barcode และเครื่อง Printer ที่ใช้ในการลงทะเบียน ต้องมีเครื่องสำรองพร้อมใช้งาน สำหรับกรณีเครื่องที่ติดตั้งอยู่ใช้งานไม่ได้**

***** ค่ากระแสไฟฟ้าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ**

3. ป้ายผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 3,000 ใบ

3.1 บัตรแบบกระดาษอาร์ตการ์ด 130 แกรม ขนาด 10 x 14 ซม. พร้อมซองพลาสติกและสายคล้องคอให้เหมาะสมกับแบบบัตร

3.2 สติกเกอร์สีต่าง ๆ แยกตามรหัสผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 3,000 ดวง

3.3 พิมพ์ 4 สี 1 หน้า

3.4 มีข้อความตามรูปแบบและขนาดที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ กำหนด

3.5 มีรหัส Barcode เฉพาะบุคคลพร้อมชื่อ – นามสกุลผู้เข้าร่วมประชุม

3.6 สามารถออกป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมใหม่ พร้อมออกรหัสบาร์โค้ด ที่หน้างานได้ทันที

**** ในช่วงระหว่างงาน ต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลผู้ลงทะเบียน ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติกำหนด พร้อมประมวลผลข้อมูลผู้ลงทะเบียนเพื่อนำส่งให้ผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ โดยสามารถออกรายงานที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ เช่น กลุ่มเครือข่าย รายงานจำนวนคน ยอดคนเข้าร่วม (ตามรหัส/จำนวนคนที่มาในงานทั้งหมด) เพศ ฯลฯ**

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และพิจารณาจากราคารวม

6.2 ในการพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนองานด้านเทคนิค

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) ร้อยละ 40

6.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ร้อยละ 60 ประกอบด้วย

(1) นำเสนอวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน 40 คะแนน

(2) นำเสนอรูปแบบ และวิธีการดำเนินงาน 40 คะแนน

(3) ผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ จำนวน 2 ผลงาน

2 ปีย้อนหลัง

20 คะแนน

รวม 100 คะแนน

นำเสนอตาม ข้อ (1) – (3) ด้วย Presentation พร้อมตอบข้อซักถาม รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที

(นางสาวทิพิชา โปษยานนท์)

(นางสาววันวิสา แสงทิม)

(นายสุภวิชัย ฤกษ์จินดาวงศ์)

7) การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผลงานที่ส่งมอบ

- รายงานการส่งหนังสือเชิญไปยังเครือข่าย
- ฐานข้อมูล การจัดส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 จำนวน 2 ชุด และบันทึกข้อมูลใน CD-ROM หรือ DVD จำนวน 2 ชุด

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผลงานที่ส่งมอบ

- 1) คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบลงทะเบียน (user manual)
- 2) ฐานข้อมูล การจัดส่งหนังสือเชิญ การยืนยันการเข้าร่วมประชุม การเข้าร่วมประชุม การรับเงิน และ จัดพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560
- 3) รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานในขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัญหา ที่พบในระหว่างการทำงาน และข้อเสนอแนะต่างๆ
- 4) ลิขสิทธิ์ Software โปรแกรม application for NHA
- 5) ฐานข้อมูลระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด พร้อมสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม โดย จัดพิมพ์เป็นรายงาน (ขนาด A4) จำนวน 1 ชุด และบันทึกข้อมูลใน CD-ROM หรือ DVD จำนวน 3 ชุด

ทั้งนี้ ลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่จัดจ้างในครั้งนี้ เป็นของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ห้ามนำไปจำหน่าย หรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างระบบลงทะเบียนงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,400,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 1.0.17.0.2560...
เป็นเงิน 759,635.80 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 จากใบเสนอราคาของ บริษัท เซ็นทรัล จำกัด
 - 4.2 จากใบเสนอราคาของ บริษัท จูปีเตอร์ อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
 - 4.3 จากใบเสนอราคาของ บริษัท ทีม เทคเกอร์ส จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
 - 5.1 นางสาวทิพชา โปษยานนท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
 - 5.2 นางสาววันวิสา แสงทิม ตำแหน่งนักวิชาการ กรรมการ
 - 5.3 นายศุภวิชญ์ ฤกษ์จินดาวงศ์ ตำแหน่งนักบริหารจัดการ กรรมการ

๙