

ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)
จ้างบรรณาธิการหนังสือพิมพ์สานพลัง ประจำปี 2561

1. วัตถุประสงค์

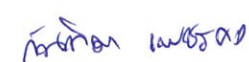
เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและเป็นสื่อกลางในการให้ความรู้ ความเข้าใจ ความเคลื่อนไหวของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติและภาคีเครือข่ายต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

2. คุณสมบัติ

ผลิตไฟล์อาร์ตเวิร์คต้นฉบับ และ E-book หนังสือพิมพ์สานพลัง (รวมทั้งหมด 12 ฉบับ)

3. ขอบเขตการดำเนินการ ผู้เสนอราคามีหน้าที่ดังนี้

- 3.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานรายฉบับโดยละเอียด และดูแลกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบที่กองบรรณาธิการกำหนดร่วมกัน (รวมทั้งหมด 12 ฉบับ)
- 3.2 จัดให้มีการประชุมกองบรรณาธิการอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง ร่วมกับทีมงาน สข. เพื่อปรึกษาหารือการจัดทำหนังสือพิมพ์สานพลัง การตัดสินใจในเรื่องสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้อง การแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น การดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ฯลฯ พร้อมทั้งสรุปบันทึกการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ถ้ามี) ในการจัดประชุม
- 3.3 ทำหน้าที่บรรณาธิการ บริหารจัดการผลิตเนื้อหาและออกแบบรูปเล่มหนังสือพิมพ์สานพลังแต่ละฉบับ ขนาดสำเร็จ 10 x 14 นิ้ว (ขนาดกางออก 20 x 14 นิ้ว) จำนวน 12 หน้า แบ่งเป็น 4 สี 4 หน้า และ 1 สี 8 หน้า
- 3.4 รับผิดชอบเขียนเนื้อหา/คอลัมน์ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สข. นอกจากนี้ กรณีที่นักเขียนของ สข. ติดภารกิจ ไม่สามารถเขียนเนื้อหาได้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเขียนเนื้อหาแทน
- 3.5 ยกร่างกรอบเนื้อหาที่จะนำเสนอเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์สานพลัง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์และช่วงเวลาการขับเคลื่อนงานของ สข. เสนอกองบรรณาธิการ
- 3.6 ประสานแหล่งข้อมูล บุคคลทั้งภายใน/ภายนอก สข. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดต่อขอข้อมูล สัมภาษณ์ และตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมกับแหล่งข้อมูลก่อนที่จะนำเสนอเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์สานพลัง
- 3.7 ติดต่อประสานงานกับนักเขียนทุกๆ คอลัมน์ และติดตามให้ส่งงานตามเวลาที่กำหนด
- 3.8 รับผิดชอบดำเนินการออกแบบ จัดอาร์ตเวิร์กให้มีความสวยงาม ทันสมัยและเหมาะสม
- 3.9 รับผิดชอบปรับปรุง แก้ไขสำนวนและภาษาให้สละสลวย ถูกต้องและเหมาะสม
- 3.10 พิสูจน์อักษร ข้อความ รูปภาพในอาร์ตเวิร์กให้ถูกต้อง และนำเสนอต่อ สข. กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติม ต้องปรับแก้ให้ถูกต้องสมบูรณ์ และเสนอต่อ สข. อีกครั้ง โดยจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขออนุมัติส่งโรงพิมพ์
- 3.11 บรรณาธิการต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนนักเขียน นักวาดการ์ตูน และผู้ออกแบบศิลปกรรม



นางสาวกนกทิมา เพชรคง

หัวหน้ากลุ่มงาน



นายสุรัชย์ กลั่นวารี

นักบริหารจัดการ



นางภคฉัตรนันทน์ ทองเหลืองสุข

นักบริหารจัดการ

- 3.12 จัดส่งไฟล์งานต้นฉบับสมบูรณ์ที่มีคุณภาพ มีความละเอียดสูง และเป็นไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขได้ (เช่น ไฟล์ Ai, ไฟล์ Indesign เป็นต้น) ให้กับโรงพิมพ์นำไปดำเนินการพิมพ์ต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งประสานงานติดตามโรงพิมพ์ให้ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือพิมพ์สานพลัง ได้ตามเวลาที่กำหนดไว้
- 3.13 จัดทำไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หนังสือพิมพ์สานพลัง เรียงหน้าเหมือนต้นฉบับ ส่งให้ทีมงาน สข. โดยกำหนดให้เป็นโครงสร้างภาษา HTML5 สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF ได้จากอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งสามารถย่อและขยายหน้าไฟล์หนังสือพิมพ์ให้อ่านชัดเจนได้

4.ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤศจิกายน 2560 – ตุลาคม 2561 (รวมทั้งหมด 12 ฉบับ)

5. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย

5.1 ส่งมอบเป็นรายฉบับ แต่ละฉบับประกอบด้วยไฟล์อาร์ตเวิร์คต้นฉบับ และไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หนังสือพิมพ์สานพลัง เรียงหน้าเหมือนต้นฉบับ โดยกำหนดให้เป็นโครงสร้างภาษา HTML5 สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF ได้จากอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งสามารถย่อและขยายหน้าไฟล์หนังสือพิมพ์ให้อ่านชัดเจนได้ บรรจุใน CD หรือ DVD จำนวน 3 แผ่น

5.2 กำหนดส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเป็นรายฉบับ ดังนี้

ฉบับที่	กำหนดวันส่งมอบงาน
ฉบับที่ 1 เดือน ต.ค. - พ.ย.60	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 2 เดือน ธ.ค.60	ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 3 เดือน ม.ค.61	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 4 เดือน ก.พ.61	ภายใน 80 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 5 เดือน มี.ค.61	ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 6 เดือน เม.ย.61	ภายใน 127 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 7 เดือน พ.ค.61	ภายใน 155 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 8 เดือน มิ.ย.61	ภายใน 185 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 9 เดือน ก.ค.61	ภายใน 215 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 10 เดือน ส.ค.61	ภายใน 250 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 11 เดือน ก.ย.61	ภายใน 280 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 12 เดือน ต.ค.61	ภายใน 310 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กมลรัตน์ เพชรคง

นางสาวกณิศา เพชรคง
หัวหน้ากลุ่มงาน

สุรชัย กลั่นวารี

นายสุรชัย กลั่นวารี
นักบริหารจัดการ

กนกนันทน์ ทองเหลืองสุข

นางกนกนันทน์ ทองเหลืองสุข
นักบริหารจัดการ

6. อัตราค่าปรับ

การส่งมอบงานในแต่ละฉบับ หากผู้เสนอราคาส่งมอบงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายวัน ให้สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของวงเงินค่าจ้างรายฉบับ นับถัดจากวันครบกำหนด ส่งงานของแต่ละฉบับเป็นต้นไปจนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

7. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนองาน

ผู้เสนอราคาต้องแนบรูปเล่มเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 3 ชุด

7.1 รูปเล่มเอกสาร ประกอบด้วย

7.1.1 แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอ

7.1.2 แผนการปฏิบัติงานรายฉบับโดยละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงาน

7.1.3 แสดงหลักฐานการปฏิบัติงานและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (ในนามนิติบุคคล)

เช่น หนังสือพิมพ์ จุลสาร จดหมายข่าว หรือหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับด้านสุขภาพ

จำนวน 2 ผลงาน

7.1.4 เอกสารแสดงประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและคณะทำงาน (แต่ละบุคคล) เช่น

ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมา รวมถึงลักษณะการมอบหมายงาน

และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนที่เสนอมาทำงานนี้

7.2 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและเอกสารถูกต้อง ตามระเบียบพัสดุเท่านั้น โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

7.2.1 ราคาที่เสนอ เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 50

7.2.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สช. ร้อยละ 50

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สช. ร้อยละ 50

โดยพิจารณาหลักเกณฑ์คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

1) แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอ 40 คะแนน

2) แผนการปฏิบัติงานรายฉบับโดยละเอียด และระยะเวลา 10 คะแนน

การดำเนินงาน

3) หลักฐานการปฏิบัติงานและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา 20 คะแนน

(ในนามนิติบุคคล) เช่น หนังสือพิมพ์ จุลสาร จดหมายข่าว

หรือหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับด้านสุขภาพ จำนวน 2 ผลงาน

กนกธิดา เพชรคง

นางสาวกนกธิดา เพชรคง

หัวหน้ากลุ่มงาน

สุรัชชัย กลั่นวาริ

นายสุรัชชัย กลั่นวาริ

นักบริหารจัดการ

กนกธิดา

นางกนกธิดา ท่องเหลือสุข

นักบริหารจัดการ

- 4) ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคาและคณะทำงาน (แต่ละบุคคล) 30 คะแนน
 (เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมา
 รวมถึงลักษณะการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ของบุคลากรแต่ละคนที่เสนอมาทำงานนี้)

หมายเหตุ

1. ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการผลิตผลงาน และ/หรือ ปรากฏในหนังสือพิมพ์สารานุกรม โดยต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ ทาง สช. ไม่มีส่วนในการรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และหากมีการร้องเรียนเกิดขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในทุกกรณี
2. ลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่จัดจ้างในครั้งนี้ เป็นของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ห้ามนำไปจำหน่ายหรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต

กนกนิตา เพชรคง

นางสาวกนกนิตา เพชรคง
หัวหน้ากลุ่มงาน

สุรัชย์ กลั่นวารี

นายสุรัชย์ กลั่นวารี
นักบริหารจัดการ

กนกนิตา

นางกนกนิตา ท่องเหลือสุข
นักบริหารจัดการ

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างบรรณาธิการหนังสือพิมพ์สานพลัง ประจำปี 2561
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานสื่อสารสังคม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 800,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 19 ต.ค. 2560
เป็นเงิน 796,080.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 จากใบเสนอราคาของ บริษัท แก่นสาระ จำกัด
 - 4.2 จากใบเสนอราคาของ บริษัท บิ๊ก แกรนด์ กรุ๊ป จำกัด
 - 4.3 จากใบเสนอราคาของ บริษัท พิมพ์ดี จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน

5.1 นางสาวกนิษฐา เพชรคง	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน	ประธานกรรมการ
5.2 นายสุรัชย์ กลั่นวารี	ตำแหน่งนักบริหารจัดการอาวุโส	กรรมการ
5.3 นางภคคณันท์ ทองเหลืองสุข	ตำแหน่งนักบริหารจัดการ	กรรมการ

๒ กิตติคุณ เสงี่ยม